

財團法人台灣省私立台灣盲人重建院

102年度業務工作報告書

民國 102 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

計劃依據：本會捐助章程第 4 條及 103 年 3 月 27 日第 18 屆第四次董事會之決議辦理。

計劃目標：協助視障朋友學習生活自理、取得一技之長，使其生活獨立、經濟獨立，進而貢獻社會、服務社會。

實施內容：

工作項目	實施內容	實施成果
<p>一、辦理生活重建業務</p>	<p>主要是協助視障者重新學習定向行動與生活技能，透過個案工作、團體工作與家庭訪視來提升視障者的自信心與自我認同，進而促使視障者能自主行動及生活自理，減少視障者的依賴及家庭的負擔，並透過社區融合活動，促使視障者參與社會活動。</p>	<p>1. 經費補助：</p> <p>(1). 新北市政府托育養護費用：204,000 元</p> <p>(2). 澎湖縣政府托育養護費用：153,000 元</p> <p>2. 辦理衛生福利部社會及家庭署方案</p> <p>(1). 102 年度視覺障礙生活重建個案管理員 培訓課程，</p> <p>A. 執行之期程：102 年 7 月 16 日至 102 年 8 月 16 日</p> <p>B. 結訓：31 人</p> <p>C. 補助經費：157,800 元</p> <p>(2). 102 年度日本視障生活重建考察計畫</p> <p>A. 考察日期：102/10/14-102/10/18</p> <p>B. 補助經費：60 萬元整</p> <p>3. 年度個案服務：</p> <p>(1). 開案：70 人</p> <p>(2). 結案：39 人</p> <p>(3). 社區參與：287 人次</p> <p>(4). 視功能評估：13 人次</p> <p>(5). 定向訓練：364 人次</p> <p>(6). 生活自理訓練：305 人次</p> <p>(7). 電腦訓練：237 人次</p> <p>(8). 點字訓練：158 人次</p> <p>(9). 輔具訓練：30 人次</p> <p>(10). 心理支持：970 人次</p> <p>合計服務人次：2277 人次</p>

總院

1. 通過內政部「公益彩券回饋金補助方案」補助，共服務個案 40 位，共計 258 小時，電話諮詢服務 3700 人次，服務內容包括個案服務、家庭訪視、社區資源轉介，提供家庭功能支持協助個案運用資源，回歸社區生活。社區融合與宣導活動 12 場次。

2. 通過勞委會「多元就業開發方案」補助，服務成效如下：

(1) 家庭訪視 48 人次。

(2) 團體活動經營 10 班。

(3) 協助學員適應本院環境與訓練 963 人次。

(4) 社區融合活動 450 人次。

3. 通過「聯合勸募協會」補助，服務成效如下：家庭訪視與個案晤談 33 人，協助釐清需求並連結專業服務 60 人次。

4. 通過「新北市政府社會局」補助，為鼓勵視障者多參與社會活動，透過電訪問安邀請參加各類課程，並舉辦社區融合活動，拉近視障者與大眾的距離，開辦社團課程國標舞與太極拳兩班，64 場次，共計 35 人，780 人次。社區適應融合活動 8 場次。

一、主動電話關懷與諮詢服務

二、與各縣市政府、醫療服務體系建立個案及資源轉介機制

二、辦理社區融合服務

三、個案服務

四、結合社會資源，提供所需服務

五、辦理宣導活動

六、辦理視障者社區融合活動

中區

1. 通過台中市政府社會局補助「樂活補給站」開辦 7 個樂活班級，服務 84 人，1490 人次。

2. 通過台中市政府社會局補助「視障者社區關懷據點」培訓 20 位社區關懷據點志工，志工訓練時數為 33 小時。電話問安服務 82 位視障者。進行 140 位視障者定期性之健康管理。辦理 4 場健康保健講座，共計服務 69 人次。辦理三場社區融合暨餐敘聯誼活動，共計服務 65 位視障者、家屬及志工。

