

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、 一般行政	1. 收、發文登記處理	全年度	97年總計收文813件、發文211件、公告60件、在離職證明45件、在離園證明49件，合計1178件，完成文件檔及電子檔建立，以利查閱。
	2. 評鑑資料相關管理	全年度	內政部97年（第七次）全國身心障礙福利機構評鑑，本家園榮獲甲等。
	3. 園務動態季報及半年報表填寫呈報	3、6、9、12月	均依規定時間呈報縣府核備，共計呈報4次。
	4. 家長及來賓參觀接待	全年度	詳見社工組「一、專業服務」
	5. 每月排班表排定 (1) 每月20日由排班人員或督導徵詢同仁下月預定休假日（含特休假）交由排班人員參考。 (2) 排班人員按照第一項原則，並參考同仁預定休假日，於25日前公佈次月班表。	全年度	依排定時間於每月25日前完成次月班表公佈。員工如臨時請假，均能與同仁協調調班代理職務。
	6. 年節假期值班班表排定	全年度	於假期前一週排定，均順利完成假期期間之服務工作。
	7. 申訴信箱管理：由行政人員每週檢查信箱有無申訴信件，若接到申訴信件，應於3日內完成資料蒐集，並召開申訴處理小組會議進行討論。申訴人亦可透過電話或信件（電子郵件）提出申訴。	全年度	每週週一查閱申訴信箱；今年無申訴案件。
	8. 人事資料管理 (1) 新進員工資料建檔包含保險、學經歷證件、體檢報告、基本資料、履歷表…等。 (2) 正式任用後之員工，發予勞動契約。 (3) 定期辦理考核並歸檔表格。 (4) 員工異動報請主管機關核備。	全年度	每月10日前完成上個月工作考核作業並歸檔；及將上個月員工異動名冊報請主管機關核備。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、一般行政	9. 行事曆訂定： (1) 參考依據：工作計畫、預定會議時程、個案需求及年度成長目標。 (2) 10 月底前擬定行事曆。 (3) 11 月底送院務發展委員會討論。 (4) 12 月底公告實施。	09/30	於 09/30 完成，並經院務發展委員會會議修正通過。
	10. 模範員工選舉 (1) 模範員工候選人資格為任職滿一年，且考核成績甲等(自 10 月份往前算一年之月平均考核成績)以上之本籍員工。 (2) 每年 11 月初由全體員工無記名票選，選出第一名至第六名，依次加候選人之平常考核成績 3 分、2.8 分、2.6 分、2 分、1.8 分、1.6 分作為遴選成績。 (3) 依遴選成績之積分高低，分列一、二、三名。獎勵依次為 5000 元、3000 元、2000 元，並製作模範員工海報，貼於本家園明顯處所三年，以作為員工表率。	12/02	12/02 經全體員工投票結果，當選名單為： 第一名：鍾伊玲 第二名：呂郁琳 第三名：徐于婷 於員工餐敘時，由主任頒發獎金、獎狀表揚。
	11. 擬定年度計劃	9 月	於 09/30 完成，經院務發展委員會會議修訂，送請董事會審議通過後，報縣府核備。
	12. 辦理機構自評 (1) 自評期間為每年度三至六月，檢測時程以 4~6 小時為原則。於自評三個月前	03/29、 04/13	1. 本次特地聘請視障者家長協會蔡理事長、柯教授、胡創辦人、程主任等人擔任委員。 2. 委員建議事項：組織管理 8 項、建築物及設施設備 7 項、專業服務 16 項、權益保障 15 項，合計 46 項，依建議事項持續改進，並完成改善報告書備查。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、一般行政	<p>請主任與專家學者（自評委員）協商後確定日期。</p> <p>(2)聘請自評委員(包括主管官員、特教學者、績優機構負責人、家長協會代表及相關專業人士)於自評日蒞臨本家園做實地檢測，並以內政部頒布之評鑑項目表及計分方式為準則。</p> <p>(3)自評項目包括組織管理、設施及設備、專業服務、權益維護、改革創新。</p>		
