

參、 2008 年度工作成果

一、 摘要

自 2008 年開始，秘書處將工作區分成對外的任務型目標，以及強化內部效率及管理的營運型目標兩大類，進行相關部門及工作的整合，工作成果簡述如下：

在推動環境資訊公開的任務上，主要為強化了專欄內容的深度與廣度，並且擴大和不同單位及媒體的合作，包含林務局、科教館、公共工程委員會、雅虎、Taiwan News、教育廣播電台、華光雜誌…等，尤其在年底所舉辦的十大環境新聞的回顧與前瞻，前來採訪的媒體及披露的質與量，都比以往高出許多。

在推動與實踐環境信託的任務上，已正式完成環境信託手冊，並與環保署合作，出版第一本環境信託手冊，展開和其他團體的交流。此外，除持續和日本、英國等地之信託組織交流外，已完成國際國民信託聯盟入會程序。

在棲地規劃與管理的任務上，在台東成功環境信託園區，已從資源調查及試辦環境教育活動，進展到進行園區步道及環境整理，以及與在地原住民社區建立互動關係；在澎湖東西嶼坪永續島的行動，除已順利完成生態旅遊及信託策略之規劃，並結合中國 NGO 的來訪及台灣的志工，共同參與淨灘及珊瑚礁體檢，完成首次工作假期行動，確認志工參與東西嶼坪永續島之可行性及未來的發展策略。

在加強公民參與的任務上，持續透過各計劃邀請志工參與，包含公民記者、編譯…等，並已開始進行志工時數的登錄等工作。此外，也對外提供實習機會、接受採訪、邀稿、講座…等，尤其是節能減碳講座，受到多個企業的邀約，已發展出講演的教材，建立對外講演的流程與模式。

在營運目標上，資訊系統的部分，目前已建立與新竹市青草湖社區大學團隊的合作關係，並且正式委託以自由軟體擅長的智新資通，協助協會網站維運，與系統更新、系統效益的工作。目前已經成功從前台(內容、使用者介面、美術設計)到後端(資料庫、網站系統)的整合，協會的資訊整合能力有顯著的提升。

在財務流程上，除了嚴格控管現金出納，已獲得社會事業發展協會的協助，將於 2009 年建立符合 NGO 以及本會需求的財務流程及財報等工作。配合公益信託及業務的推展，將有助於財務資訊的揭露，建立更高的公信力與社會支持。

細部說明，請參見附件一



附件一：2008 年工作成果報告細部說明

一、 任務目標

1. 推動環境資訊公開

| 標的 (1 年內) Target | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|---------------------|------------------|--------------------------------|---|
| 1.1 加強議題深度與廣度 | 1.1.1 年度環境資訊焦點規畫 | 1.1.1.1 推出年度重點新聞專題及專欄 | 地球日專題、全球脈動專欄、山海經典專欄、尖兵悍將專欄、山海異誌專欄、自行其樂專欄、環資社論專欄...等 |
| | | 1.1.1.2 辦理十大新聞回顧與前瞻 | 已完成 |
| | | 1.1.1.3 主題網站建置維護與管理 | 全年度進行維護管理，包含：環境資訊中心、地球日、永續公共工程、台灣國家公園入口網站、台北市立動物園保育教育基金會網站、生態工作假期網站、國土監測網...等 |
| 1.2 加強跨媒體跨領域及國際合作 | 1.2.1 國際媒體合作計畫 | 1.2.1.1 ENS、中外對話、大陸媒體、其他國際媒體合作 | 與 ENS 合作、報名路透社環境新聞獎 |
| | | 1.2.1.2 提供台灣新聞翻譯給國際媒體 | 於 2009 3 月正式啟動 |
| | 1.2.2 國內媒體合作計畫 | 1.2.2.1 洽談專欄或專題合作與聯合刊登播放 | 生物多樣性專欄與科學教育館播台合作 |
| | | 1.2.2.2 尋求多元屬性媒體合作 | 與 Yahoo!、Taiwan News、教育電台、光華雜誌) |
| | 1.2.3 串連及結盟計畫 | 1.2.3.1 串連書籤網站 | 檢討後擱置 |
| | | 1.2.3.2 與環境網站結盟 | 加入國際溼地網絡 Wetland Link International (WLI) |

