

壹、 2008 年工作計劃報告

一、 使命宣言與任務

台灣環境資訊協會深信，唯有資訊公開與普及，並透過大眾參與，推動環境信託，方能實踐環境保護和自然保育，促進人與自然的和諧，達到永續發展的目的。

台灣環境資訊協會為一獨立、不隸屬任何黨派、企業或個人的公益組織。本會確信，一旦有了充分的資訊與認識，人們必能運用天賦的理性，展現其具體作為。基於此一信念，本會力求在兼顧當代及後世福祉的前提下，主動提供真實而全面的資訊、創新且富建設性的行動方案，並肩負起環境資訊窗口的任務，匯集各方力量，為環境發言。

主要任務：

- 1、 實踐環境教育大眾化，以推廣生態概念、意識與倫理。
- 2、 推動環境資訊數位化，普及知識及相關訊息為目標。
- 3、 收集全球與本土環境資訊，長期關注環境事件，持續掌握環境訊息。
- 4、 提供環境資訊與資源整合的管道及相關的技術服務。
- 5、 執行環境及生態相關研究計劃。
- 6、 推動知識經濟，加強環境資訊之運用及管理，發展環境知識庫。

二、 中程發展目標 (2008~2010 年)

秘書處已於 2007 年度完成分工的模式，但考量既有人力與資源，目前分為任務型的部門，包含環境資訊中心與環境信託中心(合併工作假期的業務)，以及業務部、推廣部、資訊部與行政部四個後勤支援為主的部門。各部門除了依據既有的分工架構外，重新依據本會的宗旨與主要任務，擬出發展目標，轉型成以目標導向為主要的管理模式。

(一) 任務目標：

- a. 推動環境資訊公開
 - ◇ 加強議題深度與廣度
 - ◇ 加強跨媒體跨領域及國際合作
- b. 推動與實踐環境信託
 - ◇ 增加各界對環境信託的瞭解與關注
 - ◇ 改善法規環境
 - ◇ 募集信託基金
- c. 棲地規劃與管理
 - ◇ 建立棲地經營管理的經驗
 - ◇ 搶救重要棲地環境
 - ◇ 累積棲地管理經驗
- d. 加強公民參與
 - ◇ 提升志工參與質與量

(二) 營運目標

- a. 提升協會的專業度與知名度
 - ◇ 建立社會知名度
 - ◇ 建立協會的專業形象

- b. 加強與外界發展策略合作關係
 - ◇ 提高會內及外界對本會使命及任務之認識與支持
 - ◇ 提高會內人員對友會的認識
- c. 建立財務來源的穩定度
 - ◇ 建立穩定收入之規畫
- d. 提高行政及人力資源管理效率
 - ◇ 改善行政流程，減少繁瑣的資源浪費
 - ◇ 建立請採購流程及資源運用管理
 - ◇ 建立完整員工資料
- e. 財務資訊即時且公開化
 - ◇ 改善財務行政流程與管理
 - ◇ 改善捐款管理機制
 - ◇ 會費催收
- f. 強化資訊技術運用能力
 - ◇ 提供資訊技術的支援與服務
 - ◇ 提昇資訊技術服務能力

三、2008 年目標執行規畫

(1)、任務目標執行規畫

長期目標 Goal (3 年內)	標的 Target (1 年內)	對策方案 Project
1 推動環境資訊公開 (環境資訊中心負責)	1.1 加強議題深度與廣度	1.1.1 年度環境資訊焦點規畫
	1.2 加強跨媒體跨領域及國際合作	1.2.1 國際媒體合作計畫
		1.2.2 國內媒體合作計畫
2. 推動與實踐環境信託 (環境信託中心負責)	2.1 增加各界對環境信託的瞭解與關注	1.2.3 串連及結盟計畫
		2.1.1 建立環境信託內容平台計畫
		2.1.2 相關團體資源串連與交流計畫
	2.2 改善法規環境	2.2.1 現行政策法規分析研究計畫
		2.2.2 修法
	2.3 募集信託基金	2.3.1 台東成功環境信託體驗園區棲地回復信託
3. 棲地規劃與管理 (環境信託中心負責)	3.1 建立棲地經營管理的經驗	3.1.1 台東成功環境信託園區之棲地經營管理計畫
	3.2 搶救重要棲地環境	3.2.1 推動建立澎湖東西嶼坪之棲地管理與生態旅遊規範計畫
	3.3 累積棲地管理經驗	3.3.1 陽明山雍來生態教育園區之棲地管理維護計畫



長期目標 Goal (3年內)	標的 Target (1年內)	對策方案 Project
		3.3.2 七股沙洲保護行動計畫
4 加強公民參與 (推廣部負責, 其他部門協力)	4.1 提升志工參與質與量	4.1.1 志工招募暨培訓方案
		4.1.2 提高志工參與本會任務

(2)、營運目標執行規劃

長期目標 Goal (3年)	標的 Target (1年內)	對策方案 Project
1 提升協會的專業度與知名度	1.1 建立社會知名度	1.1.1 規畫宣傳協會行動
		1.1.2 建立協會公共關係
	1.2 建立協會的專業形象	1.2.1 依環境議題進行分工
2 加強與外界發展策略合作關係	2.1 提高會內及外界對本會使命及任務之認識與支持	2.1.1 定期針對會內人員舉辦共識凝聚之活動
		2.1.2 舉辦或參與各項交流活動
	2.2 提高會內人員對友會的認識	2.2.1 鼓勵員工參與友會活動
3 建立財務來源的穩定度	3.1 建立穩定收入之規畫	3.1.1 擴展定期捐款支持者
		3.1.2 推動節費電話業務
		3.1.3 發展義賣商品
		3.1.4 拓展其他收入
4 提高行政及人力資源管理效率	4.1 改善行政流程, 減少繁瑣的資源浪費	4.1.1 修訂工作規範及管理辦法
		4.1.2 實施無紙公文收發作業
		4.1.3 持續改善工作環境
		4.1.4 確認勸募物資項目與規格
	4.2 建立請採購流程及資源運用管理	4.2.1 建立統一採購流程, 減少個別採購之時間與成本耗損
		4.2.2 改善物資存放與庫存管理
4.3 建立完整員工資料	4.3.1 員工資料管理與建立	
5 財務資訊即時且公開化	5.1 改善財務行政流程與管理	5.1.1 建立相關之會計核銷流程
		5.1.2 嚴格執行各項財務流程規定
		5.1.3 依規定時間提供最新財務報表
		5.1.4 確實依預算計畫檢視各部門費用
	5.2 改善捐款管理機制	5.2.1 依捐款狀況提供即時清冊備查
		5.2.2 維護更新捐款資料庫
		5.2.3 定期定額捐款謝函通知及網站徵信資料提供
	5.3 會費催收	5.3.1 維護會員資料並依規定催收會費



長期目標 Goal (3年)	標的 Target (1年內)	對策方案 Project
6 強化資訊技術運用能力	6.1 提供資訊技術的支援與服務	6.1.1 維護本會資訊設備
		6.1.2 維護本會資料安全
		6.1.3 服務其他部門資訊技術需求
		6.1.4 服務其他機構資訊技術需求
	6.2 提昇資訊技術服務能力	6.2.1 建立資訊志工
		6.2.2 志工培力