二、會議	<p>1. 召開園務會議：針對園內的服務，透過每三個月（2、5、10、12月）一次的園務會議進行討論。</p>	<p>02/26、05/16、10/01、12/02 共4次</p>	<p>1. 在職能評估過程中，治療師建議每個班別可做內務整潔比賽。</p> <p>2. 因原先的車行收費太高，且司機態度不佳，引起個案不舒服，故尋找另一車行接送個案。</p> <p>3. 為尊重個案個人隱私，為有鎖門需求的個案在門上貼聲明書，以提醒他人勿隨意進出，若需進出要先徵求個案的同意。</p> <p>4. 第7次評鑑將於5月26、27日實施，評鑑手冊內之各項指標執行情形，各位老師要知悉、瞭解。</p> <p>5. 鼓勵各位同仁積極參與慶生會等相關活動，以展現仁友的向心力。</p> <p>6. 颱風天上班可坐計程車來上班，上班可算加班，由個人決定是以補休方式或給加班費。</p> <p>7. 護理人員參加進修課程可請公假，用互相支援的方式輪流去上課。</p> <p>8. 12月份刊物發行，所需的物品，可以藉著刊物募集而得。</p> <p>（相關內容請參考會議記錄）</p>
	<p>2. 召開人事評議委員會</p> <p>(1)本委員會設委員九人，董事會代表一人、主任、副主任為當然委員。每年12月底前選出，任期一</p>	<p>01/18、07/16、07/23 共3次</p>	<p>人事評議委員會審議內容：</p> <p>1. 審議考核成績</p> <p>(1)審議本家園全體員工96年度年終考核成績。</p> <p>(2)審議本家園全體員工96年7月至97年6月服務績效考核成績。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
二、會議	<p>年，自次年2月1日起至後年1月31日止，連選得連任。</p> <p>(2) 年度考核前(每年1月及7月初)及不定期召開人事評議委員會。</p> <p>(3) 內容有員工職務調整、獎懲案件之審核、員工特殊功績或重大貢獻之審核、服務績效考核與年終考核之審議、員工重大違紀行為應予處罰之審核、有關員工權益申訴事項之處理。</p>		<p>2. 員工職務調整 審議黃佳怡等19員因任務需要，職務調整案。</p> <p>3. 員工獎懲 (1) 審議李靜婷等5員大功乙次獎勵案。 (2) 審議陳冠名等8員記功乙次獎勵案。 (3) 審議李明金等16員嘉獎二次獎勵案。 (4) 審議鄔侑珊等76人次嘉獎乙次獎勵案。</p>
	<p>3. 召開主管/幹部會議</p> <p>(1) 每月固定召開，並視實際需要臨時召開。</p> <p>(2) 參與人員包含主任、教保組長、社工、各組督導/助理督導、其他相關專業人員等。</p>	全年度	<p>年度共召開31次會議，會議目的：</p> <p>1. 藉由會議傳達機構目標及決策。 2. 藉由會議了解每一組的現況。 3. 讓幹部能提出在工作上所遇到的難處，以得到解決。 4. 讓幹部能提供寶貴的意見，以增進個案福祉。</p>
	<p>4. 召開董事會</p> <p>(1) 董事會每六個月召開一次，如董事長認為有必要時，或經二分之一以上董事之提議，得召開臨時會議，並於會前報請主管機關派員指導。</p> <p>(2) 董事會職權如下：</p> <p>A. 各種計畫之審核。 B. 經費之籌措。 C. 預算與決算之審議核定。 D. 財務之保管、營運及稽核監督。 E. 人事組織及任免之審核及決定。</p>	03/29、 10/26 共2次	<p>(一) 3/29 決議內容：</p> <p>1. 審議96年度業務執行書、決算書、收支餘絀表、資產負債平衡表、經費運用情形概況表、財產目錄、現金出納表、基金收支表，並依規定報請主管機關核備。</p> <p>2. 通過修訂本家園人事評議委員會組織辦法、員工權益申訴辦法、員工考核制度及辦法、薪資給付辦法、員工工作手冊重擬修定等案。</p> <p>3. 本家園建築物已向法院辦理登記，法人登記證書影本報請主管機關核備。</p> <p>4. 本家園註冊商標之圖樣同意財團法人桃園縣私立真善美啟能發展中心永久使用。</p> <p>5. 修改董事會議開會時間為每年4月或5月及10月或11月召開。</p> <p>6. 夜間型住宿服務設立計畫，持續規劃中，俟完成，經董事會審議後，報請主管機關審核。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