3. 通過台中市政府社會局補助公彩回饋金盈餘補助，成效如下：

(1) 提供電話諮詢服務 150 人次。

(2) 協助定向訓練個案 12 人，3 位個案轉介生活重建訓練。

(3) 開案輔導 12 人。

(4) 辦理宣導活動 4 場，共計服務 185 人次。

(5) 拜訪區域醫院 6 家，區公所 6 處，6 個社區之鄰里長，共計實際拜訪人數為 36 人。

(6) 彙整台中地區視障社福資料與問答集乙冊。

		<p>南院：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理社區大學，開課 8 種課程，服務 32 名視障者，共計 1455 人次，社區融合服務共服務 143 人次。 2. 通過行政院勞委會多元就業開發方案補助，服務成效如下： <ol style="list-style-type: none"> (1) 家庭訪視 51 人次。 (2) 團體活動經營 11 班。 (3) 社區融合活動 272 人次。 (4) 宣導活動 675 人次。
<p>三、辦理多樣化職業訓練</p>	<p>開辦各項訓練課程如按摩、電腦...，協助取得丙級專業證照。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦行政院勞工委員會職業訓練局「101-102 視障按摩重建服務中心」計畫，職前適應訓練服務結案 25 人，丙級按摩養成訓練 18 人，結訓 18 人，丙級按摩技術士考試通過率 100%，輔導 17 人就業。 <p>承辦新北市政府勞工局「102 年度身心障礙者職業訓練-丙級按摩班」計畫，丙級按摩養成訓練 15 人，結訓 15 人，丙級按摩技術士考試通過率 100%，102/12-103/2 進行就業輔導。</p>
<p>四、辦理按摩技術提升在職訓練</p>	<p>開辦按摩訓練課程，協助取得乙級專業證照。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承辦新北市政府勞工局「102 年度身心障礙者職業訓練-乙級按摩班」計畫，乙級按摩在職訓練 16 人，結訓 13 人乙級按摩技術士考試通過率 42%，102/12-103/2 進行追蹤輔導。 2. 承辦新北市政府勞工局「102 年度身心障礙者職業訓練-腳底按摩班」計畫，腳底按摩在職訓練 15 人，結訓 15 人，102/12-103/2 進行追蹤輔導。 3. 向新北市政府勞工局申請補助「視障按摩師服務品質提升計畫」，共計培訓視障者 3 人，按摩師行政助理 3 人，具經營管理、財務管理、服務禮儀、相關法律等知識。 4. 向行政院勞工委員會職業訓練局申請補助「102 年視覺障礙者職業訓練機構專業人員研習計畫」，共計培訓職訓員 27 人，具視覺障礙者教學知識，促使理論與實務相結合，提升服務品質。
<p>五、開辦視協員訓練課程</p>	<p>協助視覺障礙者在工作中克服輔具無法達成的障礙，提升工作品質與效率。</p>	<p>向新北市政府勞工局申請補助「視力協助員研習計畫」，共計培訓 10 名合格視力協助員，及培訓本院內部視障重建專業人員，具備應有之協助技能，俾協助視覺障礙者在工作中克服輔具無法達成的障礙，提升工作品質與效率。</p>

六、按摩技術研發暨教學中心	<p>一、亞太區按摩研討會按摩技術分享與學習。</p> <p>二、研究法課程。</p>	<p>一、習得最新國際按摩手法，將按摩推廣至專業化，以提升視障按摩師及按摩相關業者的國際視野，並增加就業機會。舉辦了北、中、南3場研討會，共計90位按摩師參與，並習得按摩新技能與國際論文新知，開拓視野也提升技術。</p> <p>二、透過舉辦研究法課程使14名按摩老師學習論文之架構與精神並了解研究法的價值與重要性，且能在教學上傳承學業。研究法課程結束後，共計完成7篇按摩相關論文並向WBUAP投稿，且7篇論文全數通過徵選，將於103年五月前往泰國發表，增加國際能見度。</p>
七、辦理視障相關之社會教育活動	<p>連結各機關學校、社會團體合作協辦宣導活動(如視力保健、視障關懷系列活動...)</p>	<p>1. 學校視力保健宣導13場1756人。</p> <p>2. 院內參訪視力保健宣導35場929人。</p>
八、加強各項社會資源連結	<p>資源轉介、方案申請、活動贊助、志願服務人力整合。</p>	<p>一、志願服務人力整合</p> <p>個人:276人 團體:636人 瀚邦小志工:75人 共計987人12805小時。</p>
九、修繕及設備汰舊換新	<p>老舊設備修繕及汰換、添購適合院生使用設施設備。</p>	<p>1. 門字型校舍鋪設帆布施作漏水工程。</p> <p>2. 惠光樓三樓辦公室增加分離式冷氣。</p> <p>3. 惠光樓學科教室增加分離式冷氣。</p> <p>4. 舒壓小棧全身一及全身二增加分離式冷氣。</p> <p>5. 惠光樓三樓冷氣機房主機維修。</p> <p>6. 學生宿舍更換沖水閥，更換燈管。</p> <p>7. 惠光樓更換T8燈管。</p> <p>8. 心光樓油漆粉刷。</p>
十、舒壓小棧	<p>向社會大眾推廣並支持視障按摩服務，讓視障朋友在職場上有穩定的工作機會。</p>	<p>1. 本年度按摩總節數為21620節。</p> <p>2. 新聘7位按摩師。</p> <p>3. 新成立頭前庄分棧。</p> <p>4. 為推廣視障按摩，配合新北市政府勞工局舉辦3次免費按摩體驗活動及消費集點送體驗券活動。</p> <p>5. 多元就業開發方案核定通過5人。</p> <p>6. 按摩師在職訓練56小時。</p> <p>7. 行政人員在職訓練72小時。</p> <p>8. 多元人員教育訓練64小時。</p> <p>9. DM發出份數11670份。</p>



