

**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務	(一)行政組	
	1、一般人事、行政管理（家園自評、跨院評核、評鑑資料檢核、收發文登記、報家園概況表、評鑑資料管理、人評委員選舉、模範員工選拔、擬訂年度計畫、預算表，行事曆、申訴信箱管理、每月班表及年節班表排訂、人事資料管理、志願服務時數統計）	<p>1-1. 於 11/16、12/10 實施機構自我評核，依評鑑委員建議事項持續改進，並完成改善報告書管制及備查。</p> <p>1-2. 99 年總計收文 815 件、發文 211 件、公告 69 件、在離職(園)證明 50 件，合計 1145 件，完成文件檔及電子檔建立，以利查閱。</p> <p>1-3. 機構概況表於每季(3.6.9.12 月)終了 10 日前傳送縣府核備。</p> <p>1-4. 100 年人評會委員選舉於 12/21 由全體員工投票選出，王靜玲、徐于婷、歐祐清、邱瑞青、黃麗娉、杜依璇等 6 員當選。</p> <p>1-5. 99 年模範員工選舉於 12/08 由全體員工投票選出，黃佳怡、林芷君、歐祐清等 3 員當選，於員工餐敘時頒發獎金、獎狀表揚。</p> <p>1-6. 100 年工作計畫書、預算書於 12/3 完成，12/11 送請董事會審議通過後，報縣府核備。</p> <p>1-7. 每週週一查看申訴信箱，今年無申訴案件。</p> <p>1-8. 依員工預排輪休表，於每月 25 日前完成次月班表公布，員工如臨時請假，均能與同仁協調調班代理職務。</p> <p>1-9. 每月 10 日前完成上個月工作考核及獎懲作業並歸檔，及將上個月員工異動名冊報縣府核備。</p> <p>1-10. 每月 5 日前統計上個月員工志願服務時數，滿 30 小時記嘉獎一次獎勵。年度計有黃佳怡老師等 27 人次獎勵。</p>
	2、會議(董事會、基金會研究發展團隊委員會、人事評議委員會、主管會議、園務會議、勞資會議)	<p>2-1. 於 4/17、12/11 各召開董事會一次，依職權審議相關議案後，報請縣府核備。</p> <p>2-2. 於每季召開一次基金會研究發展團隊委員會議，藉以提昇服務水準及突破瓶頸，促使工作效率提高及機構聲望提昇。</p> <p>2-3. 於 1/11、7/14 各召開人事評議委員會一次，會中審議員工職務調整、獎懲案件、服務績效與年終考核等議案。</p> <p>2-4. 每週由主任召集督導以上幹部實施主管會議，有效傳達家園目標及決策、並瞭解每一組的現況。</p> <p>2-5. 於 3/30、6/29、10/12、12/21 各實施園務會議一次，針對家園內的服務進行討論。</p>

**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性業務		2-6. 於 3/31、6/30、10/14、12/29 各實施勞資會議一次，會中協調勞資關係，促進勞資合作，提高工作效率。
	3、財產管理(物品採購管控、財產清點、倉庫管理維護，公務車保險、保養及檢驗)	3-1. 依排定於每月 25 日完成物品採購管控。 3-2. 於 12 月份完成財產清點。 3-3. 於每月月底實施倉庫管理—分倉整理、分類整理、進出量管理及存量管理等工作。 3-4. 年度內公務車保養及檢驗共 22 車次/3 輛車；車輛保險均按投保日期辦理續保作業。
	4、員工職前與在職訓練(新進員工職前訓練、員工參加相關科系學位進修、專業進修、講習，機構參訪)	4-1. 年度共辦理新進員工職前訓練 9 人，訓練時間共 288 小時，透過訓練，加速新進員工熟悉家園運作及明瞭其工作的職責，協助其瞭解未來的工作方向，更可以幫助新進員工做好份內的工作。 4-2. 本籍員工在職訓練年度共辦理 38 次課程，訓練時數共 174 小時；外籍員工共辦理 24 次課程，訓練時數共 96 小時。經此訓練，提昇員工在執行職務時之知識、技術、能力、態度的水準，提高服務品質，讓家園的服務對象得到更優質的服務。 4-3. 年度職外專業進修：共參加相關專業學位進修 2 人、教保員初級班 2 人、教保員進階班 3 人、照顧服務員班 4 人、相關機構與服務之觀摩、研習、專題講座、訓練課程 61 人次。 4-4. 年度機構觀摩參訪共 2 次：6/11 及 6/23 至天主教桃園縣私立天使發展中心，觀摩、吸取他機構優點及專長，提昇專業知能。
	5、公共安全(逃生演練、消防講習、環境消毒、水質檢驗、公安、消防檢查申報、投保公共意外責任險、火災險)	5-1. 每月實施逃生演練 1 次，年度共實施 12 次；模擬發生火災的情境，實際演練逃生動線及自衛消防編組訓練，以增加災害發生時獲救的機會。 5-2. 於 4/29、10/28 各舉辦消防講習 1 次，共計 8 小時；邀請消防隊人員解說及實際演練示範，讓全體員工有正確的消防安全知識，以提高其防災意識及安全警覺性。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務	5、公共安全(逃生演練、消防講習、環境消毒、水質檢驗、公安、消防檢查申報、投保公共意外責任險、火災險)	5-3. 於 12/10 完成公共安全設備檢查，12/30 申報主管機關，准予備查。 5-4. 室內生活空間每日用漂白劑稀釋後實施消毒，每三個月(2/12、6/14、9/20、12/17) 實施全園區消毒工作，以確保衛生品質。 5-5. 每季(2/26、5/14、8/16、11/25) 執行飲用水水質檢驗一次，大腸桿菌群、總菌落數均沒有超出法規標準。 5-6. 於 5/4、10/6 完成消防檢查，並申報主管機關，准予備查。 5-7. 於 3/28 完成公共意外責任險續保作業。 5-8. 於 4/12 完成建築物火災保險續保作業。
	6、員工福利(勞保、健保，團體意外險、佳節獎金、員工及子女教育津貼補助、員工出國補助、生日禮金、勞退金提撥、員工餐敘)	6-1. 依需要適時辦理員工勞保、健保、團險加退保作業。 6-2. 於端午節(6/16)、中秋節(9/22) 各發放一次佳節獎金，員工對於此項福利均感到相當滿意。 6-3. 於 3、9 月辦理員工及子女教育津貼補助申請作業，年度補助經費 153,000 元整。此項福利除了讓員工有機會充實專業知能、提升服務品質外，亦減輕有眷同仁子女教育經費的支出，得以專心教養、服務工作，嘉惠本家園服務對象。 6-4. 於家園服務屆滿二年之員工，可申請出國旅遊補助新台幣貳萬元，年度共 33 位員工申請，補助經費 660,000 元整；讓員工得以從事正當休閒活動，增進家庭親子關係及擴展生活視野。 6-5. 於 12/2~12/3 辦理兩天一夜之員工旅遊，旅遊行程至屏東、小琉球，員工與家屬共遊、且增進員工間的情誼連結。 6-6. 配合每月薪資發放時，贈送當月生日之員工每人 500 元生日禮金，且製作生日賀卡祝賀，讓員工感受生日的喜悅。 6-7. 依員工投保薪資按月提繳勞工退休金，提繳率百分之六。 6-8. 於 1/21 及 7/16 分別於中壢皇帝嶺餐廳、大溪神農傳說餐廳辦理員工餐敘，促進同仁情感交流。
	7、協助教保組環境整潔比賽	7-1. 詳見「一、經常性業務(三)教保組7」。



**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務	<p>8、出納(自負額通知及收取、托育養護費申請、教養服務費申請及核銷、零用金支付、月結帳支付、租金支付、服務對象節慶慰問金申請、勞健保團險加退保、產物保險、捐款捐物上網公告、新進外籍員工開戶及稅務申報、服務對象零用金存提款)</p>	<p>8-1. 每月 25 日製作自負額清冊，並郵寄次月繳費單及收款。 8-2. 依據各縣市政府規定於期限內辦理托育養護費申請。 8-3. 於 1/28 協助核銷 98 年度教養機構服務費。2/9 協助申請 99 年度教養機構服務費。於 4/26 申請 99 年(上半年度)「教養機構服務費」，桃園縣政府於 5/12 撥付款項。於 7/1 申請 99 年(下半年度)「教養機構服務費」，桃園縣政府於 7/15 撥付款項。 8-4. 於 1/14 完成申請新竹縣 99 年春節慰問金。 於 3/11 完成申請台北縣 99 年春節慰問金。 於 9/17 完成申請台北縣 99 年秋節慰問金。 8-5. 每週二、五園內零用金支付 8-6. 月結帳作業於每月 15-20 日處理 8-7. 租賃起訖全年度，於 09/10 繳納。 8-8. 於員工到(離)職，立即辦理勞健保團險加退保。 8-9. 新購置設備(報廢)及續保時辦理產物保險。 8-10. 接受捐助時辦理捐款捐物上網公告。 8-11. 新進外籍員工開立合庫銀行及郵局新帳戶。 代收稅款時，於規定期限內至大溪稽徵所辦理外僑人員薪資所得扣繳稅額申報。 8-12. 適時辦理服務對象零用金存提款。</p>
	<p>9、替代役役男管理(役男員額申請、役男生活、服勤管理工作及各項表件、役男座談會、役男服勤考核、役男宿舍設施設備申請)</p>	<p>9-1. 於 12/6 完成 101 年役男員額(5 員)申請作業及四年人力需求。 9-2. 於 6/15、12/15 針對役男平時工作績效、學識才能、品德、工作態度施以服勤評量考核。 9-3. 於 1/26、5/21、8/25、10/14、11/4、12/27 由主任召集役男實施座談會，以瞭解役男服勤及生活狀況，並作雙向意見溝通。 9-4. 每季表件「雙向溝通紀錄表」；每月表件「工作日誌簿」、「服勤月報表」、「服裝儀容檢查表」、「晚點名紀錄表」、「宿舍內務及安全檢查表」；均按時執行，表件呈送主任核閱後存查。 9-5. 年度獲內政部補助役男宿舍電熱水器等 6 項設施設備，補助金額新台幣 2 萬 4 仟元整。</p>