二、會議	F. 執行有關法令及本章程規定事項。 G. 其他有關事項之處理。		(二)10/26 決議內容： 1. 審議 97 年度工作計畫書、預算書、98 年至 100 年營運計畫書，並依規定報請主管機關核備。 2. 遴聘第三屆董事會董事。 3. 選舉第三屆董事會董事長。 4. 繼續聘任胡明珠女士擔任家園主任。 5. 聘請邱家淮先生、王政煒先生擔任家園第三屆董事會顧問。
三、財產管理	1. 物品採購管控	全年度	依排定均於每月 25 日完成
	2. 公務車定期保養及檢驗	全年度	本年度保養與檢驗共 31 車次/4 輛車。
四、員工職前與在職訓練	1. 辦理新進人員職前教育訓練： 為使新進同仁儘速瞭解園方運作與自身職務特性，新進同仁皆須接受一定時數的職前課程訓練；若為配合園方特殊因素或講師之時段而必須利用假日之時段，新進同仁必須全力配合，且不給予補休。	全年度	1. 年度共辦理職前訓練 32 人。 2. 訓練時間共 1024 小時。 3. 透過訓練，加速新進同仁熟悉家園運作及明瞭其工作的職責，協助其了解未來工作的方向，更可以幫助新進同仁做好份內的工作。
	2. 辦理員工在職教育訓練（專業知能、員工手冊、法規等）：為提昇全體同仁專業知能，且視實際需要，邀請講師，安排相關課程，充實工作所需技能並豐富日常生活休閒情趣。	全年度	1. 本籍員工：共辦理 22 次課程、參訓人數共 461 人次、訓練時數共 133 小時。 2. 外籍員工：共辦理 24 次課程、參訓人數共 203 人次、訓練時數共 96 小時。 3. 經由在職教育訓練，使員工在執行職務時之知識、技術、能力、態度的水準得以提昇，提高服務品質，讓家園的園生得到最好的服務。
	3. 機構參訪心得歸檔/職外進修：每年按主管機關開設課程之需求及本家園人力調配許可之原則下，遴選園內服務年資屆滿一年以上之優秀		1. 機構觀摩 (1)11/15 至財團法人苗栗縣私立新苗發展中心觀摩、參訪。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
四、員工職前與在職訓練	<p>同仁參加訓練或研習；惟參加80-160小時以上訓練之受訓同仁必須與園方簽定切結書(結訓後需服務屆滿二年，否則需賠償園方於受訓期間所支出之薪資及費用)，以維護本家園權益。</p> <p>因特殊狀況需要受訓，得不受上列限制，但需呈報董事長同意，始得執行。</p> <p>而對於一週以內之短期研習機會，則儘可能的薦送新進人員前往參加，以提昇並增進新進同仁之專業知能、服務品質，藉以促進本家園之平衡發展。</p>	全年度	<p>2. 職外進修</p> <p>(1)參加相關專業學位進修2人。</p> <p>(2)參加生活服務員培訓班訓練17人。</p> <p>(3)參加相關機構與服務之觀摩、研習、專題講座、訓練課程共74人次。</p>
五、公共安全	<p>1. 舉辦逃生演練</p> <p>(1)時間：每月1次</p> <p>(2)地點：本家園</p> <p>(3)對象：全體工作人員及園生</p> <p>(4)辦理方式：模擬發生火災的情境，實際演練逃生動線及自衛消防編組訓練。</p> <p>2. 消防講習</p> <p>(1)時間：上下年度各辦理一次</p> <p>(2)地點：本家園</p> <p>(3)對象：工作人員及園生</p> <p>(4)辦理方式：邀請消防隊人員解說及實際演練示範，進行時間4小時的講習及演練。</p>	<p>全年度</p> <p>04/29、10/01</p>	<p>1. 共辦理12次。全體師生均參與每次演練。</p> <p>2. 逃生演練係針對機構的格局，實際演練逃生動線，以增加災害發生時獲救的可能性。</p> <p>3. 了解火災發生時的各種狀況，並能正確的研判逃生方法，增加獲救的機會。</p> <p>1. 共舉辦2次講習，計8小時。</p> <p>2. 透過講習使參加人員有正確的消防安全知識，以提高其防災意識及安全警覺性。</p> <p>3. 消防器材之操作練習，使心智障礙者及工作人員學習使用機構內的消防器材，一旦災害發生時可以確實運用器材以減輕傷害。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
五、 公共 安全	3. 公共安全設備檢查申報	11/05	於 11/05 完成檢查，並申報主管機關准予備查。
	4. 園區環境消毒	03/05、 06/10、 09/17、 12/17	室內生活空間每星期消毒一次，室外空間每三個月進行全園區消毒工作，以確保衛生品質。
