


財團法人桃園縣私立康福智能發展中心

98 年度業務執行報告書

報告日期：99 年 05 月 29 日

社會福利不僅須照顧弱勢族群的生活權利，因應多元文化亦須提供人民從出生到安老最適切的服務，故本中心在現有社會福利工作基礎下，仍須不斷追求效能與效率，永續經營身心障礙之社會福利。

本中心未來仍將秉持關懷弱勢族群之一貫理念，並即時因應社會變遷之多元需求，持續擴展福利服務內涵，同時，亦以「資源整合」、「積極主動」、「創新貼心」、「充權自立」的原則，加強預防性及積極性服務，以身心障礙者最佳利益為考量，協助家庭功能正常運作；強化弱勢或單親家庭支持網絡、培力社區及鼓勵民眾參與志願服務等內涵，期維護身心障礙者生活尊嚴，提升家庭生活品質，達到「幸福~康福」之目標。

壹、個案服務

工作項目	實施內容	服務對象	服務人數
日托式早療服務	提供全日至特殊教育、復健服務、社區融合、轉銜及家庭支持服務	2-6 歲發展遲緩及身心障礙兒童	7 人
日托式服務	提供全日至特殊教育、復健服務、社區融合、轉銜及家庭支持服務	7-15 身心障礙兒童	2 人
時段安親服務	提供學齡個案之課業輔導、休閒育樂、生活訓練及家庭支持服務	7-15 歲身心障礙者	4 人
全日式住宿服務	提供住宿服務，並進行居家生活訓練、休閒技能訓練、情緒輔導服務等及家庭支持服務	智能障礙、自閉症、多重障礙者	32 人
復健服務	對中心內學生提供個別或小組復健、輔具評估與應用服務及家庭支持服務	中心內學生	40 人

貳、家庭支持服務

工作項目	實施內容	服務對象	服務人數
親子活動	1. 親子旅遊。 2. 節慶活動。	中心學生及家長、親屬	91 人
親職講座	主題式課程	中心家長、親屬	133 人
轉銜服務	1. 辦理轉銜座談會。 2. 舉辦幼托園所、國小轉銜會議。	中心學生及家長、親屬	21 人
家長觀摩	1. 不定期邀請家長至中心觀摩。 2. 定期舉辦教學成果觀摩會。 3. 定期舉辦親師座談會。	中心學生及家長、親屬	148 人

參、社區教育宣導

工作項目	實施內容	服務對象	服務人數
畢業典禮	未中心學生舉辦畢業典禮活動	中心學生、家長、親屬、社會人士	50 人
社區推廣宣導活動	1. 主辦園遊會、融合活動等社區各類活動 2. 參加社區或其他社福團體舉辦之音樂會、體育、藝文、園遊會等活動	中心師生、家長、親屬、社會人士、社區里民	633 人

肆、專業知能培訓

工作項目	實施內容	服務對象	服務人數
外部培訓	1. 中心規劃訂定之外部訓練計畫課程。 2. 不定期參與外部研習課程。	中心服務人員	16 人
內部培訓	1. 中心指派外部研習之員工回中心講授。 2. 中心指派員工就主題做研討。 3. 中心不定期依需求做專題講授。	中心服務人員	16 人

伍、專案服務

工作項目	實施內容	服務對象	服務人數
臨時托育暨短期照顧服務	服務型態：臨時托育、短期照顧服務。 服務方式：定點照顧、服務員到案家服務、案主到服務員家。	設籍並實際居住桃園縣領有身心障礙手冊六十五歲以下之身心障礙者及領有公立醫院或區域級以上醫院發展遲緩診斷證明書之兒童。	81人
托育機構收托發展遲緩兒童巡迴輔導實施計畫	1.建立合作模式，融合教育觀念之宣導。 2.個案評量、擬訂IEP並落實執行。 3.提供促進兒童發展能力之策略，協助機構及教保人員開發和轉介轉銜資源。 4.透過主題討論、個案研討、專家諮詢、等方式，提升教保人員相關專業知能。 5.輔導機構辦理親子與親職教育活動及講座，提供家長教養知能與相關資訊。 6.提供服務成果報告及相關建議供主辦單位參酌。 7.協助機構或教保人員對疑似個案之初篩及通報工作。 8.服務計畫之滿意度調查。 9.提供家長參與機會。	桃園縣內實際收托學齡前發展遲緩兒童（含領有身心障礙手冊者）之公私立托兒所及兒童	17人
桃園地方法院檢察署緩起處分執行義務服務	依義務人之專長協助本中心相關事務。如清掃、園藝、水電維修、水泥工程等。	桃園地方法院受緩起訴處分之義務勞務者	7人
「向陽少年希望工程」脫貧方案	透過工讀體驗及團體輔導課程等提供進行學習，且以回饋之心參與公共服務，運用於教育及就業準備之用途上，於「自助人助」的精神下，協助低所得者第2代進行自我人力資本投資。	桃園縣關懷的中低收入戶家庭，其身份為身心障礙人士、外籍配偶、單親、清寒家庭之就讀高中職以上之子女等	2人
立即上工計畫	採隨到隨上班，工作執行內容以本中心環境清潔、衣物清洗整理	本籍有簡易工作能力之身心障礙者	2人