2. 推動與實踐環境信託

| 標的 (1 年內) Target | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|---------------------|--------------------|-----------------------|--|
| 2.1 增加各界對環境信託的瞭解與關注 | 2.1.1 建立環境信託內容平台計畫 | 2.1.1.1 環境信託主題網站 | 已完成並對外公開，資料陸續增加中。網址為 http://et.e-info.org.tw |
| | | 2.1.1.2 環境信託專欄 | 自 6 月至 11 月每月於環境資訊電子報刊出，共 6 篇 |
| | | 2.1.1.3 製作環境信託文宣品 | 出版環境信託手冊一式，共印製 2000 本 |
| | | 2.1.1.4 舉辦環境信託座談會每季一場 | 共舉辦 2 場，南北各一場 |



| | | | |
|------------|--------------------------|---|---|
| | | 2.1.1.5 翻譯日本國民信託出版物 | 由志工協助摘要翻譯「日本國民信託申請方式教戰手冊」 |
| | 2.1.2 相關團體資源串連與交流計畫 | 2.1.2.1 與國內團體進行策略聯盟 | 藉由焦點團體訪談與團體進行意見溝通，共約 20 人次 |
| | | 2.1.2.2 與日本明日香景觀志工協會進行互訪交流。 | 日方 3 人參與台灣七股生態工作假期，協會 2 人參與日本工作假期。 |
| | | 2.1.2.3 加入 INTO(International National Trust Organization)之會員 | 已於 12 月正式加入 |
| | | 2.1.2.4 至英國拜訪公益信託組織 | 於 9 月份參訪 BTCV、FSC、NT、INTO、WWT 等組織 |
| 2.2 改善法規環境 | 2.2.1 現行政策法規分析研究計畫 | 2.2.1.1 尋求專家協助 | 共舉辦南北各一場焦點座談，共 18 位專家參與。另專訪 6 位專家。共計 24 名 |
| | | 2.2.1.2 搜集、整理、條列有關公益信託相關法規中不合理或不足之處 | 完成修法建議一份 |
| | | 2.2.1.3 籌組志工團隊協助 | 常態志工 3 名 |
| | 2.2.2 修法 | 2.2.2.1 籌組跨組織之策略聯盟 | 規劃中 |
| | | 2.2.2.2 建立說帖 | 規劃中 |
| | | 2.2.2.3 進行立院遊說 | 規劃中 |
| | | 2.2.2.4 參與法務部修法工作 | 與法務部及其委託修法計畫之台灣信託協會保持溝通與意見交換 |
| | | 2.2.2.5 納入公民力量，進行討論 | 透過論壇與講座進行推展 |
| 2.3 募集信託基金 | 2.3.1 台東成功環境信託體驗園區樓地回復信託 | 2.3.1.1 建立捐款機制 | 預計於 2009 年展開 |
| | | 2.3.1.2 於協會相關網站上刊登發展進度，與關心者保持訊息之連繫 | 規劃中 |