	5. 設施設備安全維護	全年度	依需求辦理，全年度共 24 次。
	6. 消防檢查申報	5、10 月	於 05/26、10/13 完成檢查並申報主管機關准予備查。
	7. 汽車產險及強制險	全年度	4 部車輛均按時續保。
	8. 公共意外責任險/火災險	03/28、 04/12	公共意外責任險於 03/28 續保。 火災險於 4/12 續保。
六、 員 工 福 利	1. 辦理勞保/健保/意外保險	全年度	依需要適時辦理
	2. 辦理員工自強活動	11/15~16	辦理 1 次為期 2 天的旅遊，參觀苗栗縣私立新苗發展中心，並至通霄火力發電廠、鹽場、海水浴場遊玩。員工均獲得適當的休息與調養。
	3. 辦理員工佳節獎金 (1) 於本家園服務屆滿一個月以上(含試用期)之員工(不限國籍)皆為發放對象。 (2) 於每年端午節、中秋節一週前視實際情形發放。 (3) 服務屆滿一年以上同仁，每次發放禮金或同等值之禮券新台幣壹仟元整。 (4) 服務屆滿一個月以上未滿一年者，依照實際服務月份按比例計算發給。	6、9 月	1. 於端午節、中秋節各發一次。 2. 補助經費 78,579 元。 3. 員工們對於此項福利均感到相當滿意。
	4. 員工及子女教育津貼補助 (1) 於本家園服務屆滿一年之員工及其子女，就讀於公私立大專院校日夜間部及推廣教育學分班者，每學期補助 5000 元。	3、9 月	1. 三月份有 7 人申請補助，經費 42,000 元。 2. 九月份有 12 人申請補助，經費 59,000 元。 3. 總計 19 人次申請補助，補助經費 101,000 元 4. 除了讓員工有機會充實專業知能、提升服務品質外，亦減輕有眷同仁子女教育經費的支出，得以專心教養服務工作，嘉惠本家園個案。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
六、員工福利	(2)於本家園服務屆滿一年之員工及其子女，就讀於公私立高中職校日夜間部(含五專一、二、三年級)者，每學期補助 3000 元。		
	(3)於本家園服務屆滿一年之員工，其子女就讀於國中者，每學期補助 2000 元。		
	(4)於本家園服務屆滿一年之員工，其子女就讀於國小者，每學期補助 1000 元。		
	5. 員工出國補助：於本家園服務屆滿二年之員工皆可提出申請，一年一次。總經費在新台幣 2 萬元整以內者(限未經其他單位補助，自行負擔部分)，按實際費用全額補助。(超支部份不予補助)。	全年度	1. 年度共有 16 人申請補助。 2. 補助經費 320,000 元。 3. 讓員工得以從事正當休閒活動、增進家庭親子關係及擴展生活視野。
6. 員工餐敘	1、12 月	1. 年度共舉辦 2 次。1 月在皇帝嶺餐廳、12 月在古華花園飯店。 3. 員工們餐敘氣氛佳，增進彼此情誼。	
7. 生日禮金	1、4、7、10 月	1. 於 1、4、7、10 月的慶生會時贈送。 2. 補助經費 30,500 元 3. 讓員工與個案們一起感受到生日的喜悅。	
七、出納	1. 托育養護費申請	全年度	按各縣市政府規定按時申請。
	2. 教養機構服務費申請及核銷	1 月	1. 01/28 核銷 96 年教養機構服務費。 2. 01/20 申請 97 年教養機構服務費。
	3. 自負額通知	全年度	每月 25 日按時郵寄次月。
	4. 自負額收取	全年度	即時處理。
	5. 薪資給付	全年度	每月 8 日按時給付。
	6. 月結帳支付	全年度	每月 15~20 日。
	7. 一般事務費用(零用金)支付	全年度	每週二、五下午。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：行政組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
七、 出 納	8. 繳納土地租金	全年度	07/31 繳納。
	9. 勞健保、團體意外險	全年度	員工到(離)職。
	10. 產物保險	全年度	新購置設備(報廢)及續保時。
	11. 捐款捐物上網公告	全年度	接受捐助時。

部門單位：會計組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、 會 計 業 務	1. 會計傳票編製	全年度	依發生時適時辦理。