**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
	10. 大專畢業生至 npo 職場實習方案(工時工資計算及薪資請領作業、工作考核作業、填寫工作週誌、工作心得報告、活動相片蒐集、座談會及實習狀況檢討會)	10-1. 本方案共進用 10 員大專畢業生至家園服務，各項資料、報告均按時完成，全案於 10/28 結案，期滿留用 4 員。
	<b>(二)會計組</b>	
一、 經常性業務	1、訂定會計制度及各項辦法、帳簿設置、外來憑證管控及明細表編製、扣繳憑單存根之保存、請購時作預算控管、經費支出處理、經費核銷期限之管控、捐贈財物流向之管控、基金增減之變更登記、財產物品增加與保管及報廢管理	<p>1-1. 於制度上詳盡規範，並按規定落實運作。</p> <p>1-2. 設有日記帳、庫存現金帳、零用金帳及總分類帳(含明細分類帳)將收支情形詳細紀錄及歸類。所有收支皆透過金融機構處理，各報表上有銀行別的明細分類帳。設置專戶專門存取政府補助款，專款專用。</p> <p>1-3. 各項支出皆取得政府規定之合法憑證，對於各項支出，皆按規定須取得發票或收據，始得報帳，不使用支出證明單。</p> <p>1-4. 於 99/01/29 各類給付彙總申報後，保存扣繳憑單存根。</p> <p>1-5. 支出作業時，均依規定先填寫請購單，經相關主管核准後，始能作支出動作。</p> <p>1-6. 經費之支出，超出 10,000 元以上者，皆按規定以支票支付;月結帳之應付款，不足 10,000 元者，仍以支票支付，以便查核。</p> <p>1-7. 經費收入補助款核銷，皆按規定於計畫執行完畢後 15 天內辦理核銷。</p> <p>1-8. 接受捐助之財物皆當場上網徵信，並定期於公佈欄公告，對於特定用途之捐贈皆按指定用途使用並作捐贈財物流向報告。</p> <p>1-9. 有關財產管理皆按規定作出財產或物品之管理。</p>
	2、各類所得扣繳免扣繳憑單之申報	<p>2-1. 於 99/01/29 完成給付各類所得扣繳暨免扣繳憑單申報。</p> <p>2-2. 所代扣外籍人員每月之稅款，均依規定於代扣稅款日起 10 日內，完成申報核驗。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性業務	3、依規定造報年報資料、財務報表送請會計師簽證	3-1. 年報均依規定造報，年報內容包含收支決算表、收支餘絀表、資產負債表、經費運用情形概況表、財產目錄、現金出納表及基金收支表。 3-2. 財務報表、帳冊及憑證於 3 月份送請會計師簽證。
	4、年報送請主管機關查核、各年度收入支出統計分析比較表	4-1. 於 99/04/17 董事會議審議通過後，於 99/04/30 及 99/05/31 將年報送請主管機關查核，於 99/05/18 及 99/06/07 經主管機關留存准予備查。 4-2. 年報於送請主管機關查核准予備查後，完成年度收入支出統計分析比較表。
	5、會計報表、帳冊及憑證保存之執行與檢查	5-1. 會計報表、帳冊及憑證均裝箱並加註標記，並依規定期限保存，存放於檔案室妥善保管，以方便調閱。
	6、年度收支預算表編製、預算執行月報表之編制	6-1. 於 98 年 09 月底時，根據年度計畫，編製各部門收入預算和支出預算，彙總各部門收支預算後，完成機構的年度收支預算表。於 98/12/13 送董事會審議通過後，並於 98/12/23 送請主管機關查核，於 99/01/13 經主管機關留存准予備查。 6-2. 按月作成預算執行月報表進行差異比較，針對偏差部分，作必要的調整，使其更能適應機構實際經營情況。
	7、決算書經董事會同意之保存	7-1. 於 99/04/17 召開第三屆第三次董事會，提經董事會同意並有完整紀錄保存。
	8、目的事業與行政管理支出比例控管	8-1. 按月依據每月收支餘絀表予以控管目的事業支出與行政管理支出比例，目的事業支出應占經常收入 90%以上而行政管理支出應占經常收入 10%以下，使各項支出達內部控管良好之標準。
	9、現金(票據)收入處理	9-1. 現金(票據)收入皆按規定於或次營業日全數解存金融機構，以提高機構財務管理健全性。
	10、結算申報造報情形辦理	10-1. 於 99/05/31 依規定期限內完成辦理結算申報。



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經 常 性 業 務	11、經費核銷執行情形表之新增及資料冊蒐集保存	11-1. 所有補助款之經費收入皆按計畫規定執行，並於執行完畢後 15 天內辦理核銷。於經費核銷執行情形表作新增紀錄並作資料冊之保存。
	12、財務暨現金管理檢查、捐贈財務收據使用管制情形、接受各界捐贈財物檢查、財產物品盤點管理	12-1. 每 3 個月執行財務暨現金管理檢查紀錄表。 12-2. 於年度終了時，登記捐贈財務收據使用管制情形表。 12-3. 於 6/30. 12/31 登記接受各界捐贈財物檢查紀錄表。 12-4. 專人管理，於 6、12 月盤點並紀錄。
	13、申請內政部人事費用補助	13-1. 於 99/01/12 協助辦理內政部補助身心障礙者教養機構服務費核銷，於 99/02/9 完成申請內政部補助身心障礙者教養機構服務費，並於 99/04/26 及 99/07/01 完成內政部補助身心障礙者教養機構服務費之製作領據及郵寄請款。(桃園縣政府於 99/05/12 及 99/07/15 撥付款項)。
	14、機構帳務處理	14-1. 於每日按規定作帳務處理，以使各種帳目均非常清楚詳細紀錄及歸類。
	15、結算表之編製(內部資料)	15-1. 於次月 20 日作報表之編製，以達內部控管良好。
	16、薪資給付	16-1. 每月薪資原則以每月 8 日發放，惟遇特殊情事時，得提前或延後，提供員工薪資以提高教養服務工作品質。 16-2. 年度年終工作獎金之發放，依每年家園工作獎金發放標準辦理，於 99/01/19 發放完成。
	17、端午節、中秋節禮金給付	17-1. 於 99/06/07 發放端午節禮金，補助經費共 44,621 元;於 99/09/07 發放中秋節禮金，補助經費共 46,865 元。藉由各項員工福利，以提高工作服務品質。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	(三)教保組	
	<p>1、個別化服務計畫 (ISP)/個別化支持計畫(SIS)</p> <p>(1)擬定 ISP、SIS 並執行、紀錄：現況分析、專業評估、長短期目標、期末評量等</p>	<p>1-1-1. 於 99 年 3 月前完成 128 名服務對象之個別化服務計畫(ISP) 個別化支持計畫(SIS)，平時依照擬定之長短期目標執行服務以達成服務目標與效益。</p> <p>1-1-2. 為提升工作人員 ISP 擬定專業概念，於 99/10/5、10/8 邀請第一社會福利基金會之張文嫻老師及張寶貴老師至家園安排『第一成人心智障礙者服務綱要』課程，提升工作人員對 ISP 的觀念並增加對此套評量工具的認識，為 100 年 ISP 擬訂做準備。</p>
	<p>(2)針對服務對象需求召開 ISP 修正會議</p>	<p>1-2-1. 99 年共進行 80 場 ISP 修正會議。</p>
	<p>(3)跨專業服務：個案研討會、健康服務(物理治療與職能治療、體適能復健服務、輔具服務、團體衛教)、支持性就業服務、轉銜服務</p>	<p>1-3-1. 個案研討：</p> <p>(1)連結第一行為工作室，年度共針對四名服務對象行為問題解決策略討論。</p> <p>(2)連結自閉症巡迴車，針對一名自閉症服務對象之行為問題做討論，並邀請案母共同執行服務策略。</p> <p>(3)連結復健診所職能治療師，針對一名服務對象行為問題解決策略。</p> <p>以上服務對象之行為問題皆在專業人員的帶領下，家園工作人員共同找出服務對象行為問題的主要原因，嘗試各項能解決問題之策略並持續執行，目前行為問題都已明顯且有效減少或改善。</p> <p>1-3-2. 健康服務：連結相關專業人員，完成各類健康服務評估、並執行，詳見「一、經常性業務 (五) 保健組 9」</p>