陸、計畫目標達成情況：

一、教保組年度工作計畫執行成效

工作項目及實施內容	辦理情形	備註
(一)個別化服務計畫(I.S.P) 1. 繕寫學生期末總評 2. 學生現況能力評量 3. 擬訂學生個別化服務計畫(I.S.P) 4. 召開學生個別化服務計畫(I.S.P)會議 5. 執行/記錄個別化服務計畫 6. 個別化服務計畫期中修訂	* 皆依計畫如期執行完成	
(二)定期會議 1. 定期召開個案研討會 2. 定期召開教務督導會議 3. 教保幹部定期參加主管會議 4. 定期舉辦專業團隊研討會 (個案研討或專業評估)	* 皆依計畫如期執行完成 1.依需求適時完成 2.每月 1 次如期完成 3.每兩個月 1 次如期完成 4.於 2/21 及 7/11 執行完成個案研討專業療育會議	
(三)家庭支持服務 1. 定期進行電話訪問 2. 定期實施家庭訪視 3. 配合社工組通知家長辦理低收入戶證明複查 4. 配合社工組辦理親子聯誼活動及教育研習 5. 提供親子聯絡及家庭銜接教育服務 6. 定期召開屆齡入學學生教育轉銜說明會 7. 提供屆齡入學學生家長教育轉銜服務	1.依需求適時完成 2.於 8 月 3~7 日完成 32 位 3.於 10 月份執行完畢 4.於 5/23 及 10/17 辦理完成親職教育講座，1/21 辦理歲末圍爐 5.每日或週五返家時執行，視個別需求安排家長至中心由老師做教學示範。並於 班親會，教學觀摩。 6.於 2/20 完成辦理轉銜說明會 7.協助辦理學生轉銜鑑定安置相關事項	本年度首辦「班親會」藉此達到中心與家長教學銜接彼此分享與支持
(四)社區融合 1.社區適應活動 (1)定期辦理社區適應及戶外教學課程 (2)定期辦理學生旅遊活動 2.主辦社區聯誼及宣導活動 (1)配合社工組主辦社區聯誼會活動及教育宣導 (2)配合社工組辦理臨短托服務及福利措施宣導 3.社區參與 (1)參加政府機關及各社團辦理活動	1-1.均依課程安排每週一次 1-2. 7/14~16 辦理完成「夯墾丁 3 天兩夜」親子旅遊 *除對社區里民、學校宣導，並適時配合相關活動宣導。 12/21~25 辦理回饋社區愛的分享活動。 *均適時配合辦理相關活動 1. 參與 11/28 桃園縣政府主辦國際身心障礙日「愛很大，礙不怕」活動。	