	2. 報表編製	全年度	每月底及年度終了。
	3. 財產登記作業	全年度	購置時。
	4. 財產盤點作業	6月、12月	6月底及12月底。
	5. 財產報廢處理	全年度	適時辦理。今年無財產報廢。
	6. 年度預算編製	9月底	97年度預算及工作計畫於10/26完成。
	7. 預算控管/每月控管表	全年度	1~12月定期控管及請購時。
	8. 年度決算編製	03/02	96年度決算編製於03/08完成。
	9. 徵信門首公告	全年度	每月20日。
	10. 捐贈流向報告	全年度	每月底。
	11. 協助核銷作業	全年度	方案完成15日內。
	12. 送請會計師簽證	03/15	03/15完成。
	13. 折舊	全年度	每月攤提。至12/31折舊金額共540,027元。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：教保組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、個別化服務計劃 ISP	1. 為園生做現況能力評量	全年度	1、年初為全園個案做現況分析，自3月底前共完成123位個案之現況能力評估。 2、於新入住並通過試住會議之個案進行現況分析，共為4名新進個案做現況分析。
	2. 擬訂園生個別化服務方案(I.S.P)	全年度	1、於3月底完成年度個別化服務方案，共計103人。 及4月底完成SIS共計20人 2、98年度物理、職能評估於97年10月開始評估，於98年1月完成。
	3. 召開園生個別化服務方案(I.S.P)會議	全年度	1. 個別化服務方案會議於1至3月份陸續完成。 2. 新入住之個案於試住會議通過後，擬定ISP並召開會議。
	4. 執行/記錄個別化服務方案	全年度	<u>成果：</u> 1、每日執行個別化服務方案，一週評量一次。 2、每1至1.5個月做一次服務決定及督導紀錄。 <u>檢討：</u> 1、需再提昇各位老師及督導評估時間之確實度，減少延誤評估狀況。
	5. 配合社工組召開個案研討會	全年度	詳見社工組「一、專業服務」。
	6. 召開教學會議/督導會議	全年度	每星期二、四召開會議，會依當時狀況做些許調整。教保會議25次，督導會議100次，共執行125次。
	7. 個別化服務方案期中修訂	全年度	依個案個別需要，在平時隨時修訂並告知家長。
	8. 繕寫園生期末總評表	1~3月	<u>成果：</u> 97年12月至98年3月進行期末評量。 <u>檢討：</u> 1、因年終時各班若統一時間做期末評量，對於新年度ISP擬定時間會較為緊迫，故97年底各班視服務狀況分批結束ISP。
	9. 提供輔具/教具服務	全年度	詳見保健組「六、醫療復健」。
	10. 園生工作獎金記錄與發放	全年度	<u>成果：</u> 1、每週記錄1次，每月底給予統計分數計算出工作獎勵金。於次月15日發放。 2、領取工作獎勵金之個案，會給予個案簽工作獎勵金領據、發放零用金，讓個案知道工作後會領到工資。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：教保組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、個別化服務計劃 ISP			<p>檢討：</p> <p>1、每週記錄 1 次工作考核，部分老師有時並未如期紀錄，將再督促班別每週紀錄。</p>
	11. 提供完善轉銜服務	全年度	1、依個案的狀況及需求，適時安排調整班別安排，以提供適性服務，經主管會議決議有 17 名個案將轉班。於 97 年 12 月起開始召開預計在 98 年 1 月前完成 17 名個案召開轉銜會議。
	12. 園生休閒活動執行（社工組協辦）	全年度	<p>1、5 月開始每星期四，烘焙志工淑惠老師至家園內教導各班個案製作麵包、吐司、餅乾等。</p> <p>2、日間休閒活動全園各班共完成 760 小時課程，其休閒種類：影片欣賞、茶會、卡拉 OK、保齡球、棋藝、塗鴉、舞蹈律動、手工藝品、點心製作、閱讀書報…等。</p>
	13. 適時修正長、短期目標	全年度	<p>1、依每位個案個別需要，每月或每季給予適時修正。</p> <p>2、個案的長、短期目標有修正時，會和老師及督導討論後會告知家長。</p>