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務		<p>1-3-3. 支持性就業服務：</p> <p>(1)截至 99 年底共計十名服務對象持續接受支持性就業服務，皆能自行負擔教養費用、車資、餐費，舒緩家人經濟上的負擔，並能自給自足。</p> <p>(2)持續提供就業機會 5 筆：中油武陵站、中油龍潭站、中油大溪站、全國大溪站、全國大溪交流道站。</p> <p>(3)因服務對象狀況、站務人力需求而暫停服務之工作機會 2 筆：中油新富站、中油興豐站。</p> <p>1-3-4. 轉銜服務：</p> <p>(1)本年度召開兩名緊急安置之服務對象就學轉銜會議(由國中升學至桃智高職部)。</p> <p>(2)家園內共 9 名服務對象於因服務需求完成轉班流程、並召開轉銜會議。</p>
	(4)服務對象工作獎勵金紀錄與發放	1-4-1. 完成每月工作訓練考核評分表及工作獎勵金申請，透過發放工作獎勵金、安排金錢運用機會，提升服務對象工作的動機、強化工作與酬勞回饋的概念與認知。
	(5)擬定服務對象作息表、休閒活動總表	1-5-1. 擬定各班作息表、休閒活動總表，讓各班作息及活動皆能有計畫地執行。
	(6)夜間及假日休閒時間活動之提升	<p>1-6-1. 夜間及假日休閒活動持續經營多元化，於每月擬定該月各生活空間執行休閒活動之類別，並公布每日各空間休閒活動計畫表，以圖像化方式呈現，服務對象亦能透過公告了解當日夜間活動訊息，增加搜尋並解讀環境中訊息之能力、且能自主表達參與活動的意願。</p> <p>1-6-2. 目前固定執行如：電影欣賞、卡拉 OK、中庭散步或玩球、茶會、逛夜市、美勞製作等等活動。提升中班工作人員活動執行能力與服務對象間的良好關係、落實夜間生活休閒活動及照顧品質等。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	<p>2、家庭支援服務</p> <p>(1)協助社工組維持家庭聯繫： 定期家電訪、節日返家聯絡事宜、辦理親子聯誼活動、休閒旅遊及親職教育、親師座談</p>	<p>2-1-1. 定期電訪：每位服務對象每季至少執行一次電訪，並由相關主管執行審閱。</p> <p>2-1-2. 參與家庭聯繫活動詳見「一、經常性業務（四）社工組 3」。</p>
	<p>(2)填寫家庭聯絡簿</p>	<p>2-2-1. 每週定期由教保員撰寫家庭聯絡簿，紀錄服務對象於園內的活動表現及相關事宜，並於家屬來園時供家長了解服務對象在園接受之服務及生活概況。</p> <p><u>檢討</u>：經評估以往所使用之家庭聯絡簿及返家作息記錄簿為分開設計，且返家作息記錄簿內容格式為統一化，為提升家園與家庭間的溝通與個別化服務目標銜接，故針對 100 年度家庭聯絡簿設計新版本，期能改善此缺失。</p>
	<p>3、社區融合</p> <p>(1)協助社工組參與社區融合活動：如參與政府或民間單位舉辦之活動、辦理社區服務工作</p>	<p>3-1. 參與社區活動詳見「一、經常性業務（四）社工組 4」。</p>
	<p>(2)擬定社區適應活動總表並辦理</p>	<p>3-2. 擬定各班社區適應總表，讓各班作息及活動皆能有計畫地執行。</p>
	<p>4、飲食安全維護：每日菜單及飲食安全品質保管、特殊飲食規劃</p>	<p>4-1. 透過飲食設計與食材、烹調器具的品質管理期能維護服務對象身體健康。</p> <p>4-2. 針對體重過重之服務對象準備減重餐、及特殊飲食需求之服務對象提供均衡飲食及飲食安全(如:剪碎、打泥狀等)。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務	5、各類會議：參與主管會議、督導會議、教保會議、中夜會議等	<p>5-1. 透過各級會議討論，解決業務上的困難、討論服務對象處遇方式，有效增加工作人員彼此間支持、橫向溝通的品質及成效。</p> <p>5-2. 主管會議：本年度起為提升主管間溝通效率及業務成效，主管會議改為每周一次，橫向溝通效率及品質明顯提升。</p> <p>5-3. 教保會議，共 20 場、中夜班會議，共 18 場、督導會議共 62 場：皆依照行事曆每月召開 1~2 次。</p> <p><u>檢討</u>：本年度中夜會議定於隔週週四下午召開、教保會議於隔週週三下午召開，但此時段安排將造成成長團體活動的不連貫、或是會議需延期召開，故擬於 100 年將此兩類會議皆安排於週三，改善本年度所遇之困擾。</p>
	6、慶生會辦理	<p>6-1. 於 1 月、4 月、7 月、10 月辦理全園每季慶生會活動，透過慶生會活動、遊戲培養服務對象與工作人員間之默契，盡情玩樂，並享慶祝生日之喜悅。</p>
	7、環境整潔比賽	<p>7-1. 每季(3.6.9.12月)第一週訂為環境清潔週，於當週週五(3/5、6/4、9/3、12/9)實施環境清潔暨整潔比賽評比；評比結果分上、下半年度統合計算成績後，前三名班級配合慶生會時頒發獎金、獎狀表揚。有效維護與提升家園環境清潔。</p> <p>7-2. 每逢環境整潔比賽之際，教保員與服務對象共同合作將環境作詳盡的徹底清潔，除促成各班向心力及榮譽感外，平日養成的整潔習慣也能讓家園環境乾淨整齊。</p>
	8、就業班旅遊活動	<p>8-1. 本年度國外旅遊及國內旅遊各出遊兩梯次。</p> <p>8-2. 國外旅遊：</p> <p>(1)99/9/17~99/9/21 由一名教保員協同一名服務對象致吳哥窟進行五天四夜的國外旅遊，藉此機會該名服務對象能獨自與同行團員建立合宜且良好互動關係、拓展人際互動圈及生活經驗。</p> <p>(2)99/10/5~99/10/9 至日本東京進行五天四夜的國外旅遊體驗，共有四名服務對象參與、三位教保員(及一位親友)擔任志工，其中一名服務對象為肌肉萎縮症患者，全程皆需同行</p>



