

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	(一)行政組	
	<p>1、一般人事 行政管理(機構自評、跨院評核、自我評核、收發文登記、報機構概況表、評鑑資料管理、人評委員選舉、模範員工選拔、擬訂年度計畫、申訴信箱管理、每月班表、人事資料管理)</p>	<p>1-1.於 2/6 及 7/31 各實施一次評鑑資料自我檢核，於 10/28、12/17、12/18 實施機構自評、跨院評核，依評鑑委員建議事項持續改進，並完成改善報告書管制及備查。</p> <p>1-2.98 年總計收文 820 件、發文 192 件、公告 58 件、在離職(園)證明 79 件，合計 1149 件，完成文件檔及電子檔建立，以利查閱。</p> <p>1-3.機構概況表於每季(3.6.9.12 月)終了 10 日前傳送縣府核備。</p> <p>1-4.99 年人評會委員選舉於 12/29 選出，王靜玲、陳凡平、歐祐清、邱瑞青、黃佳怡、呂郁琳等 6 員當選。</p> <p>1-5.98 年模範員工選舉於 11/24 由全體員工投票選出，鍾月婷、陳凡平、杜依璇等 3 員當選，於員工餐敘時頒發獎金、獎狀表揚。</p> <p>1-6.99 年工作計畫書、預算書於 12/3 完成，12/13 送請董事會審議通過後，報縣府核備。</p> <p>1-7.每週週一查看申訴信箱，今年無申訴案件。</p> <p>1-8.依員工預排輪休表，於每月 25 日前完成次月班表公布，員工如臨時請假，均能與同仁協調調班代理職務。</p> <p>1-9.每月 10 日前完成上個月工作考核作業並歸檔，及將上個月員工異動名冊報縣府核備。</p>
<p>2、會議(董事會、院務發展委員會、人事評議委員會、主管會議、園務會議、勞資會議)</p>	<p>2-1.於 5/17、12/13 各召開董事會一次，依職權審議相關議案後，報請縣府核備。</p> <p>2-2.於 4/22 召開 2009 年第一次院務發展委員會時，提案建議結束本院務發展委員會，改制到「財團法人桃園縣真善美社會福利基金會」體制下，獲出席委員全數通過。</p> <p>2-3.於 1/6、7/15 各召開人事評議委員會一次，會中審議員工職務調整、獎懲案件、服務績效與年終考核等議案。</p> <p>2-4.每二週由主任召集督導以上幹部實施主管會議，年度共實施 24 次會議，有效傳達家園目標及決策、並瞭解每一組的現況。</p> <p>2-5.於 3/31、6/30、9/28、12/29 各實施園務會議一次，針對家園內的服務進行討論。</p> <p>2-6.於 4/6、7/14、10/8、12/31 各實施勞資會議一次，會中協調勞資關</p>	

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務		係，促進勞資合作，提高工作效率。
	3、財產管理(物品採購管控、財產清點、倉庫管理維護、公務車保養及檢驗)	3-1.依排定於每月 25 日完成物品採購管控。 3-2.於 12 月份完成財產清點。 3-3.於每月月底實施倉庫管理 - 分倉整理、分類整理、進出量管理及存量管理等工作。 3-4.年度內公務車保養及檢驗共 30 車次/4 輛車。
	4、員工職前與在職訓練 (新進員工職前訓練、員工在職訓練、專業進修、機構參訪)	4-1.年度共辦理新進員工職前訓練 10 人，訓練時間共 320 小時，透過訓練，加速新進員工熟悉家園運作及明瞭其工作的職責，協助其瞭解未來的工作方向，更可以幫助新進員工做好份內的工作。 4-2.本籍員工在職訓練年度共辦理 32 次課程，訓練時數共 159 小時；外籍員工共辦理 23 次課程，訓練時數共 92 小時。經此訓練，提昇員工在執行職務時之知識、技術、能力、態度的水準，提高服務品質，讓家園的服務對象得到更優質的服務。 4-3.年度職外專業進修共參加相關專業學位進修 3 人、教保員初級班 1 人、相關機構與服務之觀摩、研習、專題講座、訓練課程 80 人次。 4-4.年度機構觀摩參訪共 4 次：2/25 至新竹縣關西鎮華光智能發展中心、5/26 至台北市南港養護中心、8/13 至財團法人第一社會福利基金會附設愛立發展中心、8/28 至財團法人蘭智社會福利基金會，觀摩、學習優質機構優點及專長，提昇專業知能。
	5、公共安全(逃生演練、消防講習、公安檢查、環境消毒、水質檢驗、消防檢查申報、公共意外責任險、火險)	5-1.每月實施逃生演練 1 次，年度共實施 12 次；模擬發生火災的情境，實際演練逃生動線及自衛消防編組訓練，以增加災害發生時獲救的機會。 5-2.於 4/29、10/23 各舉辦消防講習 1 次，共計 8 小時；邀請消防隊人員解說及實際演練示範，讓全體員工有正確的消防安全知識，以提高其防災意識及安全警覺性。 5-3.於 11/2 完成公共安全設備檢查，11/6 申報主管機關，准予備查。 5-4.室內生活空間每日用漂白劑稀釋後實施消毒，每三個月 ( 2/1、5/29、8/14、10/5 ) 實施全園區消毒工作，以確保衛生品質。 5-5.每季 ( 2/13、5/15、8/27、11/18 ) 執行飲用水水質檢驗 1 次，大腸桿菌群、總菌落數均沒有超出法規標準。

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務		5-6.於 4/14、10/12 完成消防檢查，並申報主管機關，准予備查。 5-7.於 3/28 完成公共意外責任險續保作業。 5-8.於 4/12 完成建築物火災保險續保作業。
	6、員工福利(勞保、健保、團險、員工自強活動、佳節獎金、員工及子女教育津貼補助、員工出國補助、生日禮金、退休金提撥)	6-1.依需要適時辦理員工勞保、健保、團險加退保作業。 6-2.於 11/12 辦理員工自強活動，前往宜蘭頭城農場遊玩；員工均獲得適當的休息與調養。 6-3.於端午節(5/28)、中秋節(10/3)各發放一次佳節獎金，年度補助經費 96,750 元，員工對於此項福利均感到相當滿意。 6-4.於 3、9 月辦理員工及子女教育津貼補助申請作業，年度補助經費 122,000 元，此項福利除了讓員工有機會充實專業知能、提升服務品質外，亦減輕有眷同仁子女教育經費的支出，得以專心教養服務工作，嘉惠本家園服務對象。 6-5.年度共有 18 人申請員工出國旅遊補助，補助經費 360,000 元，讓員工得以從事正當休閒活動，增進家庭親子關係及擴展生活視野。 6-6.配合 1、4、7、10 月慶生會時贈送當季生日之員工每人 500 元生日禮金，且讓員工與服務對象們一起感受生日的喜悅。 6-7.依員工投保薪資按月提繳勞工退休金，提繳率百分之六。
	7、出納(自負額通知及收取、托育養護費申請、教養機構服務費申請及核銷、零用金支付、月結帳支付、租金支付、勞健保團險加退保、產物保險、捐款捐物上網公告)	7-1.每月月底製作自清冊，郵寄次月繳費單及收款。 7-2.依據各縣市政府規定於期限內辦理托育養護費申請。 7-3.於 1/14 核銷 97 年度 7-12 月教養機構服務費。 於 2/12 申請 98 年度教養機構服務費。 7-4.每週二、五園內零用金支付。 7-5.月結帳作業於每月 15-20 日處理。 7-6.租賃起訖全年度，於 07/31 繳納。 7-7.於員工到(離)職，立即辦理勞健保團險加退保。 7-8.新購置設備(報廢)及續保時辦理產物保險。 7-9.接受捐助時辦理捐款捐物上網公告。
8、替代役役男管理(役男員額申請、役男服勤考核、役男座談會、役男管理各項表件)	8-1.於 12/14 完成役男員額(5 員)申請作業及四年人力需求。 8-2.於 6/15、12/15 針對役男平時工作績效、學識才能、品德、工作态度施以服勤評量考核。 8-3.於 1/9、2/5、3/16、5/22、7/29 由主任召集役男實施座談會，以瞭	