十一、高雄市政府社會局委託辦理高雄市視覺障礙者社會重建中心

提供中途視覺障礙者及其家庭即時的介入服務，協助視覺障礙者在家庭及社會生活能儘速調整適應，回歸常態，並學習新的生活技，增加自信心，進而轉銜職業重建，重返職場，逐步獨立自主。

一、電話關懷：

本年度提供電話諮詢 433 人次、電話關懷 1,531 人次，總計共 1964 人次。

二、個案管理：本年度新接個案來源，以由社會局提供初領證或換證之視障者名單，本院進行主動自行開發為占 26.42%。總服務人數 120 人，延續 101 年服務 73 人，總計 193 人。

(一) 個別化服務：輔助科技(電腦)的人數最多，其次為定向行動訓練及日常生活技能訓練。102 年總人數 694 人/總人次 2464 人次/總時數 5543.5 時。1. 低視能/輔具評估：61 人/69 人次/139.5 時、2. 日常生活技能：日常生活技能：53 人/100 人次/224.5 時、3. 定向行動：108 人/248 人次/584 時、4. 輔助科技：128 人/367 人次/1050 時 5. 讀寫能力：31 人/80 人次/211.5 時、6. 個別心理諮詢：13 人/20 人次/20 時、7. 支持團體：61 人/115 人次/250 時、8. 休閒活動：239 人/1465 人次/3064 時

(二) 資源連結：輔具資源 61 人次、社政轉介 2 人次、職業重建 8 人次其他資源 21 人次三、成長團體共辦理 2 場，總計參與 19 人。

三、輔具展總計辦理 6 場，含：旗山、岡山等偏遠地區 2 場、本中心 4 場。

四、旗山、岡山等偏遠地區辦理生活重建座談會 2 場，總計服務 56 人。

五、創新活動：

1. 「彩繪人生」自助團體 1 場，總計參與 10 人、20 人次、121 小時。

2. 視力保健研習營：10 人、28 人次、84 小時。

3. 視力保健學習分享自助團體，參與 15 人次。

4. 糖尿病健康管理講座 1 場，參與 12 人。

六、社團活動 102 年度辦理「歌唱班」、「活力舞蹈班」、「氣球班」、「串珠班」、「養生電鍋料理班」、「生活日語班」、「歡樂打擊樂」、「太鼓達人」共 8 班。總計活動參與度達 1,376 人次。

七、社區融合活動：102 年度總計辦理 7 場，累計參與人數 116 人次。

<p>十二、辦理資源發展企畫專案</p>	<p>製作文宣、網站、媒體等宣傳、企劃專案、辦理視障體驗營活動。</p>	<p>一、活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦五場視障星光演唱會(北中南初賽+決賽一場+演唱會一場) -台北：42人、台中：15人、高雄：29人。共計42人參賽。 -演唱會-地點：淡水捷運站。 文宣品發行量共2,200份。 2. 舉辦視障體驗營共七場 576人。 3. 舉辦重建院62年院慶 <p>二、宣傳品：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動散播：44,000張。(包含伊布營、演唱會、院慶) <p>三、刊物：</p> <p>雙月刊(重建報)2/3月、4/5月、6/7月、特別號上期及下期，共發行6萬本</p> <p>四、媒體：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上報篇數13篇。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 渣打馬拉松1篇(渣打路跑賽 陪跑員伴盲友練跑) (2) 丙級檢定全數通過1篇(視障者職訓 全數成合格按摩師) (3) 福容大飯店舒壓小棧1篇(重建院舒壓小棧 進駐福容漁人碼頭) (4) 公車站牌3篇(讓盲人安全搭車 重建院前將設公車站牌) (增加公車路線 停靠盲人重建院) (盲人重建院前 已設臨時站牌) (5) E lan 髮廊公益1篇(公益與時尚結合 創造新流行) (6) 機器魚1篇(重建院籲各界捐款 助視障者重返社會) (7) 微電影伊布聽我說5篇 (鄒承恩、徐雅婷、洪晨穎合力演出微電影 為視障者發聲) (鄒承恩擔綱微電影 首映關懷視障) (盲人重建院首推微電影 喚起大眾的關懷與善心) 2. 微電影-伊布聽我說電視採訪4次。
<p>十三、人事行政</p>	<p>提供本院人資、財務、總務、行政等業務支應。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人資業務：配合、管控各部門人力需求，製(修)訂符合本院之人事規章。辦理各項專業、管理、法令之在職訓練。 2. 財務業務：舉凡辦理薪資、講師鐘點費、學員生活津貼、放款業務、機構決預算辦理、協助各方案計畫核銷等。 3. 總務業務：院舍修繕、停車場管理、安全衛生管理、辦公設備維護、車輛保養維護、<u>資訊系統與監視系統管理</u>等營繕業務、捐物管理、庶務性用品採購管理、固定資產管理、清潔人員管理、門禁維護管理、收發文。 4. 提供院內所有行政業務支援。

製表：會計邱淑媛

審核：

董事長： 