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	8、就業班旅遊活動	<p>人員輪流協助輪椅通行，也讓服務對象們彼此互助地在東京迪士尼及東京各大景點留下美好回憶。</p> <p>8-3. 國內旅遊： 99/12/20、99/12/22 共分兩梯次至台北花博進行豐富一日遊，共由九名服務對象、三位教保員共同參與，參與台灣國際盛事、且在行程中由服務對象表達行程選擇、教保員協助支持，充分提供服務對象規畫行程及享受生命的旅遊機會。</p>
	9、就業班年終感恩餐會	9-1. 99 年度協助就業服務對象與雇主進行歲末尾牙活動共兩場(1/21 兩院餐會、1/23 全國加油站尾牙)。
	10、協助保健組執行口腔健康推廣活動，如口腔照護指導員培訓與參與推廣課程	10-1. 詳見「二、加強／持續推動方案經常性業務 3 持續口腔保健推廣」。
	11、協助保健組執行健康減重相關課程	11-1. 詳見「一、經常性業務 (五)保健組 7」。
	12、協助社工組辦理休閒社團活動、團體活動	12-1. 詳見「一、經常性業務 (四)社工組 2」
	<b>(四)社工組</b>	
	1、個案管理(諮詢、檢測、出入園、定期評估、個案資料管理…等)	<p>1-1. 諮詢：29 人次。</p> <p>1-2. 檢測：1 人次。</p> <p>1-3. 截至 12 月底之服務對象人數共有 124 人。</p> <p>1-4. 試住人數總計 4 人(其中一位未通過試住)。</p> <p>1-5. 離園人數總計 6 人。</p> <p>1-6 定期評估：上下半年各評估一次，共 253 人次。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討										
一、經常性業務	2、方案(申請/執行/核銷)，如知性講座、特定節慶、旅遊、團體、休閒…等	2-1. 共申請 8 案 (以今年發出申請公文為依據)。 2-2. 共執行 8 案。 2-3. 共核銷 8 案，共獲補助 13 萬 9 千元。 2-4. 以下計畫依照申請單位分類。										
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 45%;">計畫名稱</th> <th style="width: 10%;">補助單位</th> <th style="width: 10%;">補助金額</th> <th style="width: 15%;">執行日期</th> <th style="width: 15%;">核銷日期</th> </tr> </thead> </table>		計畫名稱	補助單位	補助金額	執行日期	核銷日期				
			計畫名稱	補助單位	補助金額	執行日期	核銷日期					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> <td style="width: 45%;">「春暉照五月」 母親節活動</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">5,000</td> <td style="width: 15%;">05/08</td> <td style="width: 15%;">05/21</td> </tr> </table>	1	「春暉照五月」 母親節活動	內政部	5,000	05/08	05/21				
		1	「春暉照五月」 母親節活動	內政部	5,000	05/08	05/21					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 45%;">「人際你我他」 社會技能成長團體</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">10,000</td> <td style="width: 15%;">04/08-07/30</td> <td style="width: 15%;">08/10</td> </tr> </table>	2	「人際你我他」 社會技能成長團體	內政部	10,000	04/08-07/30	08/10				
		2	「人際你我他」 社會技能成長團體	內政部	10,000	04/08-07/30	08/10					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">3</td> <td style="width: 45%;">「傾聽折翼天使心靈 的旋律」 表達性藝術治療團體</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">10,000</td> <td style="width: 15%;">07/06-09/30</td> <td style="width: 15%;">10/08</td> </tr> </table>	3	「傾聽折翼天使心靈 的旋律」 表達性藝術治療團體	內政部	10,000	07/06-09/30	10/08				
		3	「傾聽折翼天使心靈 的旋律」 表達性藝術治療團體	內政部	10,000	07/06-09/30	10/08					
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">4</td> <td style="width: 45%;">「秘密花園」九十九 年度心智 障礙者兩性團體</td> <td style="width: 10%;">特幼科</td> <td style="width: 10%;">20,000</td> <td style="width: 15%;">04/15-07/22</td> <td style="width: 15%;">08/05</td> </tr> </table>	4	「秘密花園」九十九 年度心智 障礙者兩性團體	特幼科	20,000	04/15-07/22	08/05				
4	「秘密花園」九十九 年度心智 障礙者兩性團體	特幼科	20,000	04/15-07/22	08/05							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 45%;">「憨樂是我們的寶」 桃園縣 身心障礙知性講座</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">60,000</td> <td style="width: 15%;">07/17-11/28</td> <td style="width: 15%;">12/08</td> </tr> </table>	5	「憨樂是我們的寶」 桃園縣 身心障礙知性講座	內政部	60,000	07/17-11/28	12/08						
5	「憨樂是我們的寶」 桃園縣 身心障礙知性講座	內政部	60,000	07/17-11/28	12/08							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 5%; text-align: center;">6</td> <td rowspan="3" style="width: 45%;">「享瘦人生」 心智障礙者減重計畫</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">5,000</td> <td style="width: 15%;">04/06-10/26</td> <td rowspan="3" style="width: 15%;">11/09</td> </tr> <tr> <td>新屋鄉公所</td> <td>3,000</td> <td>04/06-10/26</td> </tr> <tr> <td>蘆竹鄉公所</td> <td>5,000</td> <td>04/06-10/26</td> </tr> </table>	6	「享瘦人生」 心智障礙者減重計畫	內政部	5,000	04/06-10/26	11/09	新屋鄉公所	3,000	04/06-10/26	蘆竹鄉公所	5,000	04/06-10/26
6			「享瘦人生」 心智障礙者減重計畫	內政部	5,000		04/06-10/26	11/09				
				新屋鄉公所	3,000		04/06-10/26					
	蘆竹鄉公所	5,000		04/06-10/26								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 5%; text-align: center;">7</td> <td rowspan="2" style="width: 45%;">「迎接美麗的力量」 心智障礙者休閒社團</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">5,000</td> <td style="width: 15%;">04/11-12/11</td> <td rowspan="2" style="width: 15%;">12/14</td> </tr> <tr> <td>大溪鎮公所</td> <td>6,000</td> <td>04/11-12/11</td> </tr> </table>	7	「迎接美麗的力量」 心智障礙者休閒社團	內政部	5,000	04/11-12/11	12/14	大溪鎮公所	6,000	04/11-12/11			
7			「迎接美麗的力量」 心智障礙者休閒社團	內政部	5,000		04/11-12/11	12/14				
	大溪鎮公所	6,000		04/11-12/11								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">8</td> <td style="width: 45%;">「天籟響雲霄， 團圓在中秋」 中秋節親子聯歡活動</td> <td style="width: 10%;">內政部</td> <td style="width: 10%;">10,000</td> <td style="width: 15%;">09/30</td> <td style="width: 15%;">10/08</td> </tr> </table>	8	「天籟響雲霄， 團圓在中秋」 中秋節親子聯歡活動	內政部	10,000	09/30	10/08						
8	「天籟響雲霄， 團圓在中秋」 中秋節親子聯歡活動	內政部	10,000	09/30	10/08							

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	2、方案(申請/執行/核銷)，如知性講座、特定節慶、旅遊、團體、休閒…等	2-5. 多元化成長團體辦理情形： 2-5-1. 「人際你我他」社會技能成長團體：共辦理 9 場，服務 53 人次。 2-5-2. 「傾聽折翼天使心靈的旋律」表達性藝術治療團體：共辦理 9 場，服務 81 人次。 2-5-3. 「秘密花園」九十九年度心智障礙者兩性團體：共辦理 8 場，服務 93 人次。
	3、家庭支持服務，如家訪、複查提醒/協辦、返家事宜聯繫、適時連結社會福利資源…等	3-1. 家訪：21 人次，兩年一訪，將 97 年尚未家訪之服務對象完成。 3-2. 電訪：208 人次。 3-3. 複查協辦：10 人次。 3-4. 返家事宜：春節、端午、中秋節返家業務協辦。 3-5. 協辦國民年金：7 人次。 3-6. 申請看護費：2 人次。 3-7. 協辦乘車證：5 人次。 3-8. 代領慰問金：2 人次。 3-9. 協辦勞保及失能給付：1 人次。 3-10. 協辦監護宣告：5 人次。 3-11. 協辦離婚事宜：1 人次。 3-12. 申請輔具：5 人次。 3-13. 車資補助：1 人次。 3-14. 關懷退園服務對象：3 人次。 3-15. 親職教育暨親子活動：於 5/8、9/30 辦理。 3-16. 連結第一行為工作室，召開個案研討會：共 14 場次（其中兩位服務對象因狀況改善，已進行結案。） 3-17. 連結法律扶助基金會諮詢：共 3 人次。



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討			
一、經常性業務	4、支持協助服務對象融入社區	4-1. 參與社區舉辦之活動，詳見下表			
		日期	活動名稱	服務對象 參與人數	內容
		99.01.30	永大機電歲末聯歡會	全園	享用美食、團康活動。
		99.04.10	護國宮愛心基金會「童心蓮心慈善園遊會」	5 人	享用美食，並與他人同歡樂。
		99.05.30	南亞塑膠工業股份有限公司「工場職工福委會愛心社」關懷活動	全園	家園服務簡介、包水餃、團康遊戲。
		99.06.10	桃園縣政府『端午。粽飄香』夏季社區融合活動	5 人	透過團體遊戲(龍舟競賽、看我的創意)、個人遊戲(香包縫製)，與社區民眾互動。
		99.07.07	崇友文教基金會~小腳丫走天下「守護綠樹城堡：東眼山森林體驗營」活動。	25 人	家園服務簡介、團康遊戲。
		99.07.08	桃園榮家關懷趣味活動	17 人	家園服務簡介、服務對象關懷、趣味遊戲。
		99.08.27	玉玄宮愛心園遊會	15 人	透過摸彩、唱歌，與社區民眾交流。
		99.09.18	關懷弱勢族群愛的希望工程系列「秋之饗宴成果展演暨中秋節聯歡活動」	7 人	享用美食、欣賞表演，並與其他機構的人員交流。
		99.10.30 ~ 99.10.31	牙醫師公會全國聯合會「身心障礙者口腔照護活動」	5 人	參加潔牙話劇比賽，榮獲佳績。
99.10.23	「秋高氣爽 郊遊趣」旅遊活動	30 人	與 KPMG 合作辦理，至士林科博館旅遊，了解科學的奧妙，並與志工互動良好。		

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討			
	4、支持協助服務對象融入社區	日期	活動名稱	服務對象 參與人數	內容
		99.11.13	「逍遙木柵 動物奇趣」旅遊活動	31 人	與永晴扶輪社、德民獅子會合作辦理，至木柵動物園旅遊，服務對象玩的很愉快。
		99.11.27	桃園縣 99 年身心障礙者才藝展演活動	24 人	參與園遊會、觀賞舞蹈表演、並參與卡拉 OK 比賽。
一、 經常性業務	5、定期召開/參與各項會議，如督導會議、個案研討、家長會…等	<p>5-1. 督導會議：共召開 34 場次會議（含社工督導會議、社工團隊會議、社工外督會議、社工表格討論會議）。</p> <p>5-2. 個案研討：共召開 17 場次會議。</p> <p>5-3. 家長會：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 4/17 辦理完成，共有 21 位家長參與會議。</li> <li>2. 決議：           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)99 年度親師座談會活動進行方式與相關事宜，討論後以一家一菜方式進行，辦理時段為中午，日期部分再請家園社工製作問卷調查。</li> <li>(2)針對家長會組織辦法、服務對象權益委員會促進辦法、服務對象權益申訴辦法之修正後確認。</li> <li>(3)請家園社工製作問卷調查，同意公開個人資訊者，再製作家長們的通訊錄，以建立彼此的通訊網絡。</li> <li>(4)第四屆家長委員會召募委員意願調查結果，共有 9 位家長有意願擔任本屆家長委員：<u>江淑珍</u>女士(許○彥母親)、<u>鄭美慧</u>女士(鄭○旺妹妹)、<u>賴梅蘭</u>女士(唐○柔母親)、<u>張淑華</u>女士(呂○昭大嫂)、<u>蔡鴻寬</u>先生(蔡○鎮父親)、<u>尤榮宗</u>先生(尤○成父親)、<u>鄭李瓊雲</u>女士(鄭○良母親)、<u>范紀彩</u>先生(范○偉父親)、<u>陳美珠</u>女士(陳○枝堂姊)，經由討論通過。</li> <li>(5)審議 98 年度家長會會費收支情形。</li> <li>(6)家長會設置會計乙員，並由<u>陳美珠</u>女士(陳○枝堂姊)擔任家長會會計。</li> </ol> </li> </ol>			