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務		<p>解役男服勤及生活狀況，並作雙向意見溝通。</p> <p>8-4.每季表件「雙向溝通紀錄表」；每月表件「工作日誌簿」、「服勤月報表」、「服裝儀容檢查表」、「晚點名紀錄表」、「宿舍內務及安全檢查表」；均按時執行，表件呈送主任核閱後存查。</p>
	(二)會計組	
	<p>1、訂定會計制度及各項辦法、帳簿設置、外來憑證管控及明細表編製、扣繳憑單存根之保存、請購時作預算控管、經費支出處理、經費核銷期限之管控、捐贈財物流向之管控、基金增減之變更登記、財產物品增加與保管及報廢管理</p>	<p>1-1.於制度上詳盡規範，並按規定落實運作。</p> <p>1-2.設有日記帳、庫存現金帳、零用金帳及總分類帳(含明細分類帳)將收支情形詳細紀錄及歸類。所有收支皆透過金融機構處理，各報表上有銀行別的明細分類帳。設置專戶專門存取政府補助款，專款專用。</p> <p>1-3.各項支出皆取得政府規定之合法憑證，對於各項支出，皆按規定取得發票或收據，始得報帳，不使用支出證明單。</p> <p>1-4.於 1/21 各類給付彙總申報後，保存扣繳憑單存根。</p> <p>1-5.支出作業時，均依規定先填寫請購單，經相關主管核准後，始作支出動作。</p> <p>1-6.經費之支出，超出 10,000 元以上者，皆按規定以支票支付;月結帳之應付款，不足 10,000 元者，仍以支票支付，以便查核。</p> <p>1-7.經費收入補助款核銷，皆按規定於計畫執行完畢後 15 天內辦理核銷。</p> <p>1-8.接受捐助之財物皆當場上網徵信，並定期於公佈欄公告，對於特定用途之捐贈皆按指定用途使用並作捐贈財物流向報告。</p> <p>1-9.有關財產管理皆按規定作財產或物品之管理。</p>
	<p>2、各類所得扣繳免扣繳憑單之申報</p>	<p>2-1.於 1/21 完成給付各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。</p> <p>2-2.所代扣外籍人員每月之稅款，均依規定於代扣稅款日起 10 日內，完成申報核驗。</p>
<p>3、依規定造報年報資料、財務報表送請會計師簽證</p>	<p>3-1.年報均依規定造報，年報內容包含收支決算表、收支餘絀表、資產負債表、經費運用情形概況表、財產目錄、現金出納表及基金收支表。</p> <p>3-2.財務報表、帳冊及憑證於 3 月份送請會計師簽證。</p>	

## 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	4、年報送請主管機關查核、各年度收入支出統計分析比較表	4-1.於 5/17 董事會議審議通過後，於 5/27 將年報送請主管機關查核，於 6/3 經主管機關留存准予備查。 4-2.年報於送請主管機關查核准予備查後，完成年度收入支出統計分析比較表。
	5、會計報表、帳冊及憑證保存之執行與檢查	5-1.會計報表、帳冊及憑證均裝箱並加註標記，並依規定期限保存，存放於檔案室妥善保管，以方便調閱。
	6、年度收支預算表編製、預算執行月報表之編制	6-1.於 9 月底時，根據年度計畫，編製各部門收入預算和支出預算，彙總各部門收支預算後，完成機構的年度收支預算表。於 10/26 送董事會審議通過後，並於 11/6 送請主管機關查核，於 11/12 經主管機關留存准予備查。 6-2.按月作成預算執行月報表進行差異比較，針對偏差部分，作必要的調整，使其更能適應機構實際經營情況。
	7、決算書經董事會同意之保存	7-1.於 5/17 召開第三屆第二次董事會，提經董事會同意並有完整紀錄保存。
	8、目的事業與行政管理支出比例控管	8-1.按月依據每月收支餘絀表予以控管目的事業支出與行政管理支出比例，目的事業支出應占經常收入 90%以上而行政管理支出應占經常收入 10%以下，使各項支出達內部控管良好之標準。
	9、現金(票據)收入處理	9-1.現金(票據)收入皆按規定於或次營業日全數解存金融機構，以提高機構財務管理健全性。
	10、結算申報造報情形辦理	10-1.於 5/26 依規定期限內完成辦理結算申報。
	11、經費核銷執行情形表之新增及資料冊蒐集保存	11-1.所有補助款之經費收入皆按計畫規定執行，並於執行完畢後 15 天內辦理核銷。於經費核銷執行情形表作新增紀錄並作資料冊之保存。
	12、財務暨現金管理檢	12-1.每 3 個月執行財務暨現金管理檢查紀錄表。

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	查、捐贈財務收據使用管制情形、接受各界捐贈財物檢查、財產物品盤點管理	12-2.於年度終了時，登記捐贈財務收據使用管制情形表。 12-3.於 6/30.12/31 登記接受各界捐贈財物檢查紀錄表。 12-4.專人管理，於 6、12 月盤點並紀錄。
	13、申請內政部人事費用補助	13-1.於 1/14 辦理內政部補助身心障礙者教養機構服務費核銷，於 2/12 完成申請內政部補助身心障礙者教養機構服務費，並於 7/24 完成內政部補助身心障礙者教養機構服務費之製作領據及郵寄請款。
	14、機構帳務處理	14-1.於每日按規定作帳務處理，以使各種帳目均非常清楚詳細紀錄及歸類。
	15、結算表之編製(內部資料)	15-1.於次月 20 日作報表之編製，以達內部控管良好。
	16、薪資給付	16-1.每月薪資原則以每月 8 日發放，惟遇特殊情事時，得提前或延後，提供員工薪資以提高教養服務工作品質。 16-2.年度年終工作獎金之發放，依每年家園工作獎金發放標準辦理，於 1/20 發放完成。
	17、端午節、中秋節禮金給付	17-1.於 5/28 發放端午節禮金，補助經費共 47,583 元;於 10/3 發放中秋節禮金，補助經費共 49,167 元。籍由各項員工福利，以提高工作服務品質。
	(三)教保組	
	1、執行個別化服務計畫(ISP)/個別化支持計畫(SIS) (含：ISP、SIS 擬定及執行、轉銜服務、服務對象工作獎勵金紀錄與發放)	1-1.於 98 年 3 月前完成 128 名服務對象之個別化服務計畫，平時依照擬定之長短期目標執行服務以達成服務目標與效益。 1-2.轉銜服務：共 19 名服務對象於 98 年 2 月底前完成轉班、並召開轉銜服務，其中有 4 名服務對象於 98/8 完成就業轉銜需求會議。 1-3.完成每月工作訓練考核評分表及工作獎勵金申請，透過發放工作獎勵金、安排金錢運用機會，提升服務對象工作的動機、強化工作與酬勞回饋的概念與認知。