3. 棲地規劃與管理

| 標的 (1年內) Target | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|--------------------------------|--|--|
| 3.1 建立棲地經營管理的經驗 | 3.1.1 台東成功環境信託園區之棲地經營管理計畫 | 3.1.1.1 進行台東成功之第二年度環境資源調查 | 共計完成 3 次調查 |
| | | 3.1.1.2 依環境資源調查結果進行棲地改善計畫 | 持續進行中 |
| | | 3.1.1.3 規劃生態工作假期活動與相關志工活動，至少辦理一場工作假期活動 | 於 10/10-12 日舉辦共 7 位志工參與園區步道維護工作 |
| | | 3.1.1.4 與在地社團及學校進行合作 | 共辦理社區工作坊 1 場 30 人參與及國小學生工作坊 2 場，60 人次參與 |
| 3.2 搶救重要棲地環境 | 3.2.1 推動建立澎湖東西嶼坪之棲地管理與生態旅遊規範計畫 | 3.2.1.1 進行東嶼坪之資源調查 | 已於 7 月完成一年度之資源調查報告 |
| | | 3.2.1.2 研擬生態旅遊發展方向與執行方式 | 完成規劃報告書一份 |
| | | 3.2.1.3 進行澎湖在地社群之策略聯盟 | 持續進行中，目前常態合作團體約有 3 個，在地居民約 10 名 |
| | | 3.2.1.4 建立島嶼棲地經營之經驗與論述 | 透過專欄持續進行累積中，年度已發表 8 篇 |
| | | 3.2.1.5 辦理生態工作假期 | 於 7/24-27 辦理一場四天三夜工作假期，淨灘與珊瑚礁體檢共 15 人參與(含中國志工 5 位) |
| 3.3 累積棲地管理經驗 | 3.3.1 陽明山雍來生態教育園區之棲地管理維護計畫 | 3.3.1.1 進行雍來生態教育園區之環境監測與資源調查 | 每月進行監測一次，共 6 次 |
| | | 3.3.1.2 辦理生態工作假期，一年 10 梯次 | 共辦理 10 梯次，近 200 名參與者 |
| | | 3.3.1.3 培育資源調查與環境解說志工 | 共培訓 30 位棲地守護志工 |
| | 3.3.2 七股沙洲保護行動計畫 | 3.3.2.1 於五月份辦理生態工作假期 | 5/1-4 日舉辦四天三夜共約 20 名志工參與(含 3 位日本志工) |
| | | 3.3.2.2 持續進行環境監測與記錄 | 由北門社大持續進行中 |



4. 加強公民參與 (發展整合部負責, 其他部門協力)

| 標的 (1年內) Target | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|------------------|-----------------------------|--|
| 4.1 提升志工參與質與量 | 4.1.1 志工招募暨培訓方案 | 4.1.1.1 建立志工資料庫, 將專長建檔 | 持續進行志工資料登錄及時數紀錄 |
| | | 4.1.1.2 辦理研習, 加強專業能力 | 辦理外來種種子教師培訓 2 場, 生物多樣性編採營 1 場, 節能減碳研習 2 場 |
| | | 4.1.1.3 提供實習機會 | 7-9 月慈濟大學 2 名、元智大學 1 名、師大環教所 1 名、嚴守柔女兒高中生, 皆完成實習 |
| | 4.1.2 提高志工參與本會任務 | 4.1.2.1 加強網站多媒體功能, 納入影音資料分享 | 和 4 所社大合作, 舉辦自然影像課程, 培訓學員將作品發佈於自然影像網站; |
| | | 4.1.2.2 經營志工社群—成立資訊志工通訊群組 | 持續維護兩岸交流論壇社群、工作假期通訊、本會會訊。 |
| | | 4.1.2.3 串連部落客族群 | 透過環境節日與議題, 包含地球日、十大環境新聞...等, 持續與各部落客保持聯繫 |
| | | 4.1.2.4 鼓勵投稿 | 包含環境資訊中心、生態工程入口網站、自然影像平台等。 |

二、營運目標

1. 提升協會的專業度與知名度

| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| 1.1 建立社會知名度 | 1.1.1 規畫宣傳協會行動 | 1.1.1.1 發送本會簡介, 環境資訊、環境信託與工作假期三大任務 | 已完成 2 千份發送 |
| | | 1.1.1.2 於各網站置入環境新聞 | 規劃中 |
| | | 1.1.1.3 結合環境議題, 策劃及舉辦協會活動記者會 | 規劃中 |
| | | 1.1.1.4 定期發行消息稿、新聞稿等 | 規劃中 |
| | | 1.1.1.5 編製協會簡介及文宣 | 已完成環境資訊協會英文簡介及簡報、日文簡介及簡報, 環境信託中心中文及英文簡介及簡報、工作假期中英日 |



| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|-----------------|-----------------------|---|
| | | | 文之簡報及簡報、澎湖東西嶼坪之中英文簡介及簡報等。 |
| | | 1.1.1.6 參與國內外展場活動 | 參與5月台北生態保育週、6月水與環保科技展示 |
| | | 1.1.1.7 整合協會對外品牌形象之建立 | 已完成協會環境資訊、環境信託與工作假期之 Logo |
| | 1.1.2 建立協會公共關係 | 1.1.2.1 建立協會媒體公關資料庫 | 進行中 |
| | | 1.1.2.2 建立協會媒體作業流程 | 規劃中 |
| | | 1.1.2.3 會內公關教育訓練 | 規劃中 |
| | | 1.1.2.4 推動環保記者講座與聚會 | 規劃中 |
| 1.1.2.5 建立合作店家 | | 已與30家店合作，置本會簡介 | |
| 1.2 建立協會的專業形象 | 1.2.1 依環境議題進行分工 | 1.2.1.1 建立專家學者顧問團隊 | 規劃中 |
| | | 1.2.1.2 接受演講或講課邀約 | 規劃外來種講座邀約中 |
| | | 1.2.1.3 拓展專案與合作關係 | ※與林務局合作推廣全國步道專案，辦理步道試走、繪本新詩與部落格比賽等活動 ※與海管處合作推廣【海洋自然保育活動】並協助規劃【海洋生物多樣性環境教育活動設計及推廣計畫】 ※協助 Timberland 公司舉辦一日企業志工行動 |

2. 加強與外界發展策略合作關係

| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|
| 2.1 提高會內及外界對本會使命及任務之認識與支持 | 2.1.1 定期針對會內人員舉辦共識凝聚之活動 | 2.1.2 定期舉辦會員大會 | 4月12日舉辦 |
| | | 2.1.2 舉辦年度感恩茶會 | 感恩茶會 2008/01/05 |
| | | 2.1.3 舉辦會員活動 | 規劃中 |
| | | 2.1.4 舉辦員工觀摩或旅遊活動 | 規劃中 |



| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|-------------------|-----------------------|---|
| | 2.1.2 舉辦或參與各項交流活動 | 2.1.2.1 舉辦兩岸交流活動 | 兩岸三地大學生研習、洽談第三屆兩岸環保與永續發展論壇計劃補助與工作坊 |
| | | 2.1.2.2 參與國際會議與志工行動 | 參與日本明日香景觀保存志工協會工作假期、英國 BTCV 於牛津所舉辦之工作假期、參與英國 FSC 所舉辦之達爾文 200 生物多樣性研習營 |
| 2.2 提高會內人員對友會的認識 | 2.2.1 鼓勵員工參與友會活動 | 2.2.1.1 參與 NGO 新春團拜交流 | 於 2/27 參與 |
| | | 2.2.1.2 參與全國 NGO 研討會 | 於會中進行環境信託之專題討論 |
| | | 2.2.1.3 參與各項環境運動 | 參與治水預算監督聯盟，結算出該聯盟已節省 2 億以上之經費 |

3. 建立財務來源的穩定度

| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 | |
|--------------------|-----------------|-------------------|--|-----|
| 3.1 建立穩定收入之規畫 | 3.1.1 擴展定期捐款支持者 | 3.1.1.1 制定募款計劃 | 規劃中 定額定額捐款 (郵局): 平均人次: 每月約 28 人/每年共約 336 人次。平均金額每月約 9,000 元/每年共約 108,000 元。 定額定額捐款 (信用卡): 平均人次: 每月約 100 人次/每年共約 1,200 人次。平均金額 (每月/年度) 每月約 45,000 元/每年共約 540,000 元。 | |
| | | 3.1.1.2 蒐集募款名單 | 進行中 | |
| | | 3.1.1.3 製作募款文宣 | 進行中 | |
| | | 3.1.1.4 發送募款信件 | 已寄送 1000 份給企業、2000 份給里民 | |
| | | 3.1.1.5 建立募款責任額制度 | 每人每月一張 | |
| | | 3.1.1.6 經營定期支持者 | 規劃中 | |
| | | 3.1.2 推動節費電話業務 | 3.1.2.1 蒐集中小企業名單 1000 家 (潛在客戶 Mail、 | 進行中 |