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	5、定期召開/參與各項會議，如督導會議、個案研討、家長會…等	<p>5-4. 家長委員會暨服務對象權益委員會：。</p> <p>(1)於 6/24、12/17 辦理完成</p> <p>(2)決議：</p> <p>A. 家長委員會：</p> <p>(1)第四屆家長會會長及副會長由<u>范紀彩</u>先生擔任，<u>江淑珍</u>女士擔任副會長。</p> <p>(2)通過模範母親與模範父親評審作業要點草案。</p> <p>(3)辦理服務對象旅遊活動時，若家園無法負擔其費用，則會募集經費以籌足旅遊經費，也可適時由家長部分負擔。</p> <p>(4)針對往後本家園與家屬召開之相關會議的時間安排，經由討論後決定為星期六下午兩點。</p> <p>B. 服務對象權益委員會：</p> <p>(1)針對服務對象福利促進會組織辦法、服務對象財務自主管理實施辦法、服務對象入出家園管理辦法、服務對象請假規定、服務對象隱私權維護辦法提出修正與確認。</p> <p>(2)為維護家園服務對象隱私，擬定服務對象房間參觀執行辦法。</p> <p>(3)依據「服務對象財務自主管理實施辦法」未來針對服務對象需提領五萬元以下之支出，經由服務對象同意後，由家園主任評估確認，即可使用，不用再送請服務對象權益委員會同意。</p> <p>(4)針對服務對象怕吵想擁有獨立房間之情形，相關人員會再與夜班教保員討論是否有較安靜的房間床位，讓怕吵的服務對象更換。</p> <p>(5)針對寢室欲加裝電視，服務對象可以自行存錢或與家屬討論購買。</p> <p>5-5. 服務對象福利促進會：4 場次。</p> <p>5-6. 轉銜會議：9 場次。</p> <p>5-7. SIS 表格討論會：11 場次。</p> <p>5-8. 主管會議：37 場次。</p>



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討																																																		
一、經常性業務		5-9. 研究發展團隊會議：3 場次。 5-10. 園務會議：4 場次。																																																		
	6、行政業務，如滿意度調查、刊物籌畫、外賓接待、收發文及協助他組相關業務(如慶生會)…等	6-1. 進行各項滿意度調查，包括機構滿意度調查、親子活動滿意度調查。 6-2. 網頁更新：不定期登錄知性講座訊息、活動快訊。6-3. 收發文及協助他組相關業務：適時辦理。 <table border="1" data-bbox="563 779 1497 1915"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>單位</th> <th>內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/15</td> <td>八里教養院</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>01/21</td> <td>台灣警雁關懷協會與台北獅子會</td> <td>聽取簡報、參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>04/13</td> <td>桃園啟智學校</td> <td>聽取簡報、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>05/06</td> <td>中國工商婦女企管協會</td> <td>參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>05/14</td> <td>風城永恆之家</td> <td>參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>05/15</td> <td>南勢角早泳協會</td> <td>參觀環境、捐贈物資、捐款</td> </tr> <tr> <td>06/09</td> <td>永晴扶輪社</td> <td>捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>06/20</td> <td>台北縣關懷社會協會</td> <td>聽取簡報、參觀環境、捐款</td> </tr> <tr> <td>07/04</td> <td>玄南宮參訪</td> <td>聽取簡報、參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>07/23</td> <td>台北文昌宮</td> <td>參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>07/28</td> <td>忠恕道院</td> <td>聽取簡報、參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>08/09</td> <td>婦聯青溪新莊分支會</td> <td>聽取簡報、參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>09/16</td> <td>地藏悲願基金會</td> <td>參觀環境、捐贈物資</td> </tr> <tr> <td>09/23</td> <td>國泰志工</td> <td>關懷服務對象、參觀環境</td> </tr> <tr> <td>09/25</td> <td>INT</td> <td>關懷服務對象、參與趣味活動</td> </tr> <tr> <td>12/15</td> <td>新莊安國宮附設鶴靈交誼中心</td> <td>聽取簡報</td> </tr> </tbody> </table>	日期	單位	內容	01/15	八里教養院	聽取簡報、參觀環境	01/21	台灣警雁關懷協會與台北獅子會	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資	04/13	桃園啟智學校	聽取簡報、參觀環境	05/06	中國工商婦女企管協會	參觀環境、捐贈物資	05/14	風城永恆之家	參觀環境、捐贈物資	05/15	南勢角早泳協會	參觀環境、捐贈物資、捐款	06/09	永晴扶輪社	捐贈物資	06/20	台北縣關懷社會協會	聽取簡報、參觀環境、捐款	07/04	玄南宮參訪	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資	07/23	台北文昌宮	參觀環境、捐贈物資	07/28	忠恕道院	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資	08/09	婦聯青溪新莊分支會	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資	09/16	地藏悲願基金會	參觀環境、捐贈物資	09/23	國泰志工	關懷服務對象、參觀環境	09/25	INT	關懷服務對象、參與趣味活動	12/15	新莊安國宮附設鶴靈交誼中心
日期	單位	內容																																																		
01/15	八里教養院	聽取簡報、參觀環境																																																		
01/21	台灣警雁關懷協會與台北獅子會	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資																																																		
04/13	桃園啟智學校	聽取簡報、參觀環境																																																		
05/06	中國工商婦女企管協會	參觀環境、捐贈物資																																																		
05/14	風城永恆之家	參觀環境、捐贈物資																																																		
05/15	南勢角早泳協會	參觀環境、捐贈物資、捐款																																																		
06/09	永晴扶輪社	捐贈物資																																																		
06/20	台北縣關懷社會協會	聽取簡報、參觀環境、捐款																																																		
07/04	玄南宮參訪	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資																																																		
07/23	台北文昌宮	參觀環境、捐贈物資																																																		
07/28	忠恕道院	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資																																																		
08/09	婦聯青溪新莊分支會	聽取簡報、參觀環境、捐贈物資																																																		
09/16	地藏悲願基金會	參觀環境、捐贈物資																																																		
09/23	國泰志工	關懷服務對象、參觀環境																																																		
09/25	INT	關懷服務對象、參與趣味活動																																																		
12/15	新莊安國宮附設鶴靈交誼中心	聽取簡報																																																		

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	7、各項資源開發與結合，如志工、師資…等	7-1. 師資： (1) 社團師資：羽球社徐文祥講師、電腦社余哲銘講師，兩人皆為仁善國小老師。 (2) 減重班師資：瑜珈講師李慶珍。 (3) 知性講座講師：黃秋蓉老師、張文嫻老師、劉佳琪副主任、韓福榮老師、顏瑞隆老師。 (4) 表達性藝術治療團體、社交技能成長團體：柳秋雅老師。 (5) 親職教育講師：顏瑞隆老師、劉佳琪副主任。 7-2. 志工： 連結玄奘大學新聞系拍攝家園記錄片、中原大學心理系學生擔任心理輔導志工、中原大學熱舞社、KPMG 志工隊、台北丹提美髮義剪團隊、南亞工三廠職工福委會愛心社等。 7-3. 媒合相關企業以捐贈床墊組、小貨車、口腔照護所需耗材等
	8、受理申訴與意見反映	8-1. 今年透過『仁友報報』等形式宣導，讓服務對象參與申訴箱的命名活動，並從中推廣申訴箱的使用方式和重要性，最後投票結果為『心情發燒站』；社工亦固定於每半個月開啟信箱一次，並確實填寫信箱開啟記錄本，今年未收到申訴信，視需要辦理。
	9、辦理員工在職訓練(申請補助及核銷等)	9-1. 辦理 99 年度『 <u>愜樂是我們的寶</u> 』桃園縣身心障礙成長知性講座 (1) 活動日期：7/17~11/28。 (2) 參加人數：307 人次。 (3) 課程內容包含：時間的管理與運用、機構中高齡智障者服務方針、體適能理論與活動設計、ICF 與社會福利機構、智障者兩性教育與性侵害防治、環境規劃與現場設計原則、個案教學研討。
	10、辦理員工自強活動	10-1 詳見「一、經常性業務 (一)行政組 6」。
	11、協助保健組辦理健康減重活動(申請補助及核銷等)	11-1. 詳見「一、經常性業務 (五)保健組 7」。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討																
	12、協助保健組執行口腔健康推廣活動推廣活動（申請補助及核銷等）	12-1. 詳見「二、加強／持續推動方案經常性業務 3 持續口腔保健推廣」。																
	<b>(五)保健組</b>																	
一、經常性業務	1、健康檢查(含新入住、廚務等) (1)員工及服務對象健康檢查	1-1-1. 年度新入住服務對象共計 4 人，繳交健康檢查報告無特殊異常，其中 1 位服用精神科藥物。因應規定即加入相關腸胃道，寄生蟲等檢查評估，為園內健康，防疫把關。 1-1-2. 於 7/15 完成年度全園員工及服務對象健檢，健檢成果如下： (1)99 年度視力測量採用精準的視力驗光儀器，續於平日加強視力保健衛教。 (2)X 光:針對往年無法配合 x 光車檢查之服務對象，醫院提供返回醫院檢查之服務，ex:坐輪椅服務對象。 (3)抽血異常複檢結果均為正常，醫師建議觀察即可。 (4)尿液:躁動或臥床服務對象尿液檢體留取不易，今年醫院仍提供尿袋張貼，並提供補檢日期。 1-1-3. 99 年度健康檢查:完成 125 位服務對象 44 位員工年度健康檢查，到檢率 100%；服務對象各項異常追蹤如下表。 <table border="1" data-bbox="564 1563 1481 2148"> <thead> <tr> <th colspan="4">99 年度健檢異常追蹤統計</th> </tr> <tr> <th>異常項目</th> <th>異常人數</th> <th>複檢人數</th> <th>後續處理</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>尿酸</td> <td>18</td> <td>2</td> <td>經醫師評估無臨床症狀，建議予平日飲食衛教及水分補充</td> </tr> <tr> <td>肝膽功能</td> <td>12</td> <td>2</td> <td>(○婷、○時)安排複檢，其餘都為平日半年至肝膽腸胃科半年超音波檢查，部分服務對象皆已追蹤服藥中，新增(○婷)醫師建議肝藥定期追蹤觀察即可</td> </tr> </tbody> </table>	99 年度健檢異常追蹤統計				異常項目	異常人數	複檢人數	後續處理	尿酸	18	2	經醫師評估無臨床症狀，建議予平日飲食衛教及水分補充	肝膽功能	12	2	(○婷、○時)安排複檢，其餘都為平日半年至肝膽腸胃科半年超音波檢查，部分服務對象皆已追蹤服藥中，新增(○婷)醫師建議肝藥定期追蹤觀察即可
99 年度健檢異常追蹤統計																		
異常項目	異常人數	複檢人數	後續處理															
尿酸	18	2	經醫師評估無臨床症狀，建議予平日飲食衛教及水分補充															
肝膽功能	12	2	(○婷、○時)安排複檢，其餘都為平日半年至肝膽腸胃科半年超音波檢查，部分服務對象皆已追蹤服藥中，新增(○婷)醫師建議肝藥定期追蹤觀察即可															