<p>(2)參與社區鄰里主辦之各項活動及慶典 (3)配合民間團體(學校)辦理各項聯誼或關懷活動</p>	<p>2. 2/9 參與辦理社區「福林宮牛轉乾坤慶元宵」活動。 3-1 社區「國立中央大學『粽』夏慶端午」活動。 3-2 8/27 本中心受邀參與國際獅子會所舉辦「愛的希望工程系列—關懷弱勢、歡樂一夏，兒童暑期電影節」活動。</p>	
<p>(五)復健、生活自理及家事(工作)能力訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合復健醫生、物理、職能、社工、護理等專業人員，為學生提供專業療育評估及復健服務 2. 定期召開跨專業團隊個案療育評估會議 3. 配合醫護組執行學生復健計畫(敏盛醫院) 4. 學生生活化家事訓練之執行 5. 學生生活自理能力訓練之執行 	<p>* 依學生需要辦理(新個案隨到隨辦) * 2/21 及 7/11 執行完成 * 依復健時程每週進行 * 每日進行 * 每日進行</p>	<p>* 本中心專業團隊為國軍桃園總醫院復健科與敏盛醫院進行復健合作、南亞技術學院幼兒保育系及中原大學特教系。</p>
<p>(六)輔具服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為具有需求之新進學生安排輔具評估 2. 具有需求學生安排輔具調整 2. 依學生需要執行輔具訓練工作 3. 執行輔具定期檢查及維修工作 4. 定期辦理輔具使用(操作)訓練 5. 落實輔具管理工作(資料建檔及更新) 	<p>* 依規定需求辦理</p>	
<p>(七)衛教宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合保健組定期實施學生心理、衛生教育及宣導 2. 協助保健組實施體重異常學生衛生教育、飲食調配及監測 2. 協助辦理學生性侵害教育(身體概念及自我保護) 3. 協助辦理員工性侵害防治宣導工作 	<p>* 皆依計畫執行</p>	
<p>(八)衛生保健預防措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合保健組實施體溫測量 2. 配合保健組實施中心內傳染病事件處理演練 3. 定期實施中心內環境清潔及消毒 4. 中心內教材教具清潔及消毒 5. 中心內環境大消毒 	<p>* 皆依計畫執行</p>	
<p>(九)公共安全及消防逃生</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期辦理避難逃生及消防演練(日間及夜間) 2. 配合戶外教學定期舉辦消防隊參訪活動 3. 落實環境檢視及物品損壞回報制度 	<p>* 依規定辦理 * 於 6/15 及 12/7 辦理完成</p>	

二、社工組年度工作計畫執行成效

計 畫 項 目	辦 理 情 形	備 註
(一)個案管理 1. 學生入/退籍專業諮詢服務(安置、轉介、手續辦理及個人權利諮詢等相關福利) 2. 個案資料建檔及更新 3. 學生人數動態季報表填寫及呈報 4. 機構年度報表填寫呈報 5. 協助學生入退籍檢測、公文回覆及個案資料建檔	* 皆依規定執行	
(二)家庭支持服務 1. 家庭訪視及電話訪問 (1) 新個案家庭初次訪視。 (2) 學生休假、請假在家或重大變故之家庭關懷訪視 (3) 學生休假、請假在家或因故住院時電話關懷 2. 親職教育及親子活動 (1) 定期辦理親職講座及專業知能研習 (2) 定期舉辦家長及手足成長營 (3) 定期舉辦親子聯誼及旅遊活動 (4) 配合教保組召開教育轉銜說明會 3. 福利服務 (1) 定期審查學生手冊到期日期並通知家長 (2) 定期通知低收入戶學生家屬辦理證明複查 (3) 依學生身份變更機動辦理補助額度調整申請 (4) 協助家長申請相關福利(輔具)或教育補助(代金) 4. 家長組織 (1) 定期召開家長會及家長委員會議 (2) 定期召開學生權益委員會議 5. 權益維護 (1) 定期開啟學生申訴箱檢視有無申訴案件 (2) 新進員工個案權益維護宣導及切結 (3) 定期進行性侵害防治教育宣導(員工及學生)	1. 依需求發生執行 2-1. 於 5/23 及 10/17 辦理完成親職教育講座 2-2. 辦理班親會，由老師與家長手足共同分享教養知能。 2-3. 7/14~16 辦理完成「夯墾丁 3 天 2 夜」親子旅遊 2-4. 於 2/20 完成轉銜說明會 * 皆依規定執行 4-1. 於 6/26 及 12/31 辦理完成 4-2. 於 7/1 及 12/25 召開完成 * 皆依計畫執行	
(三)定期會議 1. 參與教保組個案研討會 2. 參與教務會議及幹部會議 3. 參與學生個別化服務計畫(I.S.P)會議 4. 定期召開家長會、個案研討會及個案轉銜會議 5. 協助舉辦專業團隊研討會(個案研討或專業評估)	* 皆依計畫執行	