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	2、就業服務	<p>2-1.就業服務對象：穩定就業之 18 名服務對象皆能自行負擔教養費用、車資、餐費，舒緩家人經濟上的負擔，並能自給自足。</p> <p>2-2.就業機會：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.於 98/8/1 起承接台灣中油加油站清潔工作(4 個加油站)，共媒合 8 位服務對象進入職場。</li> <li>2.持續提供就業機會 9 筆：中油武陵站、中油興隆站、中油興豐站、中油龍潭站、中油建龍站、中油大溪站、中油新富站、全國大溪站、全國大溪交流道站。</li> <li>3.因服務對象狀況、站務人力需求而暫停服務之工作機會 2 筆：中油介壽路站、中油興隆站。</li> </ol> <p>2-3.配合政府促進就業方案，於 7 月至 12 月搭配桃園縣政府「1+1 身障就業協力方案」共聘用 5 名就業輔導員，並於 9 月搭配行政院青輔會「大專畢業生至非營利單位實習」方案聘用 1 名就業輔導員，有效提升就業輔導品質，並自八月起提供 8 名轉換職場、初入職場時所需的密集輔導。</p>
	3、擬定作息表、休閒活動總表、社區適應活動總表。	3-1.擬定各班作息表、休閒活動總表及社區適應總表，讓各班作息及活動皆能有計畫地執行。並於 98 年 10 月開始擬定新年度的作息表。
	4、家庭支援服務 (如：協助社工組維持家庭聯繫、填寫家庭聯絡簿。)	<p>4-1.定期電訪：每位服務對象每季至少執行一次電訪，並由相關主管執行審閱。</p> <p>4-2.每週定期由教保老師撰寫家庭聯絡簿，紀錄服務對象於園內的活動表現及相關事宜，並於家屬來園時供家長了解服務對象在園接受之服務及生活概況。</p> <p>4-3.其餘家庭支持活動詳見「一、經常性業務 (四) 社工組」。</p>
	5、社區融合 (如：協助社工組參與社區融合活動)	5-1.參與社區活動詳見「一、經常性業務 (四) 社工組」。
	6、飲食安全維護：每日菜單及飲食安全品質	6-1.透過飲食設計與食材、烹調器具的品質管理期能維護服務對象身體健康。

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	保管、特殊飲食規劃。	6-2.針對體重過重之服務對象準備減重餐、及特殊飲食需求之服務對象提供安全食物(剪碎、打泥狀等)
	7、各類會議：參與主管會議、督導會議、教保會議、中夜會議等。	7-1.工作人員透過各級會議討論，解決業務上的困難、討論服務對象處遇方式，有效增加工作人員彼此間支持、提升橫向溝通的品質及成效。 7-2.主管會議、教保會議、中夜班會議：依照行事曆每月召開兩次。 7-3.督導會議：以督導為單位各組每月召開 1~2 次。 <u>檢討</u> ：本年度主管會議每月兩次，但因主管的功能在於事項傳達、決策，若因開會間距過長會影響業務的時效性，故預計於 99 年度起主管會議改為每周一次，期能提升主管間溝通效率及業務成效。
	8、慶生會辦理	8-1.於 1 月、4 月、6 月、10 月辦理全園每季慶生會活動，透過慶生會活動、遊戲培養師生間之默契，盡情玩樂，並享慶祝生日之喜悅。 8-2.另有清潔班、就業班、代工一班等依照服務對象所需，安排各班或個別之慶生會。
	9、協助保健組執行口腔健康推廣活動，如潔牙比賽	9-1.詳見「三、創新服務 3、推廣口腔保健活動」。 9-2.於 10/29 執行 98 年度潔牙成果會，並有十六名家長共同參賽，由同仁自行製作貝氏刷牙法教學光碟供家長在家自行練習，提升家長參加潔牙比賽的自信心。
	10、協助社工組推行班級認養植物運動、休閒社團活動、成長團體等	10-1.班級認養植物運動詳見「二、改善性方案 3、美化生活空間」。 10-2.休閒社團活動、成長團體詳見「三、創新服務 4、提升服務對象服務品質優質化」
	<b>(四)社工組</b>	
1、個案管理(諮詢、檢測、出入園、定期評估、個案資料管理...等)。	1-1.諮詢：52 人次。 1-2.檢測：18 人次。 1-3.截至 12 月底之服務對象人數共有 126 人。 1-4.試住人數總計 11 人(試住皆通過)。 1-5.離園人數總計 7 人。	



# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討					
一、經常性業務		1-6.定期評估：上下半年各評估一次，共 250 人次。					
	2、方案(申請/執行/核銷)，如知性講座、特定節慶、旅遊、團體、休閒...等。	2-1.共申請並執行 11 案。 2-2.共核銷 10 案，共獲補助 591,000 元。因永齡基金會補助之職能治療方案預計於 99 年度核銷。 2-3.以下計畫依照申請單位分類。					
		計畫名稱	補助單位	補助金額	執行日期	核銷日期	
	1	「飛越綠野仙境」九十八年度心智障礙者活動計畫	大溪鎮公所 蘆竹鄉公所 新屋鄉公所	5,000 元 5,000 元 3,000 元	6/22	7/8	
	2	「仁友情慈母心」親職教育暨親子活動	內政部	10,000 元	5/9	5/22	
	3	桃園縣身心障礙社區成長知性講座	內政部	40,000 元	2/21-6/22	7/7	
	4	「肥胖走開，健康靠過來」智能障礙者減重計畫	內政部	30,000 元	5/13-11/30	12/14	
	5	「發現生命的陽光」桃園縣心智障礙者休閒社團活動	內政部	20,000 元	3/23-11/8	11/20	
	6	「我抓得住我」人際心理	內政部	10,000 元	7/15-11/19	12/3	

## 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討				
		成長團體				
		7	「歌聲飄揚，肉飄香」中秋節親職教育暨親子活動	內政部	5,000 元	10/11 10/23
		8	「我是好主人」兩性教育團體計畫	桃園縣家庭暴力暨性侵害防治中心	20,000 元	9/2-11/25 12/21
		9	「穿梭昨日的時光機」知性活動計畫	桃園縣政府	50,000 元	10/28-10/29 11/9
		10	98 年度潔牙成果發表計畫	桃園縣政府	33,000 元	11/29 12/11
		11	職能治療方案	永齡基金會	360,000 元	98 年 4 月-99 年 3 月
一、經常性業務	3、家庭支持服務，如家訪、複查提醒/協辦、返家事宜聯繫、適時連結社會福利資源...等。	3-1.家訪：53 人次，兩年一訪，將 97 年尚未家訪之服務對象完成。 3-2.電訪：795 人次。 3-3.複查協辦：10 人次。 3-4.返家事宜：春節、端午、中秋節返家業務協辦。 3-5.代領消費券：7 人次。 3-6.協辦國民年金：13 人次。 3-7.申請看護費：2 人次。 3-8.協辦乘車證：5 人次。 3-9 代領慰問金：2 人次。 3-10.申請急難救助金：1 人次。 3-11.協辦勞保及失能給付：1 人次。 3-12 協辦禁治產：3 人次。 3-13 申請輔具：6 人次。 3-14.車資補助：1 人次。 3-15.榮民遺眷半俸：1 人次。				