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討			
一、 經常性 業務	(1)員工及服務對象健康 檢查	血脂肪	36	1	○櫻平日飲食、衛教體能運動，觀察即可。 其餘醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		血中鈣、磷	46	1	大都為較正常值微低，但差距不大，除（○霞）數值異常低已於複檢後醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		血液白血球	19	0	醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		血液血小板	10	1	○腹定期長庚醫院肝膽腸胃科追蹤，其餘醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		血液血色素	15	0	醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		尿液異常	6	0	醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		X 光	8	8	○雲為鐮刀狀血管醫師評估為先天無礙 ○琴為支氣管炎服藥後無礙 其餘醫師評估無臨床症狀，觀察即可
		1-1-4. 健檢報告追蹤紀錄 (1)今年健檢報告除聖保祿醫院醫師評估建議外，也連結腸胃科陳鉅昌醫師，振益診所白醫師也針對每位服務對象健檢報告給予評估及建議。 (2)異常人數為檢驗數值差距標準值，但經醫師評估後僅需部分再進行後續追蹤、復檢，故共計需再安排復檢人數為 15 人，相關追蹤結果詳見上表，其餘皆無礙。			
	(2)口腔檢查	1-2-1. 持續安排服務對象醫療臺看診業務，共計 5 位醫師，平均一星期為 9 至 10 位服務對象做洗牙、補牙、塗氟、根管治療、拔牙、口腔檢視等服務。 1-2-2. 保健組負責安排就診服務對象名單及醫療台醫護衛材準備、跟診等相關業務，每次服務對象就診時亦會搭配當班教保員及替代役男一名，為服務對象提供了更好的醫療品質。			
	(3)子宮頸抹片檢查	1-3. 10 月 26 日完成 4 位服務對象子宮頸抹片檢查。			
	(4)服務使用者長期藥物	1-4. 4 月對長期服用癲癇及精神科藥物之服務對象與醫師討論並篩			



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務	濃度檢驗	檢完成長期藥物濃度檢驗，報告於 5 月出來後無特殊異常，部份服務對象由醫師依據藥濃檢測評估調藥。
	2、健康管理及維護 (1)健康紀錄(含就醫、身高、體重、血壓、情緒、癲癇等)	2-1-1. 每月監測服務對象之生命徵象(身高、體重、血壓、體溫等)，並針對特殊生理需求之 2 名服務對象提供每日監測血壓服務，目前皆穩定監測中。 2-1-2. 情緒、癲癇觀察紀錄確實繕寫，並依照觀察紀錄單與醫師進行討論，有需要之服務對象予藥物劑量調整，目前服藥穩定控制中。 2-1-3. 就醫、給藥均已紀錄於相關表單上，必要時與家屬聯繫，解釋就醫狀況，專業標準化的給藥及護理紀錄。
	(2) 健康教育課程—團體衛教	2-2. 每月以健康檢查報告，評估針對服務對象需求而設計衛教內容，課後評量並於課後將檔案存檔建檔。
	(3)疾病控管與就醫追蹤 (B 肝、長期藥拿取等)	2-3-1. B 肝服務對象定期桃總抽血及腹部超音波檢查。 2-3-2. 血脂肪、尿酸過高服務對象採飲食、運動控制，已有 7 位服務對象數字值下降。 2-3-3. 針對精神及情緒用藥部分，每月於桃總、桃療、石園醫師會診，視服務對象狀況與醫師進行討論，檢視藥物劑量及必要之檢查，並依服務對象服藥次數落實給藥，除藥物需調整服務對象外，服藥穩定的服務對象仍會評估篩檢安排服務對象與醫師會談，讓醫師更能掌握服務對象狀況。 2-3-4. 特殊疾病予安排定時追蹤按時疾病追蹤之重要，早期發現提早預防。
	(4)藥物管理(排藥)	2-4-1. 藥物皆由護理人員保管於護理站，並將藥物置於能上所之藥櫃內，並安排每週五為排藥日，讓藥物皆能確實管理、給藥。 2-4-2. 護理人員給藥時會確實依照三讀三對原則，並落實給藥紀錄登記以示負責。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討			
一、經常性業務	(5) 每日護理諮詢(就醫、給藥、傷口處理)	2-5-1. 疾病就醫、住院照護 99 年度共計 12 人住院，相關情形詳如下表為：			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="568 405 644 517">類別</th> <th data-bbox="644 405 1099 517">名單及原因、</th> <th data-bbox="1099 405 1501 517">出院後處遇</th> </tr> </thead> </table>	類別	名單及原因、	出院後處遇
		類別	名單及原因、	出院後處遇	
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 524 644 808">精神情緒</td> <td data-bbox="644 524 1099 808">(1) ○皓-桃療精神科住院 (2) ○山-桃療精神科住院 (3) ○宜-桃療精神科住院</td> <td data-bbox="1099 524 1501 808">出院後定時追蹤，精神科部份有聯結到第一行為工作室及職能治療師的議建，目前行為情緒部份都已逐漸平穩。</td> </tr> </tbody> </table>	精神情緒	(1) ○皓-桃療精神科住院 (2) ○山-桃療精神科住院 (3) ○宜-桃療精神科住院	出院後定時追蹤，精神科部份有聯結到第一行為工作室及職能治療師的議建，目前行為情緒部份都已逐漸平穩。
		精神情緒	(1) ○皓-桃療精神科住院 (2) ○山-桃療精神科住院 (3) ○宜-桃療精神科住院	出院後定時追蹤，精神科部份有聯結到第一行為工作室及職能治療師的議建，目前行為情緒部份都已逐漸平穩。	
		<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 822 644 1160">生理功能異常</td> <td data-bbox="644 822 1099 1160">(1) ○龍-肝功能異常，疑似咳血住院 (2) ○彰-疑似癲癇異常發作住院觀察 (3) ○時-食道潰瘍住院治療 (4) ○龍-肺炎住院</td> <td data-bbox="1099 822 1501 1160">加強相關疾病之預防，增加教保員衛教及照顧知能。</td> </tr> </tbody> </table>	生理功能異常	(1) ○龍-肝功能異常，疑似咳血住院 (2) ○彰-疑似癲癇異常發作住院觀察 (3) ○時-食道潰瘍住院治療 (4) ○龍-肺炎住院	加強相關疾病之預防，增加教保員衛教及照顧知能。
生理功能異常	(1) ○龍-肝功能異常，疑似咳血住院 (2) ○彰-疑似癲癇異常發作住院觀察 (3) ○時-食道潰瘍住院治療 (4) ○龍-肺炎住院	加強相關疾病之預防，增加教保員衛教及照顧知能。			
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1173 644 1400"></td> <td data-bbox="644 1173 1099 1400">(5) ○榮-診斷為腹膜炎，</td> <td data-bbox="1099 1173 1501 1400">因需使用鼻胃管餵食，必要時要給予抽痰案母予辦理退園，轉至護理之家照顧。</td> </tr> </tbody> </table>		(5) ○榮-診斷為腹膜炎，	因需使用鼻胃管餵食，必要時要給予抽痰案母予辦理退園，轉至護理之家照顧。		
	(5) ○榮-診斷為腹膜炎，	因需使用鼻胃管餵食，必要時要給予抽痰案母予辦理退園，轉至護理之家照顧。			
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1413 644 1592"></td> <td data-bbox="644 1413 1099 1592">(6) ○春-診斷為乙狀結腸癌(化驗結果為惡性腫瘤)</td> <td data-bbox="1099 1413 1501 1592">案妹於帶至北榮開刀治療並辦理退園、轉至護理之家照顧。</td> </tr> </tbody> </table>		(6) ○春-診斷為乙狀結腸癌(化驗結果為惡性腫瘤)	案妹於帶至北榮開刀治療並辦理退園、轉至護理之家照顧。		
	(6) ○春-診斷為乙狀結腸癌(化驗結果為惡性腫瘤)	案妹於帶至北榮開刀治療並辦理退園、轉至護理之家照顧。			
<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="568 1606 644 2054">意外事件</td> <td data-bbox="644 1606 1099 2054">(1) ○玲-行走時跌倒，致右手橈骨骨折且移位開刀住院 (2) ○昱-以不當姿勢自行推輪椅，致右手第 3.4 指掌骨骨折開刀住院 (3) ○娥-坐椅時不慎跌倒，致股骨頸骨折，開刀住院</td> <td data-bbox="1099 1606 1501 2054">術後返園於陽光班接受照護服務，並提供復健服務，讓原有生理功能逐漸回復。</td> </tr> </tbody> </table>	意外事件	(1) ○玲-行走時跌倒，致右手橈骨骨折且移位開刀住院 (2) ○昱-以不當姿勢自行推輪椅，致右手第 3.4 指掌骨骨折開刀住院 (3) ○娥-坐椅時不慎跌倒，致股骨頸骨折，開刀住院	術後返園於陽光班接受照護服務，並提供復健服務，讓原有生理功能逐漸回復。		
意外事件	(1) ○玲-行走時跌倒，致右手橈骨骨折且移位開刀住院 (2) ○昱-以不當姿勢自行推輪椅，致右手第 3.4 指掌骨骨折開刀住院 (3) ○娥-坐椅時不慎跌倒，致股骨頸骨折，開刀住院	術後返園於陽光班接受照護服務，並提供復健服務，讓原有生理功能逐漸回復。			