	14. 擬定園生作息表	12 月	依每個班別的工作/生活訓練、休閒、體適能、社區適應，安排符合個案生活之作息。
	15. 安排園生體能活動課程	全年度	<p>1、配合物理治療師依照個案肢體及功能評估過後，安排體適能活動。</p> <p>2、物理治療師每月檢視各班體適能活動項目，若老師訓練個案方式有問題時，會隨時與老師討論，調整教學。</p> <p>3、每班安排個案體適能活動課程，活動時間為下午 2-3 點、就業班於早上 11-12 點。</p> <p>4、陽光班個案，每天會依其治療師給予訓練復建治療活動，給個案做體適能活動。</p>
16. 開發新的工作機會	全年度	整年度共開發 3 筆就業機會：中油介壽路站、高橋證券股份有限公司龍潭分公司、中油大溪站。媒合結果：目前僅中油介壽路站持續進用本家園 1 名個案，其餘兩間公司皆因雇主有其他人事安排，故仍先與雇主保持良好關係。	
二、家庭支援服務	1. 配合社工組定期家訪或電訪：每位個案每年家訪一次、每三個月至少電訪一次。藉以增進本園與園生及家庭間的互動與了解	全年度	<p>家訪：詳見社工組「二、家庭支援服務」。</p> <p>電訪：由教保人員每三個月至少一次提供電訪，並於三家返家時進行電訪，增進教保人員與家屬的互動。</p>
	2. 填寫園生學習聯絡簿/返家訓練簿	全年度	<p>成果：</p> <p>1、返家時會給予家長帶返家訓練簿，以致於機構內訓練不會中斷；並告知家長如返家有問題時，請書寫</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：教保組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
二、家庭支援服務	2. 填寫園生學習聯絡簿/ 返家訓練簿	全年度	<p>至聯絡簿內在返園時請帶回聯絡簿老師會改進。</p> <p>2、學習聯絡簿每週記錄，並於每月月底彙與保健組進行身體健康數值(如身高、體重等)登錄。</p> <p>3、個案如有特殊狀況時，會告知家長，並每月由督導或組長檢核學習聯絡簿。</p> <p><u>檢討：</u></p> <p>1、在學習聯絡簿書寫學習大綱時，仍可再詳細、具體描述個案學習狀況，已告知老師對於此要再更用心。</p> <p>2、返家訓練簿個案返家時，常會忘記給家長帶回已有對於此再加強注意。</p>
	3. 配合社工組辦理親子聯誼活動及親職教育：至少上下年度各辦理一次。 (1)藉以增進親子間的交流互動及情誼。 (2)藉以增進家長與園方的聯繫。 (3)讓家長能夠獲得正確的教育觀念及方法，了解如何教養身心障礙的孩子。	6/29、10/5	請見社工組「二、家庭支援服務」。
三、社區融合	1. 定期辦理社區適應及戶外教學活動	全年度	<p><u>成果：</u></p> <p>1. 每週辦理一次，依每班排定課程計畫執行。</p> <p>2. 地點包含埔頂公園、富田農場、貓空店、中壢 SOGO、石門山、歐式自助餐、大潤發、貴族世家牛排、金勇DIY農場等。</p> <p>3. 個案們每次都玩得很開心、吃得很開心。這是他們每週中最期待的一天。總是滿心歡喜、掛滿笑容地回來。</p> <p><u>檢討：</u></p> <p>1、老師在選擇社區適應地點應多加評估，選擇適合個案的地點，以陽光班為例：若活動地點的無障礙設施不完善，需在安排前宜多加考量，以利園生能輕鬆自在的參與活動。</p>
	2. 配合社工組參加政府機關及各社團辦理活動	全年度	詳見社工組報告「三、社區融合」。
	3. 配合社工組辦理社區聯誼會活動及教育宣導：每半年至少一次	6/16、9/22	

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：教保組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
三、社區融合	4. 配合社工組辦理社區服務工作(社區清潔) (1)社區回饋、睦鄰活動以社區環境清潔為重點，以掃街方式進行。 (2)該活動安排在園生社區適應課程時間，由該班教保老師帶領園生實際操作，以分工合作完成之。 (3)工作項目分為掃地、撿垃圾、裝運垃圾。	3、6、9、 12月	詳見社工組報告「三、社區融合」。