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討				
一、經常性業務		3-16.親職教育暨親子活動：於 5/9、10/11 辦理。				
	4、支持協助服務對象融入社區	4-1.參與社區舉辦之活動，詳見下表				
	日期	活動名稱	活動地點	服務對象 參與人數	內容	
	1/4	歲末圍爐聯歡會	中壢皇帝嶺	8	享用餐食	
	1/11	永大機電尾牙	本家園	全園	享用餐食	
	2/22	慈濟人醫會義診	本家園	46	洗牙	
	4/18	桃園縣無障礙圓夢旅遊	慈湖	6	旅遊	
	4/25	童心蓮心 慈善園遊會	護國宮	16	吃到好吃的餐點，觀賞好看的節目，上台與他人同樂	
	5/23	妙音洗牙	本家園	44	洗牙	
	5/24	北東區心智障礙者啦啦隊比賽	中正紀念堂	12	參加啦啦隊比賽，榮獲優等佳績、最佳聲勢獎、最佳毅力獎。	
	7/23	班格斯慶生會	班格斯	21	享用餐食	
	8/27	國際獅子會兒童暑期電影節	台茂	5	看電影	
	9/6	玉玄宮園遊會活動	玉玄宮	18	每位服務對象均吃的開心、跳舞也跳得很盡興。	
	11/7	國際身障者日口腔照護系列活動	台北青年育樂中心	6	參與口腔創意觀摩比賽，榮獲第四名佳績。	
11/28	身障者日	桃園縣政府	20	參與活動		
12/8	社區服務	埔頂公園、	9	進行掃街活		

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討				
				仁愛社區		動。
		12/12	妙音洗牙	本家園	45	洗牙
一、經常性業務	5、定期召開/參與各項會議，如督導會議、個案研討、家長會...等。	<p>5-1.督導會議：共召開 39 次會議 ( 含督導會議、社工專業團隊會議 )。</p> <p>5-2.個案研討：針對 5 位服務對象之行為問題召開個案研討。</p> <p>5-3.家長會：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.於 6/27 辦理完成。</li> <li>2.共有 30 位家長參與會議。</li> <li>3.決議：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)為做更好的服務，上班服務對象之車資擬回歸家長會收付，以支付服務對象交通人事費、油料費及交通設備維修費，結餘款則提撥交通車購置基金，本家園不予代收。</li> <li>(2)為使各家長認識貝式刷牙法，有以下幾點做法：寄發「貝式刷牙法步驟及說明資料」、針對家長至家園學習貝式刷牙法之時間製作一調查問卷、如有個別家長欲至家園學習貝式刷牙法請事先聯繫家園、如有貝式刷牙法教學動畫或影片檔，可郵寄光碟或以 E-mail 方式，寄發予各家長。</li> <li>(3)針對洗車活動，製作一調查問卷，針對家長參與意願、可參與之時間做了解。另可先從家長推行，待有一定模式及成效後，再推廣至鄰近社區。</li> <li>(4)中秋節親職講座，針對「心智障礙者老化問題」，邀請專業講師講授。</li> </ol> </li> </ol> <p>5-4.家長委員會暨個案權益委員會：。</p>				

檢討：為增加服務對象融入社區、回饋社區的頻率，預計明年度將社區服務列入班別活動、於日常中執行。

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務		<p>1.於 2/27、12/25 辦理完成。</p> <p>2.參與人次有 22 人 ( 含家長委員、心智障礙者代表 )。</p> <p>3.決議：</p> <p>A.家長委員會：</p> <p>針對親師座談會活動方式，決定以一家一菜方式進行；家長會召開時間以周六晚上六點較佳。園生旅遊會先將活動所需的費用，扣除各單位的補助金額，然後才將費用平均分擔，向參加活動的服務對象與家長酌收部份的活動費用。99 年度親師座談會，採問卷方式調查，確認為旅遊方式、或延續一家一菜方式進行；委員會人數增加且修訂辦法。</p> <p>B.個案權益委員會：</p> <p>針對服務對象自行外出購物，製作問卷徵求家屬的同意，以利後續作業。服務對象使用消費券，如需要者可向家園老師或家長交換「現金」，以方便使用。針對「個案財務自主管理實施辦法」之教保人員協助管理額度，建議每一個服務對象由 500 元額度調整為 1,000 元、就業班服務對象由 2000 元額度調整為 3000 元。針對特殊之服務對象無須再簽署同意書。依據內政部修訂之「機構服務身心障礙者契約書範本」增修契約書條文。第四屆個案權益委員會服務對象委員選舉方式討論。</p> <p>5-5.園生福利促進會：4 場次。</p> <p>5-6.轉銜會議：19 場次。</p>

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討																																																			
務	6、行政業務，如滿意度調查、網頁更新、刊物籌畫、外賓接待、收發文及協助他組相關業務(如慶生會)...等。	<p>6-1.針對 97 年度機構滿意度進行調查，有效問卷 73 份。</p> <p>6-2.刊物籌畫：向同仁進行邀稿，並完成編輯、輸出及發行。</p> <p>6-3.收發文及協助他組相關業務：適時辦理</p> <p>6-4.外賓接待：見下表</p> <table border="1" data-bbox="539 584 1497 1659"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>單位</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3/17</td> <td>桃園縣智障者家長協會</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>5/16</td> <td>中華民國愛心慈善協會.台中市祥和獅子會</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>5/27</td> <td>大業慈善協會</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>8/25</td> <td>台灣省城隍廟</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>9/18</td> <td>普濟寺</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>9/18</td> <td>崇耀國際股份有限公司</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>9/21</td> <td>北極府管理委員會</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>10/6</td> <td>八里愛心教養院</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>10/27</td> <td>健康扶輪社</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>11/5</td> <td>玄奘大學新聞系</td> <td>參觀環境</td> </tr> <tr> <td>11/10</td> <td>國泰志工</td> <td>參觀環境及關懷服務對象</td> </tr> <tr> <td>11/19</td> <td>桃園療養院</td> <td>參觀環境及關懷服務對象</td> </tr> <tr> <td>11/20</td> <td>KPMG</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>11/28</td> <td>龍韻慈善協會</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>11/30</td> <td>台中聯合機構</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>12/31</td> <td>永晴扶輪社</td> <td>聽取簡報、參觀環境及捐贈物資</td> </tr> </tbody> </table> <p>檢討：網頁更新業務因缺乏網頁管理人員，故僅能於業務之餘上網登錄相關活動訊息，難以立即更新，預計於九十九年度聘請專職資管人員。</p>	日期	單位	內容	3/17	桃園縣智障者家長協會	聽取簡報、參觀環境	5/16	中華民國愛心慈善協會.台中市祥和獅子會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	5/27	大業慈善協會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	8/25	台灣省城隍廟	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	9/18	普濟寺	聽取簡報、參觀環境	9/18	崇耀國際股份有限公司	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	9/21	北極府管理委員會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	10/6	八里愛心教養院	聽取簡報、參觀環境	10/27	健康扶輪社	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	11/5	玄奘大學新聞系	參觀環境	11/10	國泰志工	參觀環境及關懷服務對象	11/19	桃園療養院	參觀環境及關懷服務對象	11/20	KPMG	聽取簡報、參觀環境	11/28	龍韻慈善協會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	11/30	台中聯合機構	聽取簡報、參觀環境	12/31	永晴扶輪社	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資
日期	單位	內容																																																			
3/17	桃園縣智障者家長協會	聽取簡報、參觀環境																																																			
5/16	中華民國愛心慈善協會.台中市祥和獅子會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
5/27	大業慈善協會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
8/25	台灣省城隍廟	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
9/18	普濟寺	聽取簡報、參觀環境																																																			
9/18	崇耀國際股份有限公司	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
9/21	北極府管理委員會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
10/6	八里愛心教養院	聽取簡報、參觀環境																																																			
10/27	健康扶輪社	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
11/5	玄奘大學新聞系	參觀環境																																																			
11/10	國泰志工	參觀環境及關懷服務對象																																																			
11/19	桃園療養院	參觀環境及關懷服務對象																																																			
11/20	KPMG	聽取簡報、參觀環境																																																			
11/28	龍韻慈善協會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
11/30	台中聯合機構	聽取簡報、參觀環境																																																			
12/31	永晴扶輪社	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資																																																			
一、經常性業務	7、各項資源開發與結合，如籌備志工隊、師資...等	<p>7-1.社團師資：烘焙講師蔡淑惠、瑜珈講師林易涵、手工藝講師劉曉菁及林芝松。</p> <p>7-2.減重班師資：營養師謝佩珊、物理治療師陳世彬、瑜珈講師李慶珍。</p> <p>7-3.知性講座講師：吳瓊瑜主任、莊碧環主任、胡雅各教授。</p> <p>7-4.人際心理成長團體：夏麗華護理師。</p> <p>7-5.親職教育講師：陳仰霖醫師、劉佳琪副主任。</p>																																																			