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	(6) 個別化服務計畫(期末及現況評量書寫)	2-6-1. 依據個別化需求完成服務對象個別化服務計畫-健康服務。
	3、醫護衛材/教具教材管理 (含物品補充、盤點紀錄、採買、檢查維護)	3-1. 每週三盤點，確認醫護用品需求量是否充足。 3-2. 聯結醫療用品商家，以最划算之價格請購醫護衛材。 3-3. 聯結社區資源募得手套及口罩..等相關醫護衛材。
	4、醫護訓練 (急救訓練、職前訓練、在職訓練、口腔照護指導員培訓等)	4-1. 急救訓練每年 2 次，由大湳消防隊講師教授基本急救知識及包紮方式。 4-2. 職前訓練： (1) 針對機構內服務對象特質及疾病安排急救及危機處理疾病認識等訓練。 (2) 教授口腔保健概念及貝氏刷牙技巧 4-3. 於外籍在職訓練安排醫護知能訓練，如：認識服務對象常見疾病及處理方式等。 4-4. 口腔照護指導員培訓，99 年度共四名工作人員完成受訓並取得資格。
	5、感染防疫控制 (1) 發燒監視作業系統登入	5-1. 每週一 17 點之前上網登錄發燒監視作業系統，無人員感染傳染性疾病。
	(2) 全園體溫測量	5-2. 定時執行，監控全員體溫
	(3) 皮膚檢查紀錄	5-3-1. 每星期 1-2 次全園服務對象皮膚檢查，必要時帶皮膚科就醫。 5-3-2. 服務對象返家返園執行皮膚檢查，並予紀錄，為園內防疫把關。
	(4) 流感疫苗注射	5-4-1. 10 月 26 日完成全園服務對象流感及疫苗接種。 5-4-2. 10 月 26 日完成 4 位服務對象大腸癌篩檢。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
一、 經常性 業務	(5)各樓層空間之消毒及清潔	5-5. 每日進行清潔、消毒並紀錄。
	(6)各樓層乾洗手液設立及補充	5-6. 已於每樓層設立乾洗手液，並會視目前疫情調整使用。
	(7)配合主管機關適時作家園內防疫宣導	5-7-1. 定期辦理宣導課程及在衛教上加強防疫宣導。 5-7-2. 因應傳染病預防擬訂園內防疫計畫書及防疫機制，增設來賓及訪客體溫登記等相關機制，且有效率的為家園防疫做各項準備，如各樓層增設酒精洗手液、額耳溫槍、出入家園管制等。配合衛生局於平日把關好防疫並演練防疫機制並登記記錄讓各項稽查順利通過。 5-7-3. 7 月 21 日共計 4 人參加 長期照護感染研習會。
	6、個別化飲食之提供	6-1. 依照服務對象採取軟質、剪斷、打碎等飲食調配。 6-2. 依照服務對象身體狀況採取低油、低普林、高鐵飲食、且結合營養師建議個別化飲食提供 6-3. 與營養師聯結膳食菜單之相關事宜，為服務對象提供更多元化的膳食，包含減重餐、食物代換、過油等相關事宜，針對讓服務對象可依身體狀況吃得更健康。
	7. 辦理健康減重相關課程	7-1. 辦理「享瘦人生一九十九年度心智障礙者減重計畫，於 4 份開始，10 月結束，共計 2 梯次，每梯 15 週次，共 17 位成員參加(第一梯次有 7 位，第二梯次有 10 位)，總參加人次：255 人次。 7-2. 除三餐採取減重餐做飲食控制外，另外還搭配相關課程，包括體適能運動、瑜珈教學。 7-3. 成果：其中體重變化明顯的有成員○文與○玲，平均都各減了 5 公斤，成員○明及○濤也都各減 3 公斤，其他成員也均有瘦身 1 至 2 公斤。



**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
一、經常性業務	8、護理行政業務(重大、IC 卡辦理、精神鑑定、醫療資源開發、營養師聯繫等)	8-1. 完成 1 位服務對象殘冊鑑定，1 位肢障鑑定。 8-2. 協助 2 位服務對象診斷書開立。 8-3. 醫療資源整合：目前因應健保局要求與桃園療養院合作之模式需調整，正篩選服務對象長期藥物就醫等機制預 100 年 2 月中完成。
	9、醫療復健(含復健評估、復健治療、輔具製作、維修等)	9-1. 體適能復健服務：由物理治療師評估、擬定全園服務對象之體適能復健計畫，並由教保人員執行。 9-2. 目前帶至桃園大湳復健診所如下： 語言治療 3 人、物理治療 5 人、職能治療 4 人。 9-3. 每週二署桃物理治療師雅秋至園內陽光班及需要之服務對象共 21 人做復健業務。 9-4. 經專業評估提供輔具製作：由物理治療師建議目前 7 人穿戴手腳部副木及手腳支撐架，以延緩肢體萎縮。另針對服務對象需求共完成 3 位服務對象的輔具評估重新製作及調整(○鈴輪椅、○枝輪椅、○淑輪椅)。 9-5. 輔具、教材、教具定期檢查維護：每週三為輔具清潔、檢查日。
	10、牙科醫療檯業務(安排服務使用者就診、跟診、紀錄、器械消毒、牙科器材及消耗品採購核銷)	10-1. 持續安排服務對象醫療臺看診業務，共計 5 位醫師，平均一星期為 9 至 10 位服務對象做洗牙、補牙、塗氟、根管治療、拔牙、口腔檢視等服務。 10-2. 保健組負責安排就診服務對象名單、醫療台醫護衛材準備跟診等相關業務，為服務對象提供了更好的醫療品質。
	11、協助社工組及教保組執行各項團體活動	11-1. 詳見「一、經常性業務(四)社工組 2」。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
二、加強／持續推動方案	1、設施設備改善 (1)機構二、三樓避難平台空間施工(主責：行政組)	1-1. 因應「身心障礙福利機構設施及人員配置標準—寢室樓地板面積，以服務人數計算，平均每人應有 7 平方公尺」之規定，整體規劃建築物空間，俟規劃案完成後，併案執行。
	(2)服務系統資訊化：行政管理系統資訊化、服務使用者服務資料資訊化(主責：行政組)	1-2. 已完成「收文管理系統」、「社區資源管理系統」、「零用金管理系統」、「工作日誌系統」等 4 項系統建置，並已開始運作。持續規劃中的系統有「財產管理系統」、「服務對象健康服務系統」及「服務對象訓練服務系統」等 3 項系統。
	2、健康促進計畫 (1)晨間律動活力旺-舞曲更新(主責：教保組)	2-1. 為讓晨間律動更增新鮮感及趣味，已於一月與六月由教保員準備新的律動舞曲，共新增兩首流行新曲「Encore Lala」、「沒禮貌」，在教保員的氣氛帶領、及新潮又有活力的音樂之中，每天早上都能有個活力開場。
	(2)辦理五行健康操比賽(主責：教保組)	2-2. 辦理五行健康操比賽，在晨間律動的自然情境中完成評比，由就業班、清潔班並列第一、第二名為陽光班、第三名為代工一班，並於 100 年 01 月 14 日上午律動時間頒發獎狀表揚。
	(3)午後施行活動伸展操運動(主責：保健組)	2-3. 藉由下午兩點伸展操音樂播放，全園服務對象及工作人員一起隨著音樂及指令拉拉筋舒展身體，一起讓下午階段仍充滿活力，並達到健康促進的效果。
(4)常見疾病衛教課程(主責：保健組)	2-4. 針對平日服務對象常見的健康疾病問題、及教保員照顧時應具備之健康知識列為主題，年度共安排四個主題由專業講師或家園護理人員帶領討論，並發現教保員在討論後，對於健康狀況的敏感度有所提升，反應服務對象健康問題時也能更加清楚的表述原因及症狀，有助於就醫過程所需提供更多資訊供。	