| 標的 Target (1 年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|---------------------|------------------|---|---|
| | | 傳真) | |
| | | 3.1.2.2 建立節費 電話行銷文件 | 已有銷售單張。 |
| | | 3.1.2.3 節費電話 廠商/個人 300 家 | 目前有 75 家。 |
| | | 3.1.2.4 節費電話 每月達 40000 元 | 目前每月平均佣金約 6,386 元，2008 年全年度為 76,637 元整。 |
| | 3.1.3 發展義賣商 品 | 3.1.3.1 尋求義賣 品/紀念品 (月曆、柳丁醋、 筆記書、有機棉手 帕等、公平貿易咖 啡) | 目前有公平貿易咖啡的業務，2008 年 約有 3,240 元的收入。 |
| | | 3.1.3.2 與其他部 門合作發展紀念品 | 已發行環境手札 |
| | 3.1.4 拓展其他收 入 | 3.1.4.1 發行發票 箱 | 目前有 5 個點，分別是下述地點： 振昌興業股份有限公司 台中 Mr. 38 餐飲店，咖哩專賣店 高雄海鮮餐廳 台南安親班 台北羅爵咖啡(基隆路&中油大樓) |
| | | 3.1.4.2 建立講師 回饋機制 | 已完成規範 |
| | | 3.1.4.3 汽機車強 制險申辦(每件回 饋 100 元) | 評估不符交益，已停止。 |

4. 提高行政及人力資源管理效率

| 標的 Target (1 年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|------------------------------|-----------------------|---|--------------------------------------|
| 4.1 改善行政流 程，減少繁瑣的 資源浪費 | 4.1.1 修訂工作規 範及管理辦法 | 4.1.1.1 依現行狀 況修訂工作規範 | 無 |
| | 4.1.2 實施無紙公 文收發作業 | 4.1.2.1 公文收文 改以 email 電子掃 瞄檔案代替紙本傳 遞 | 目前公文收發已建立歸檔流程與檔案 庫。固定時段信件郵寄亦以制度化。 |
| | | 4.1.2.2 公文發文 改以原始電子檔與 掃瞄檔案並存方式 存檔管理 | 已完成 |



| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|-------------------------------|--|---------------|
| | 4.1.3 持續改善工作環境 | 4.1.3.1 嚴格要求物品使用後歸位管理 | 進行中 |
| | | 4.1.3.2 清除通道堆積物，以改善工作環境 | 已有定期清潔辦公室排班制度 |
| | | 4.1.3.3 調整各部門儲物空間 | 進行中 |
| | 4.1.4 確認勸募物資項目與規格 | 4.1.4.1 統一勸募物資項目與規格，以達勸募之物資達到有效使用 | 進行中 |
| 4.2 建立請採購流程及資源運用管理 | 4.2.1 建立統一採購流程，減少個別採購之時間與成本耗損 | 4.2.1.1 文具、事務用品與電腦耗材用品等，統一採購，提高議價空間 | 進行中 |
| | 4.2.2 改善物資存放與庫存管理 | 4.2.2.1 文具、事務用品與電腦耗材等用品固定儲位，提高使用率及管理效率 | 進行中 |
| 4.3 建立完整員工資料 | 4.3.1 員工資料管理與建立 | 4.3.1.1 專職/兼職/計時人員均須填寫員工資料表以建檔 | 進行中 |
| | | 4.3.1.2 在職員工資料由行政部主管儲存備查 | 進行中 |
| | | B4.3.1.3 每月修訂員工通訊資料 | 進行中 |

5. 財務資訊即時且公開化

| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------|--------------------|------------------------------|------------------|
| 5.1 改善財務行政流程與管理 | 5.1.1 建立相關之會計核銷流程 | 5.1.1.1 依專案規定建立相關會計核銷流程與管理辦法 | 待改善 |
| | 5.1.2 嚴格執行各項財務流程規定 | 5.1.2.1 依各管理辦法嚴格執行請/撥款規定 | 進行中。目前已有制式化的請款流程 |
| | 5.1.3 依規定時間 | 5.1.3.1 依實際支 | 進行中 |