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
務		7-6.潔牙成果展評審：陳秋彥醫師、黃崇智醫師、蕭家輝醫師、陳昱宏醫師、王玲音護理師、程繼頤老師、李美玲教保組長、黃琇廉護理師。 7-7.社工專業輔導：胡宜庭總幹事。
	8、協助行政組辦理員工在職訓練(申請補助及核銷等)	8-1.詳見「一、經常性業務 (一) 行政組」。 8-2.社區知性講座方案執行成果 (1)2/21~6/22。 (2)共服務 257 人。 (3)針對「支持強度量表、結構式教學實作、行為改變技術與運用」等主題增加與會者增加專業知能與技巧。
	9、協助行政組辦理員工自強活動(申請補助及核銷等)	9-1.詳見「一、經常性業務 (一) 行政組」。 9-2.旅遊活動方案執行成果：於 11/12 辦理完成，至宜蘭頭城農場。
	10、協助保健組辦理健康減重活動(申請補助及核銷等)	10-1.詳見「三、創新方案 2、健康品質提升—增強體能計畫」。 10-2.辦理「肥胖走開，健康靠過來」智能障礙者減重計畫執行成果 (1)於 7/15-11/19 辦理。 (2)共服務 280 人次。 (3)21 位服務對象平均每位服務對象約減重 5 公斤。
	11、協助保健組持續辦理潔牙比賽(申請補助及核銷等)	11-1.詳見「三、創新方案 3、推廣口腔保健活動」。 11-2.辦理「九十八年度潔牙成果發表計畫」執行成果 (1)於 11/29 辦理完成。 (2)共有 228 人參與(家屬 26 人、專業人士及社區民眾 36 人、服務對象 126 人、工作人員 40 人)。 (3)藉此加強服務對象刷牙步驟及確實度、展現工作人員平時教學及練習的結果，並促使單位間相互交流。
一、	<b>(五)保健組</b>	
經常	1、健康檢查 (1)員工及服務對象健康	1-1.於 7/15 完成 98 年度全園師生健檢，健檢成果如下：

## 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討																																								
性業務	檢查	<p>1.98 年度視力測量為精準的視力驗光儀器，續於平日加強視力保健衛教。</p> <p>2.X 光:針對往年無法配合 x 光車檢查之服務對象，醫院提供返回醫院檢查之服務，ex:坐輪椅服務對象。</p> <p>3.抽血異常複檢結果均為正常，醫師建議觀察即可。</p> <p>4.尿液:躁動或臥床服務對象尿液檢體留取不易，今年醫院仍提供尿袋張貼，並提供補檢日期。</p> <p>5.今年健檢報告仍於聖保祿醫院醫師評估建議外，聖保祿醫院醫教會醫師針對每位服務對象健檢報告給予評估及建議。</p> <p>6.98 年度健康檢查:完成 123 位服務對象及 61 位員工年度健康檢查，到檢率 100%；服務對象各項異常追蹤如下表。</p> <table border="1" data-bbox="539 907 1500 1624"> <thead> <tr> <th colspan="4">98 年度健檢異常追蹤統計</th> </tr> <tr> <th>異常項目</th> <th>異常人數</th> <th>複檢人數</th> <th>後續處理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>尿酸</td> <td>15</td> <td>1</td> <td>無臨床症狀，予平日飲食衛教及水分補充</td> </tr> <tr> <td>肝膽功能</td> <td>13</td> <td>3</td> <td>(鶴文、長旺、孟潔)安排複檢，餘定期追蹤觀察即可</td> </tr> <tr> <td>血脂肪</td> <td>47</td> <td>0</td> <td>平日飲食衛教，觀察即可</td> </tr> <tr> <td>血中鈣、磷</td> <td>46</td> <td>2</td> <td>無臨床症狀，觀察即可</td> </tr> <tr> <td>血液白血球</td> <td>19</td> <td>1</td> <td>(亞慶、秀菁、獻輝、姿廷)安排複檢，餘觀察即可</td> </tr> <tr> <td>血液血小板</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>除定期桃總追蹤，餘無臨床症狀，予續觀察</td> </tr> <tr> <td>血液血色素</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>無臨床症狀，觀察即可</td> </tr> <tr> <td>尿液異常</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>複檢(遊桃、小雯、惠真)</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.安排健檢異常之服務對象返門診追蹤：</p> <p>共計 10 人追蹤，除 2 人須服藥外，其餘皆無礙。</p> <p>(1)血液部份有 7 人經門診醫師建議 2 人需服用肝藥外其於無臨床不適，於平日注意觀察。</p> <p>(2)3 人泌尿科追蹤，加強注意泌尿系統保養，多喝水注意服務對象有無憋尿等，目前無異常。</p> <p>(3)2 人內科追蹤，春美診斷腎臟異常，定復因肝硬化導致白血球過低，目前定期追蹤，平日需注意觀察服務對象身體不適之狀況。</p>	98 年度健檢異常追蹤統計				異常項目	異常人數	複檢人數	後續處理	尿酸	15	1	無臨床症狀，予平日飲食衛教及水分補充	肝膽功能	13	3	(鶴文、長旺、孟潔)安排複檢，餘定期追蹤觀察即可	血脂肪	47	0	平日飲食衛教，觀察即可	血中鈣、磷	46	2	無臨床症狀，觀察即可	血液白血球	19	1	(亞慶、秀菁、獻輝、姿廷)安排複檢，餘觀察即可	血液血小板	8	0	除定期桃總追蹤，餘無臨床症狀，予續觀察	血液血色素	12	0	無臨床症狀，觀察即可	尿液異常	3	3	複檢(遊桃、小雯、惠真)
98 年度健檢異常追蹤統計																																										
異常項目	異常人數	複檢人數	後續處理																																							
尿酸	15	1	無臨床症狀，予平日飲食衛教及水分補充																																							
肝膽功能	13	3	(鶴文、長旺、孟潔)安排複檢，餘定期追蹤觀察即可																																							
血脂肪	47	0	平日飲食衛教，觀察即可																																							
血中鈣、磷	46	2	無臨床症狀，觀察即可																																							
血液白血球	19	1	(亞慶、秀菁、獻輝、姿廷)安排複檢，餘觀察即可																																							
血液血小板	8	0	除定期桃總追蹤，餘無臨床症狀，予續觀察																																							
血液血色素	12	0	無臨床症狀，觀察即可																																							
尿液異常	3	3	複檢(遊桃、小雯、惠真)																																							
一、經	(2)烹飪班工作人員健檢	1-2.7/15 共計 20 人完成廚務體檢內容，並評估相關健康、皮膚完整性																																								



# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
常 性 業 務		等，加強膳食人員應有的健康防疫及觀念。
	(3)子宮頸抹片檢查	1-3.12/21 日完成 4 位服務對象子宮頸抹片檢查。
	(4)服務對象新入園健康檢查	1-4.共計 9 人，繳交之健康檢查報告無特殊異常，其位服用精神科藥物。因應規定加入相關腸胃道，寄生蟲等檢查評估，為園內健康，防疫把關。
	(5)就業班就業體檢	1-5.共計 8 人，於由就輔老師於服務對象就業前一個月協助完成體檢，並申請一式兩份，分別為向雇主繳交資料、家園檔案留存用。
	2、健康管理及維護 (1)健康紀錄(含身高、體重、血壓、情緒、癲癇、就醫、給藥等)	2-1-1.每月監測服務對象之生命徵象(身高、體重)，共計 2 人每日監測血壓。 2-1-2.情緒、癲癇觀察紀錄繕寫 1.依照觀察紀錄單與醫師進行討論，有需要之服務對象予藥物劑量調整，目前服藥穩定控制中。 2.結合桃療居家護理師參與人際成長團體為服務對象提供心靈抒發管道及讓專業人士更能掌握服務對象狀況。 2-1-3.就醫、給藥均以紀錄於服務對象表單上，必要時與家屬聯繫，解釋就醫狀況，專業標準化的給藥及護理紀錄。
	(2)服務對象個別化服務計畫	2-2.依據個別化需求完成健康服務服務對象個別化服務計畫。 針對服務對象平日之健康狀況及物理評估予擬定個別化之健康服務，如：減重班，評估後落實於平日。
	(3)疾病控管、就醫追蹤與藥物管理(B 肝、長期藥拿取、排藥等)	2-3-1.B 肝服務對象定期桃總抽血及腹部超音波檢查。 2-3-2.血脂肪、尿酸過高服務對象採飲食、運動控制，已有數位服務對象數字值下降。 2-3-3.特殊疾病予安排定時追蹤按時疾病追蹤之重要，早期發現提早預防。
	(4)疾病就醫、住院照護	2-4-1.9 人住院： <u>美枝</u> 支氣管炎、 <u>美淑</u> 支氣管炎、 <u>竟業</u> 耳蝸囊腫清創、 <u>惠鈴</u> 支氣管炎、 <u>雅莉</u> 腸胃內出血、 <u>定復</u> 自發性出血、 <u>少雲</u> 因水痘及蜂窩組織

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
經常性業務		<p>炎二度住院、<u>家琪</u>因下肢血循異常蜂窩組織炎住院、<u>素華</u>疑似橫紋肌溶血症住院。</p> <p>2-4-2.以上服務對象均於出院後定時追蹤，無異常。</p> <p>2-4-3.加強以上疾病之預防，平時衛教及照顧。</p>
	(5)特殊疾病、飲食諮詢、膳食管理、個別化飲食之提供	<p>2-5-1.依照服務對象採取軟質、剪斷、打碎等飲食調配。</p> <p>2-5-2.依照服務對象身體狀況採取低油、低普吟、高鐵飲食、且結合營養師建議個別化飲食提供</p> <p>2-5-3.與營養師聯結膳食菜單之相關事宜，為服務對象提供更多元化的膳食，包含減重餐、食物代換、過油等相關事宜，針對讓服務對象可依身體狀況吃得更健康。</p>
	(6)團體衛教	<p>2-6-1.每月以健康檢查報告，評估針對服務對象需求而設計衛教內容，課後評量並於課後將檔案存檔建檔。</p> <p>2-6-2 必要時依服務對象需求及目前流行性需求提供個別化健康衛教。</p>
	(7)服務對象健康狀況聯繫	<p>2-7.每月將服務對象健康狀況書寫於聯絡簿上，必要時與家屬聯繫，解釋就醫狀況，溝通討論服務對象在醫護照顧上的需求。</p>
	(8)藥物管理(長期藥拿取、排藥等)	<p>2-8-1.每月與桃總、桃療、石園醫師會診，視服務對象狀況與醫師進行討論，檢視藥物劑量及必要之檢查。並依服務對象服藥次數落實給藥。</p> <p>2-8-2.除藥物需調整服務對象外，服藥穩定的服務對象仍會評估篩檢安排服務對象與醫師會談，讓醫師更能掌握服務對象狀況。</p>
	3、醫護衛材/教具教材管理 (含物品補充、盤點紀錄、採買、檢查維護)	<p>3-1.每週三盤點，確認醫護用品需求量是否充足。</p> <p>3-2.聯結醫療用品商家，以最划算之價格請購醫護衛材。</p>
一、	4、醫護訓練 (急救訓練、職前訓練、在職訓練等)	<p>4-1.急救訓練每年 2 次，今年聯繫大湳消防隊講師 up date 基本急救知識及包紮方式，更連結到慈濟人醫會共計 36 人完成並通過 CPR 訓練課程。</p>