	5. 園生慶生會（社工組協辦）	1/17、 4/17、 7/17、 10/24	1、每三個月結合社工組辦理，除有趣味競賽活動進行外，尚有卡拉OK歡唱以及舞蹈律動、美味蛋糕饗宴以及準備精美小禮品送給壽星個案。遊戲方法已和社工討論使遊戲更生動。 2、於慶生會活動時，頒發當季生日之老師生日禮金。
四、復健 / 教育 / 職業 / 就業訓練	1. 結合復健醫生、物理、職能、社工、護理、特教等專業人員，為園生提供個別化復健服務。	全年度	詳見保健組「六、醫療復健」。
	2. 提供園生生活技能訓練計畫排定與執行	全年度	1、每月按作習表依其個案需求擬定個案服務計畫，提供個案生活技能訓練。 2、依個案能力提供貝氏刷牙法服務或訓練，確保個案口腔健康能在工作人員執行貝氏刷牙法的狀況下獲得良好的照顧。
	3. 提供園生工作能力訓練計畫排定與執行	全年度	1、每週一至五按作息表提供個案工作訓練，職前、職業技能訓練、就業輔導，再依個案服務計畫給予不同訓練。 2、每週一至五按作息表提供個案工作訓練外，還有特定工作訓練（訓練內容：擦桌子、洗碗、清潔廁所、收全園垃圾、掃地）；主要是公共區域的打掃個案能獨立完成，給予特定、特殊訓練獎勵金。
	4. 為園生提供支持性就業服務	全年度	1、人力配置 <u>個案</u> ：97年度共輔導2名個案初次進入職場，另有2名個案因個人與雇主人力成本考量因素由職場撤回，截至97年12月止共18名個案於職場穩定就業。 <u>老師</u> ：園內生活輔導1名、職場輔導2名。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：教保組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
四、復健／教育／職業／就業訓練	4. 為園生提供支持性就業服務	全年度	<p>2、工作機會：</p> <p>(1) 持續提供就業機會之公司 5 筆：中油武陵站、中油興隆站、中油介壽路站、全國大溪站、全國大溪交流道站。</p> <p>(2) 新開發但評估後暫不宜長期安置個案之公司 2 筆：高橋證券股份有限公司龍潭分公司、中油加油站大溪交流道站。</p> <p>3、提升個案的工作動機與品質的策略</p> <p>(1) 於園內提供洗擦車、環境清潔等工作訓練。</p> <p>(2) 每週 4 次「成長課程」，讓個案分享工作心得與遇到的困擾，並由老師引導個案討論。</p> <p>(3) 安排年度模範生選舉 1 次，由全體就業個案選出今年度工作表現最穩定、成長最多的個案 1 名，並於年度聚餐活動時頒獎。</p> <p>(4) 97 年 12 月 24 日於大溪山水庭園餐廳辦理感恩餐會，席開五桌，邀請家長出席，當日共有 27 位家屬(共有十個家庭出席)、16 位個案、5 位工作人員共襄盛舉，此餐會由個案自費邀請家人參加、享受一年來辛勤工作的回饋，與會家長透過照片剪輯的簡報了解孩子平日生活概況，並在簡報後召開就業班親師座談，討論明年度的服務方式或活動內容。</p> <p>本次聚餐最令人動容的是共有五個家庭舉家參與、也有家庭遠從台北、新竹而來，與會者對於活動皆反應熱烈、期待明年再相見。</p> <p>(5) 安排休閒娛樂加強對工作付出與享受成果的連結。</p> <p>① 外縣市社區適應 5 次(台北天文館、內灣桐花季、貓空纜車、關西、台北自來水園區等)；並安排較為特殊的社區適應活動，如中壢青少年活動中心室內攀岩、游泳等。</p> <p>② 辦理個人慶生會或聯合慶生會。</p> <p>③ 依節日安排應景活動，如：年節尾牙圍爐、情人節、母親節、父親節、聖誕節等。</p> <p>4. 成果：</p> <p>(1) 穩定就業之 18 名個案皆能自行負擔教養費用、車資、餐費，舒緩家人經濟上的負擔，並能自給自足。</p> <p>(2) 97 年度所有外出就業個案共產生 2,151,211 元收入，平均每位個案每月約有 9,959 元之收入。</p> <p>(3) 穩定就業個案皆因就業經驗而穩定情緒及人際互動狀況，並獲得站上人員的肯定。</p>

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：教保組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