<p>(四)方案申請及核銷</p> <p>1.各項經費補助申請及核銷</p> <p>(1)親職教育講座(桃園縣政府)</p> <p>(2)親子旅遊活動(桃園縣政府)</p> <p>2.多元外展服務申辦及核銷</p> <p>(1)身心障礙者臨短托服務計畫(桃園縣政府)</p> <p>(2)幼托園所巡迴輔導計畫(內政部及桃園縣政府)</p>	<p>*依補助作業規定辦理完成並製作成果報告。</p>	
<p>(五)社區融合(社區參與)</p> <p>1. 協助教保組舉辦各項社區適應及戶外教學活動</p> <p>2. 配合政府機關辦理各項福利活動及政策宣導</p> <p>3. 配合各社團辦理各項社區活動及教育宣導</p> <p>4. 配合企業民間辦理各項公益活動</p> <p>5. 配合民間團體(學校)辦理各項聯誼或關懷活動</p>	<p>*皆依計畫執行</p>	
<p>(六)活動舉辦(社區互動及社會回饋)</p> <p>1. 特定節慶主題活動之辦理(社區聯誼活動)</p> <p>2. 定期舉辦學生及工作人員慶生會</p> <p>3. 配合政府機關或各社團辦理各項聯誼活動</p> <p>4. 學生休閒活動企劃</p> <p>5. 學生旅遊活動辦理</p> <p>6. 定期規劃社會回饋活動(敬老活動、社區清掃、環保資源單位)</p> <p>7. 定期主辦國際身心障礙者日社區宣導活動</p>	<p>*春節、端午、中秋及聖誕節</p> <p>*每月一次</p> <p>*積極配合辦理</p> <p>*依排定計畫執行</p> <p>*7/14~16 辦理完成「夯墾丁3天2夜」親子旅遊</p> <p>*依計畫執行</p> <p>*11月28日配合辦理完成</p>	
<p>(七)社會資源開發與結合</p> <p>1. 定期訪視現有資源單位、維繫互動關係</p> <p>2. 積極開發與結合各類社會資源單位(捐款、捐物)</p> <p>3. 與敏盛醫院完成復健優惠契約。</p> <p>4. 志工招募及籌組康福志工隊</p>	<p>*全年度持續進行</p> <p>*全年度持續進行</p> <p>*1月份完成</p> <p>*持續招募中</p>	
<p>(八)社會捐贈徵信</p> <p>1. 辦理捐贈徵信(社區公佈欄及康福網站刊登)</p> <p>2. 捐贈徵信定期呈報主管機關核備</p>	<p>*皆依計畫執行</p>	

三、保健組年度工作計畫執行成效

計 畫 項 目	辦 理 情 形	備 註
(一)健康管理 1. 學生身高、體重測量、評估 2. 成人學生血壓及脈搏測量 3. 休假後之體重監測 4. 學生就診事宜安排及短期藥品管理 5. 學生長期用藥藥品管理及安全存量管控 6. 學生日常服藥與記錄執行 7. 長期用藥學生藥物血中濃度追蹤(提醒家長執行) 8. 每日實施體溫測量監控 9. 備用藥品盤點、更新及補充	* 皆依規定執行	
(二)健康服務 1. 新進學生健康檢查安排及追蹤 2. 新進員工健康檢查安排及追蹤 3. 全中心健康檢查及異常狀況追蹤(回診安排) 4. 牙齒及內科義診安排 5. B 型肝炎抗體檢驗(健檢後續追蹤)	* 皆依計畫執行 * 於 4/9 執行完成 * 於 4/9 執行完成 * 4/9、10/2 執行完成。	* 健檢特約醫院：壠新醫院 * 牙齒義診單位：欣楊牙科診所 * B 型肝炎抗體檢驗單位：壠新醫院
(三)教育訓練及衛教宣導 1. 新進員工用藥常識、接藥流程解說及訓練 2. 定期辦理員工急救訓練(CPR) 3. 定期實施學生心理、衛生教育及宣導 4. 定期實施工作人員心理、衛生教育及宣導 5. 配合政府機關及各社團辦理相關衛教活動 6. 體重異常學生衛生教育、飲食調配及監測 7. 不定期實施學生意外事件處理及通報演練 8. 定期辦理學生性侵害教育(身體概念及自我保護) 9. 定期辦理員工性侵害防治宣導工作	* 皆依計畫執行	* 員工急救訓練(CPR)指導單位：山峰消防隊
(四)疾病管制措施 1. 體溫測量上網登錄(疾病管制局) 2. 訂定各項疾病管制措施並確實執行 3. 中心內傳染病事件處理演練 4. SARS 病患隔離及後送演練 5. 定期實施中心內環境清潔及消毒 6. 中心內教材教具清潔及消毒 7. 中心內環境大消毒	* 皆依計畫執行 * 每週一(遇假日須補登錄) * 配合政府政策及依機構需要 * 不定期實施(每年至少 2 次) * 不定期實施(每年至少 1 次) * 每週實施(中心自行處理) * 每月實施(中心自行處理) * 每半年實施(委外處理)	* 體溫測量上網登錄後須將登錄表列印存檔