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
經常性業務		4-2.職前訓練 1.針對機構內服務對象特質及疾病安排急救及危機處理疾病認識等訓練。 2.教授口腔保健概念及貝氏刷牙技巧 4-3.於外籍在職訓練安排醫護知能訓練，如：認識服務對象常見疾病及處理方式等。
	5、感染防疫控制 (1)全家園師生體溫測量並紀錄,並上網登錄發燒監視作業系統。	5-1.每週一 17 點之前上網登錄發燒監視作業系統，無人員感染傳染性疾病。
	(2)皮膚定期檢查紀錄	5-2-1.每星期 1-2 次全園服務對象皮膚檢查，必要時帶皮膚科就醫。 5-2-2.服務對象返家返園執行皮膚檢查，並予紀錄，為園內防疫把關。
	(3)流感疫苗注射	5-3.於 12 月 21 日完成全園師生流感及 H1N1 疫苗接種
	(4)各樓層空間之消毒及清潔	5-4.每日進行清潔、消毒並紀錄。
	(5)傳染性疾病預防處理及防疫機制、各項稽查作業 (SARS、禽流感、腸病毒、登革熱、流感、疥瘡、水痘及其他傳染性疾病之防治)	5-5-1.定期辦理宣導課程及在衛教上加深防疫宣導。 5-5-2.因應傳染病預防擬訂園內防疫計畫書及防疫機制，增設來賓及訪客體溫登記等相關機制，且有效率的為家園防疫做各項準備，如各樓層增設酒精洗手液、額耳溫槍、出入家園管制等。 5-5-3.配合衛生局於平日把關好防疫並演練防疫機制並登記記錄讓各項稽查順利通過
一、經常性	6、護理行政業務(重大、IC 卡辦理、精神鑑定、醫療資源開發、營養師聯繫等)	6-1.服務對象護理資料建檔每月 15 日前完成單張歸檔。 6-2.於平日依據評鑑指標統整各項評鑑資料。 6-3.殘冊鑑定:完成 2 位服務對象殘冊鑑定,其中 1 位無需再後續鑑定,永久有效,1 位需再後續鑑定。 6-4.建立社區醫療網系統:與聖保祿醫院建立社區醫療網系統,更為提

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
業務		<p>升對服務對象的健康照護。</p> <p>6-5.醫療剪報收集、整理：提供最新時下，流行護理新知相關訊息，與資料張貼及平時提供諮詢教育。</p>
	<p>7、醫療復健(含復健評估、復健治療、輔具製作、維修等)</p>	<p>7-1.物理及職能皆已完成，並依照物理治療師評估之結果，為服務對象安排每週 4 小時的體能課，日後依照課表做體能療程。</p> <p>7-2.目前帶至桃園大湳復健診所之服務對象人數如下：</p> <p style="padding-left: 40px;">語言治療 5 人、 物理治療 5 人、 職能治療 6 人。</p> <p>7-3.每週二署立桃園醫院物理治療師王雅秋至園內為陽光班及需要之服務對象共 21 人做復健服務。</p> <p>7-4.經專業評估提供輔具製作：由物理治療師建議目前 9 人穿戴手腳部副木及手腳支撐架，以延緩肢體萎縮。另針對服務對象需求共完成 5 位服務對象的輔具評估重新製作及調整。</p> <p>7-5.輔具、教材、教具定期檢查維護：每週三為輔具清潔、檢查日，若需維修皆請署桃輔具中心協助維修。</p> <p>7-6.職能治療：98 年 4 月起新進兼職職能治療師許溱麟，定期與教保人員、護理人員共同為服務對象提供團體治療或個別輔導。</p> <p>7-7.體適能復健服務：由物理治療師評估、擬定全園服務對象之體適能復健計畫，並由教保人員執行。</p>
二、改善性方案	<p>1、設施設備改善</p> <p>(1)機構二、三樓避難平台空間施工(主責：行政組)</p>	<p>檢討：因應「身心障礙福利機構設施及人員配置標準 - 寢室樓地板面積，以服務人數計算，平均每人應有 7 平方公尺」之規定，整體規劃建築物空間，故展延至 99 年度編列預算 ( 維護費之建物修護費 ) 執行。</p>
	<p>(2)增設隧道式血壓計(主責：保健組)</p>	<p>1-2.增設隧道式血壓計兩台，以清楚掌握服務對象健康。</p>
	<p>(3)增設洗衣機及曬衣空間(主責：教保組)</p>	<p>1-3.原家園每日全園衣物(約一百三十人之衣物)僅由七台洗衣機運轉，導致洗衣機常因過度使用而故障、需請修，自 98 年 3 月份於本家</p>

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
二、改善性方案		園四樓東側增設五台洗衣機，並安排適當的衣物送洗流程，由於洗衣量平均分擔，洗衣機故障頻率大幅減少，提昇衣物清洗品質。
	2、休閒活動多元化 (1)增進身心障礙者休閒活動計畫，如瑜珈社、體育社(主責：社工組)	2-1.辦理烘焙社、體育社、瑜珈社、手工藝社，除了瑜珈社外，其餘社團都是首次嘗試辦理，也讓參與之心智障礙者認識不一樣的休閒活動，增加生活經驗。
	(2)夜間及假日休閒時間活動之提升，如影片欣賞、卡拉 OK、散步等(主責：教保組)	2-2.夜間活動持續經營多元化，並於每月擬定該月各生活空間執行休閒活動之類別及計畫，目前固定執行如：電影欣賞、卡拉 OK、中庭散步或玩球、茶會、家庭聚會等等活動。提升中班工作人員活動執行能力與服務對象間的良好關係、落實夜間生活休閒活動及照顧品質等。
	3、美化生活空間 (1)空間佈置比賽(主責：教保組)	3-1.於聖誕節前夕舉辦聖誕節教室佈置比賽。第一名為清潔班、第二名為洗衣班、第三名為烹飪班。
	(2)整潔比賽(主責：教保組)	3-2.每季執行一次整潔比賽，於每三個月第一個週五定為整潔日由各組代表作為評審，並於慶生會頒發獎狀、獎金。 <u>檢討</u> ：針對評分區域、評分機制進行討論，擬訂出更適切的比賽方法。
(3)「拾穗」生命教育活動—推行班級認養植物運動(主責：社工組)	3-3.針對盆栽認養、植物名牌設計、植物導覽及植物繪畫比賽等一系列活動，讓服務對象認識植物類型、了解如何照顧，達到尊重及愛惜生命的用意，也運用不同活動類型，增加生活經驗、刺激創意之發想。 <u>檢討</u> ：因工作人員較缺少植物照顧的常識、不諳植物特性，故造成植物枯萎，明年度將安排相關人員收集植物照顧資訊，提升工作人員植物照顧知能，進而提升服務對象照顧植物的樂趣。	

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
三、 創新 方案	1、服務系統資訊化(行政管理系統資訊化、服務對象服務資料資訊化)	1-1.於 98 年 11 月份完成行政收文管理系統建置，自 99 年元月份起開始運作。 檢討：服務對象服務資料資訊化，因系統操作應用程序持續測試中，展延至 99 年度繼續執行。
	2、健康品質提升—增強體能計畫 (1)晨間律動新活力—加入五行健康操、新舞曲、並加強律動氣氛帶領。(主責：教保組)	2-1.於 98 年 3 月於律動音樂加入五行健康操，並由各督導準備新的律動舞曲，已新增三首新舞曲、並每日律動時間安排教保人員帶動律動氣氛。
	(2)午後施行活力伸展操運動(主責：保健組)	2-2.製作伸展操海報及光碟，並於每日午後全園一起隨著音樂及指令拉拉筋、舒展身體，讓師生一起充滿活力地迎接下午時光，並達到健康促進的效果。
	(3)辦理健康減重相關課程及減重運動訓練(主責：保健組)	2-3-1.減重班全園服務對象 BMI 肥胖、過重 21 人；98 年度減重班於 4 份開始執行前置準備(含：告知家長並簽署同意書、減重課程安排、減重餐執行方式研討)，11 月結束，共計 2 梯次，每梯 16 週次，第一梯次共計服務 10 位服務對象，第二梯次服務 11 位服務對象。 2-3-2.除三餐採取減重餐做飲食控制外，另外還搭配相關課程，包括團體衛教(教導淺顯易懂的營養入門減重知識)、體適能運動、瑜珈教學。 2-3-3.總計 21 名服務對象，平均每位服務對象約減重 5 公斤。
	3、推廣口腔保健活動(主	