| | | | |
|------------------|-----------------------------------|---|--|
| | 提供最新財務報表 | 付狀況提供各帳戶 收支報表與彙總表 | |
| | | 5.1.3.2 每月固定 提供財務報表(包 括資財負債表.損 益表及現金出納 表) | 進行中。現金帳目前為週報表。目前有委 託建豪會計師事務,做帳務整理、帳務稽 核,以及提供月財務報表。並協助年度報 稅。 |
| | | 5.1.3.3 依各部門 各專案費用預估, 建立未來現金需求 預估 | 改善中 |
| | 5.1.4 確實依預算 計畫檢視各部門費 用 | 5.1.4.1 確實依預 算計畫檢視各部門 費用,建立相關專 案支出明細帳冊, 以適時提出警訊 | 待努力 |
| 5.2 改善捐款 管理機制 | 5.2.1 依捐款狀況 提供即時清冊備查 | 5.2.1.1 建立詳細 捐款清冊備查 | 進行中。 目前每月有捐款清冊作為徵信之用。 |
| | 5.2.2 維護更新捐 款資料庫 | 5.2.2.1 依資料時 間性維護捐款資料 庫 | 待改善 |
| | 5.2.3 定期定額捐 款謝函通知及網站 徵信資料提供 | 5.2.3.1 定期定額 捐款請款完成後寄 發電子謝函 5.2.3.2 定時提供 網站捐款徵信資料 | 5.2.3.1 進行中。每月有E-mail各式謝 函與捐款者,以維繫情誼並表達謝意 5.2.3.2 待改善 |

6. 強化資訊技術運用能力

| 標的 Target (1年內) | 對策方案 Project | 工作行動要點 Action | 年度成果 |
|--------------------------|--------------------|------------------------------------|-------|
| 6.1 提供資訊技 術的支援與服 務 | 6.1.1 維護本會資 訊設備 | 6.1.1.1 維護網路 伺服器及網路之暢 通 | 持續進行中 |
| | | 6.1.1.2 維護個人 電腦、印表機等資 訊設備之使用 | 持續進行中 |
| | | 6.1.1.3 維護各項 軟體之版權 | 持續進行中 |
| | 6.1.2 維護本會資 料安全 | 6.1.2.1 建立伺服 器備援機制 | 規劃中 |
| | | 6.1.2.2 建立協會 資料備援系統 | 規劃中 |



| | | | |
|--------------------|---|--|--------------------------|
| 6.1.3 服務其他部門資訊技術需求 | 6.1.3.1 本會網站改版(支援推廣部) | 進行中 | |
| | 6.1.3.2 環境資訊中心網站改善(支援環境資訊中心) | 目前已正式委託智新資通(http://steps.tw/)，協助網站維護的工作。目前在主機效能與效益上已有卓著的提升。 | |
| | 6.1.3.3 地球日網站改版 drupal | 已協助建置完成。 | |
| | 6.1.3.4 環境信託網站的建置 | 已協助建置完成。 | |
| | 6.1.3.5 澎湖東西嶼坪網站建置 | 已協助建置完成。 | |
| | 6.1.3.6 工作假期網站的建置 | 已協助建置完成。 | |
| | 6.1.3.7 全國步道網站改版 | 已協助建置完成。 | |
| | 6.1.3.8 自然影像網站改版 | 已協助建置完成。 | |
| 6.1.4 服務其他機構資訊技術需求 | 6.1.4.1 支援友會網站之規劃與建置 | 包含綠黨、基隆河河川守護、治水預算監督、黑潮海洋文教基金會等5個 | |
| | 6.1.4.2 支援主婦聯盟電子報 | 接洽中 | |
| | 6.1.4.3 支援其他單位軟體版權與資源之取得(微軟、SEEDNET 各項服務) | 進行中 | |
| 6.2 提昇資訊技術服務能力 | 6.2.1 建立資訊志工 | 6.2.1.1 持續建立志工資料庫資料建檔 | 進行中。目前已有志工資料庫，彙整名單與建立流程中 |
| | | 6.2.1.1 匯整協會各志工資料 | 進行中 |
| | 6.2.2 志工培力 | 6.2.2.1 邀請志工參與網站架設工作 | 規劃中 |