**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
	(5) 個別化小團體衛教 (主責：保健組)	2-5. 規劃八個符合園內服務對象同質性之健康議題，如：介紹痛風、如何刷牙、皮膚乾癢等問題共計八次主題，藉由小團體模式(約八到十人)、提供給不同需求的服務對象參與，並使用服務對象能表達及理解吸收的方式，如：畫畫，連連看，布偶…等；讓服務對象更了解自己平日能多注意的健康重點。
二、加強／持續推動方案	3、持續口腔保健推廣 (1) 成立口腔保健教學小組舉辦社區民眾口腔保健推廣活動(主責：保健組)	3-1-1. 由 3 月成立 10 人口腔推廣小組 3-1-2. 口腔推廣小組持續執行口腔推廣業務： (1) 於 3 月~9 月間向 5 間機構推廣，其中包含精障、早療、成人機構及家長協會，甚至擴及至社區里民活動中心、台北醫學大學附設醫院牙科部醫護人員身心障礙者口腔照護推廣課程及桃園縣國中小學特殊班教師口腔照護研習營…等，實際輔導並盡力將身心障礙口腔保健知能推廣至每一處。 (2) 06/25 本家園承辦「社團法人中華民國牙醫師公會全國聯合會」身心障礙者口腔照護-志工培訓課程(北區)，參與培訓的學員共 62 人，本家園工作人員共 16 人。 3-1-3. 參加 11/21 參加桃園縣牙醫師公會 60 週年園遊會，至會場表演口腔潔牙話劇。
	(2) 持續口腔潔牙記錄(主責：保健組)	3-2. 將潔牙推行過程予以記錄並剪輯成潔牙記錄片，參加中華民國牙醫師公會全國聯合會主辦之「國際身心障礙者日系列活動—第四屆身心障礙者口腔照護活動」，榮獲團體組第二名。
	4、提供服務使用者更優質的服務品質 (1) 辦理社交技巧成長團體(主責：社工組)	4-1. 詳見「一、經常性業務(四)社工組 2」。
	(2) 辦理職場適應主題式	4-2. 由就業班教保員安排主題團體課程，並於平日作息安排心情交流時間，讓服務對象透過團體討論方式分析職場所遇的喜悅與



財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
二、加強／持續推動方案	講座（主責：教保組）	壓力。
	(3)園內教學觀摩（主責：教保組）	4-3-1. 本年度教學觀摩主題為「結構式教學」，每班派出一名教保人員報告班上導入結構式教學模式後的成效，並於教學觀摩後執行討論會議，透過其他夥伴之觀點提供各班具體建議，並針對特殊服務對象輔導方式進行研討。 4-3-2. 邀請行政組、會計組、社工組與保健組共同參與，讓各組工作夥伴對於教保組業務及服務對象有更深入的了解與認識，並得到各組夥伴的熱切回響。
	(4)親師座談會-「當我們圓在一起」推動家長與家園交流計畫（主責：社工組）	4-4. 於 8/1 辦理活動，共 27 位家屬參與。採取一家一菜方式進行，增加家屬與家園工作人員溝通、互動的機會，氣氛溫馨。
	5、美化生活空間，提升生活品質 (1)植物認養計畫（主責：社工組）	5-1. 植物認養活動於 98 年開始至今，每年度分別都有專屬的植物認養計畫，使服務對象能藉由完善的植物認養計畫，從中認識植物的生長變化與學習各種植物的特性等；並透過各種形式，例：製作植物認養紀錄本、家園植物的圖卡來教導植物種植的意義與重要性，藉由不同的認識與學習方式，服務對象對植物也產生了特別的情感，常可以聽到服務對象分享種植植物的心得等。
	(2)空間佈置比賽（主責：教保組）	5-2. 於聖誕節及年節佈置為主題，邀請行政組、會計組、保健組、社工組擔任評審，以達評分公平性，比賽結果第一名陽光班、第二名為代工二班、第三名喜樂班，頒發獎金、獎狀表揚。
	(3)用餐氛圍改造（主責：教保組）	5-3. 於三餐用餐時間播放輕柔音樂，並添購新的桌巾、餐桌上以綠色植物點綴，讓用餐的氣氛全部煥然一新。



**財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書**

項目	工作內容	成效與檢討
	6、社區融合多元化 (1) 社區洗車服務 (主責: 社工組)	6-1. 於 12/17 辦理完成, 透過服務的提供, 讓社區民眾更認識服務對象, 也讓服務對象有機會回饋社區民眾。
	(2) 社區服務落實於課程設計 (主責: 教保組)	6-2. 本年度特將社區服務納入各班社區適應規畫總表, 各班於社區適應活動時間每半年安排一次掃街活動, 並於日常時間提供鄰近街道清潔之社區服務。
三、 創新方案	1、員工職業訓練優質 (1) 基礎電腦操作課程 (主責: 行政組)	1-1. 於 3/4、3/18 實施「基礎 power point 實作課程」、5/7、5/21 實施「基礎非常好色實作課程」、8/5、8/19 實施「基礎會聲會影實作課程」、12/9、12/16 實施「基礎 EXCEL 實作課程」, 協助工作人員充實電腦知識, 加強行政效益。
	(2) 新進員工職前訓練光碟製作 (主責: 行政組)	1-2. 各組年度內已完成職前訓練教學內容腳本, 後續影帶製作納入加強持續推動方案執行。
	2、推動家園內新訊傳播 (1) 各班生活小故事徵文活動 (主責: 行政組)	2-1. 每季 (3. 6. 9. 12 月) 由各班老師針對服務使用者生活小故事或相關活動參與提供文章及相片檔, 以豐富家園網頁, 及刊登於家園年度刊物中, 增加民眾對家園的認識。第一季計有「成熟的軀殼裡住著一個小孩」等 7 篇文章、第二季計有「我親愛的阿復」等 11 篇文章、第三季計有「做就對, 堅持下必會改變」等 10 篇文章、第四季計有「成就與感動」等 10 篇文章。
	(2) 「仁友報報」季刊發行 (主責: 社工組)	2-2. 99 年度共發行四刊, 透過內部刊物的發行, 讓服務對象明確知曉家園相關活動訊息, 並提供空間讓服務對象發揮創作的才能, 增加參與感。也讓懂得閱讀的服務對象藉由欣賞仁友報報之刊物, 從中將刊物內容分享給班別同儕, 增進彼此情感。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園  
99 年度業務執行報告書

項目	工作內容	成效與檢討
三、 創新 方案	3、提升服務使用者服務品質計畫 (1) 導入「結構式教學」教學方式(主責：教保組)	3-1-1. 自 99/2 到 99/4 間共完成 21 場導入結構式教學方法之研討會，並將全部工作人員分三組全數完成，以確保工作人員對結構式教學方法之充分瞭解。 3-1-2. 搭配各班教學觀摩，呈現結構適應用之情況、成效。 3-1-3. 於 11/28 在職教育邀請莊碧環主任協助各班再檢示教學狀況，並提供建議及改進方式。
	(2) 用餐選擇多元化-每月一次菜單自選(主責：教保組)	3-2. 於每季服務對象福利促進會提案討論，先由各班提供菜色票選名單，於會議中每次由十種菜色中票選每月自選菜單，獲得最高票，如：糖醋排骨、蒸蛋、菜脯蛋、紅燒豆腐、荷包蛋、白斬雞等等。
	(3) 用餐選擇多元化-素食日(主責：教保組)	3-3. 每月一日為全園素食日，提供健康蔬菜餐飲、美味素食料理，讓服務對象體驗素食餐點。
	(4) 禮儀推廣活動-禮貌天王天后選拔大賽(主責：教保組)	3-4. 由各班推派最有禮貌或禮貌改善最多之服務對象進行禮貌天王、禮貌天后競賽，並進行全園投票，選出禮貌天王為澤其、禮貌天后筱薇，並公開頒獎表揚，鼓勵禮貌行為繼續傳遞下去。
	4、口腔保健計畫 (1) 牙齒白帥帥，不怕你來看(主責：保健組)	4-1. 每月第二週星期三上午舉辦牙齒清潔度比賽，於律動時間抽出各班一名參賽者，透過牙菌斑顯示劑檢視潔牙清潔成效，以確保平日牙齒清潔度持續維持於高品質；每月比賽後會公布前三名，並於每季慶生會統計每季前三名之班別，進行頒獎鼓勵。