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
三、 創 新 方 案	責：保健組) (1)舉辦口腔保健宣導活動及實作教學課程。	3-1-1.3~6 月為期 4 個梯次參與並完成身心障礙者口腔照護指導員認證共計 21 人。 3-1-2.4~7 月間至院外機構及相關協會進行推廣：路得、康福、恆愛、聲輝、愛恆等，並獲得全聯會等醫師及機構的好評。
		3-1-3.8 月舉辦親師座談、推廣潔牙並結合洗車活動 2 梯次，共舉辦三場專為家長們設計潔牙口腔推廣課程，並配合家屬需求及時間個別教授潔牙技巧，讓服務對象無論在園內或返家都能為持良好的口腔清潔，過程中更增添家屬、服務對象、老師們的情感交流。 3-1-4.11 月參與第 3 屆身心障礙口腔潔牙觀摩活動，其中記錄片共獲得團體組第 3 名及個人組第 5 名及佳作，並於創意觀摩比賽中獲得第 4 名優良成績。
	(2)舉辦服務對象家屬的潔牙比賽	3-2-1.於 11/29 舉辦潔牙成果發表會，今年度舉辦的特色在於家長參賽，共邀請 16 名家屬參賽者報名參加，共同參與之全聯會、桃園縣府、評審、社福單位都給予極大的肯定。 3-2-2.將本家園推行潔牙歷程製作成海報，讓與會貴賓及家屬皆能了解本家園推行口腔保健的成效。
	(3)增設牙科醫療檯	3-3.醫療臺啟用，3 月 25 日先由慈濟人醫會安排醫師駐診，11 月正式通過健保醫療，共計 4 至 5 位醫師，平均一星期為 7 至 8 位服務對象提供洗牙、補牙、根管、拔牙口腔檢視等服務，由保健組負責安排就診服務對象名單、醫療台醫護衛材準備、跟診等相關業務，每次服務對象就診時亦會搭配當班老師及替代役男一名，為服務對象提供了更好的醫療品質。
	4、提升服務對象服務品質優質化  (1)園內教學觀摩--各類課程的設計與落實(體適能、生活自理、社會技能、休閒等)(主責：教保	4-1.每班派出一名教保人員報告班上教學模式，以培養各班老師執行簡報、介紹各班特色的能力，並於教學觀摩後執行討論會議，透過其他夥伴之觀點與標準提供各班教學上的具體建議，並針對特殊服務對象輔導方式進行研討。

# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討																																			
	組)	4-2.邀請行政組、會計組、社工組與保健組共同參與，讓各組工作夥伴																																			
		<p>對於教保組教學業務及服務對象有更深入的了解與認識，並得到各組夥伴的熱切回響。</p> <p>4-3.各班教學觀摩主題如下表</p> <table border="1" data-bbox="638 638 1412 1124"> <thead> <tr> <th></th> <th>班別</th> <th>主題課程</th> <th>呈現方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>陽光班</td> <td>復健</td> <td>實作教學</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>洗衣班</td> <td>工作訓練</td> <td>攝影/PPT 檔</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>就業班</td> <td>加油站清潔工作</td> <td>攝影/PPT 檔</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>清潔班</td> <td>打掃環境</td> <td>實作教學</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>烹飪班</td> <td>大家來洗手</td> <td>實作教學</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>代工二</td> <td>摺 D M</td> <td>PPT 檔</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>喜樂班</td> <td>貝氏刷牙法</td> <td>攝影/PPT 檔</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>代工一</td> <td>摺蓮花、挑花</td> <td>攝影/PPT 檔</td> </tr> </tbody> </table>		班別	主題課程	呈現方式	1	陽光班	復健	實作教學	2	洗衣班	工作訓練	攝影/PPT 檔	3	就業班	加油站清潔工作	攝影/PPT 檔	4	清潔班	打掃環境	實作教學	5	烹飪班	大家來洗手	實作教學	6	代工二	摺 D M	PPT 檔	7	喜樂班	貝氏刷牙法	攝影/PPT 檔	8	代工一	摺蓮花、挑花
	班別	主題課程	呈現方式																																		
1	陽光班	復健	實作教學																																		
2	洗衣班	工作訓練	攝影/PPT 檔																																		
3	就業班	加油站清潔工作	攝影/PPT 檔																																		
4	清潔班	打掃環境	實作教學																																		
5	烹飪班	大家來洗手	實作教學																																		
6	代工二	摺 D M	PPT 檔																																		
7	喜樂班	貝氏刷牙法	攝影/PPT 檔																																		
8	代工一	摺蓮花、挑花	攝影/PPT 檔																																		
三、創新方案	(2) 提升多元化成長團體，如人際關係成長、兩性教育、社交技能等(主責：社工組、教保組)	<p>4-2-1.人際心理成長團體，共服務 125 人次。</p> <p>(1)情緒管理：辦理 8 場</p> <p>(2)社交技巧：辦理 7 場</p> <p>4-2-2.兩性團體，共辦理 8 場，服務 69 人次。</p> <p>4-2-3.參與成長團體之服務對象皆反應課程符合所期待，希望未來能再參加。</p>																																			
	(3)親師座談—「貼近心的距離」推動家長與機構交流計畫(主責：社工組)	4-3.於 8/1 辦理活動，共 28 位家屬參與。採取一家一菜方式進行，場面溫馨外，也增加家屬與家園工作人員溝通互動的機會。																																			
	5、訂立本家園自有專業評估量表(主責：教保組)	5-1.由專業召集人繼頤召集相關專業學者、專業人員及家園相關主管共同研討評估工具，提供具體建議，仍需持續於 99 年度共同研發。																																			
	6、外出就業服務對象自我肯定計畫 (1)「做職場的巨人」心智	6-1.由就業班老師進行四次團體課程，並於平日作息安排心情交流時																																			



# 財團法人桃園縣私立仁友愛心家園

## 98 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
三、創新方案	障礙者職場適應團體 (主責：教保組)	間，讓服務對象透過團體討論方式分析職場所遇的喜悅與壓力。
	(2)舉辦就業班自發性旅遊(主責：教保組) ①兩天一夜國內旅遊 ②四天三夜國外旅遊	<p>6-2-1.就業班師生自行規劃國內旅遊行程，兩場旅遊舉辦前，服務對象皆非常熱切地共同透過網路訊息討論行程、互相協助地準備行李、活動過程中也相當享受旅程，旅遊後服務對象皆表示明年願意將機會讓給今年沒出去的夥伴，但是未來有機會一定要再參加。</p> <p>6-2-2.98/12/12~98/12/13 至宜蘭進行兩天一夜旅遊，共有九位服務對象參與、兩位工作人員擔任志工，活動行程如：冬山河騎腳踏車、逛羅東夜市、傳統藝術中心等等。</p> <p>6-2-3.98/12/19~98/12/22 執行四天三夜至香港舉辦國外旅遊，共有六位服務對象參與、四位工作人員擔任志工，活動行程如：昂坪纜車、香港海洋公園、迪士尼樂園、星光大道等等。</p>