四、行政組年度工作計畫執行成效

計 畫 項 目	辦 理 情 形	備 註
(一)一般行政 1. 收文登記、處理及發文登記 2. 機構年度報表填寫呈報 3. 家長及來賓參觀接待 4. 每月排班表排定 5. 懇親假期間值班表排定 6. 申訴信箱管理與開啟 7. 召開申訴會議 8. 人事資料管理/考核 9. 召開主管/幹部/膳食委員會 10.擬定下年度工作計劃	* 皆依規定執行辦理	
(二)定期會議 1. 召開中心業務會議 2. 參加幹部會議及中心業務會議 3. 董事會召開之通知及協調辦理 4. 各項會議記錄整理及繕打	* 皆依計畫執行	
(三)財產管理 1. 捐贈物品控管 2. 物品採購管控 3. 公務車定期保養及檢驗 4. 整理上年度經費決算報告 5. 上年度經費決算呈報主管機關 6. 開立薪資扣繳憑單 7. 發放托育養護費收費通知 8. 托育養護費自負額未付款清查及通知 9. 托育養護費補助款申請 10.帳務處理 11.年度預算編列 12.零用金管理 13.經費執行管控財務管理 14.上年度服務費核銷 15.教養服務費補助申請	* 皆依規定辦理 * 辦理會計師簽證完成。	

<p>(四)員工職前與在職訓練</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 執行新進教保人員職前教育訓練 2. 執行員工在職教育訓練 3. 執行員工職外教育訓練 4. 辦理績優機構參訪及心得報告 	<p>* 皆依規定辦理</p>	
<p>(五)公共安全</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制定消防防護計畫書呈報地方消防機關 2. 舉辦消防演練及公共安全講習 3. 公共安全設備檢查及簽證申報 	<p>* 皆依規定辦理 * 皆依規定辦理 * 於 6/15 及 12/7 辦理完成 * 於 8/20 申報完成</p>	
<p>(六)職工福利</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法辦理勞工退休金提撥/勞保/健保/意外保險 2. 舉辦員工生日餐敘 3. 辦理員工自強活動 4. 員工三節獎金或禮品發放 5. 辦理員工自助旅行經費補助 	<p>* 皆依規定辦理</p> <p>3.於 7/27~31 辦理峇里島 5 日遊</p>	



柒、康福的榮耀

行政組彙整

- 一、獲選為桃園縣政府「98 年度身心障礙者臨時暨短期照顧服務計畫」承接辦理單位。
 - 二、獲選為桃園縣政府「98 年度鼓勵托育機構收托發展遲緩兒童巡迴輔導實施計畫」委託辦理單位。
 - 三、榮膺桃園縣政府頒發 98 年度推行身心障礙福利有功機構獎項。
 - 四、榮獲桃園縣政府頒發 98 年度熱心協助辦理身心障礙福利機構社工員巡迴輔導及教保員在職訓練感謝獎牌。
 - 五、榮獲桃園縣政府頒發 98 年度「福利園丁」方案績優單位感謝狀。
- ※本中心接受桃園縣政府委託，於 97 年 7 月 1 日至 8 月 31 日期間辦理「低收入戶第二代脫貧計畫之福利園丁」暑期工讀方案，配合進用 2 位弱勢家庭學生。



楊董事長代表本中心接受張處長頒發
推行身心障礙福利有功機構獎