五、 飲食安全維護	1. 為特殊個案準備食物並記錄	全年度	1、陽光班個案及年長個案咀嚼有問題個案把食物打泥狀給予個案食用。 2、陽光班個案會每道菜打成泥分裝到小碗中，不會全部的菜混在碗中；讓個案可以品嚐每道菜不同味道。 3、會依其健康檢查結果，所應有的疾病；給予不同飲食及注意其飲食及烹飪方式。如痛風、尿酸過多等疾病。
	2. 為個案提供適當的食物量	全年度	<u>成果：</u> 1、依營養師開立之菜單提供個案營養且足量的食物。 <u>檢討：</u> 1、對於體重過重個案應控制其食物的量及熱量，目前尚未達到減重效果，預計將健康減重列為 98 年度本家園工作重點。
	3. 食物及乾貨是否過期	全年度	1、每月檢查及進行盤點，依食物的種類分類管理保存。 2、會依食物的種類，排序食物的保存期限。 3、為保存食物的新鮮（如肉類），每日紀錄冰箱的溫度，隨時注意食物的保存。
	4. 餐具清洗消毒	全年度	<u>成果：</u> 1、每餐會依其餐具清洗流程，清洗餐具。 2、每餐完畢即時清潔並高溫烘乾殺菌。 <u>檢討：</u> 清洗後的餐具擺放方式需確保為方向朝下，減少水漬積於碗盤中，無法達清潔消毒之目標。
	5. 垃圾及廚餘之處理	全年度	1、每餐把剩下廚餘集中，請處理廚餘人員載走。 2、每天把全園垃圾分類並集中處理。
	6. 清洗廚房	全年度	1、每餐餐後都會把廚房內外場清洗乾淨 2、每日廚房工作結束後內外場會進行清洗。
	7. 檢體保存	全年度	<u>成果：</u> 1、每餐進行檢體保存。 2、每餐會把食物裝 100 公克至檢體盒內小時，檢體盒上會標示日期及早、中、晚餐，檢體保存 48 小時。
	8. 依個案需求提供合適用餐設備及方法	全年度	1、依個案需求提供適當設計之輔具。例如腦性麻痺個案會有特殊湯匙訓練用餐 2、依個案個別需求給予進食訓練方法。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討						
一、專業服務	1. 接受主管機關緊急安置及轉介個案	全年度	無。						
	2. 園生入/出園專業諮詢服務(安置、轉介、手續辦理及個人權利諮詢等)	全年度	1. 接受諮詢：19 人次。 2. 申請托育養護諮詢：5 人次。 3. 轉介諮詢與協助：7 人次。						
	3. 個案研討會	全年度	1. 共辦理 9 場。 2. 個案：41 人次。						
	4. 個案轉銜會議：成立轉銜工作小組，協助個案獲得最適當的輔導與安置。(教保組協辦)	全年度	詳見教保組「一、個別化服務計畫 ISP」						
	5. 方案申請/執行/核銷 (1)設施設備費	1 月	4/10 獲內政部補助「充實社會役役男住宿房舍設施設備」電視櫃等 17 項，新台幣 14 萬 3 仟元整，於 9/4 完成核銷。						
	(2)申請各項活動費用(詳如四、活動辦理)	全年度	1. 共申請 12 案(以今年發出申請公文為依據)。 2. 共執行 11 案，核銷 11 案，共獲補助 1,547,400 元。 3. 以下計畫依照申請單位分類。						
				項次	計畫名稱	補助單位	補助金額	執行日期	核銷日期
				1	桃園縣身心障礙者社區成長知性講座	內政部	60,000 元	7/5~11/8	11-18
				2	「花海深奇」體適能活動	公所大溪	10,000 元	6/22	7/4
				公所楊梅		5,000 元	7/1		
			公所新屋	3,000 元		7/4			
			3	「閃亮星世界」桃園縣心智障礙者休閒社團活動	內政部	30,000 元	4/6~11/24	12/9	
			4	人際心理成長團體	內政部	20,000 元	3/21~12/10	12/17	

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討					
			項次	計畫名稱	補助單位	補助金額	執行日期	核銷日期
一、專業服務	(2)申請各項活動費用(詳如四、活動辦理)	全年度	5	「刷出健康刷出愛」母親節親職教育暨親子活動	內政部	20,000元	5/10	5/20
			6	「柚見中秋圓」中秋節親職教育暨親子活動	內政部	20,000元	9/26-9	10/9
			7	97年度潔牙成果發表計畫	內政部	6,000元	10/5	10/16
			8	「『藝起來愛，秀才無礙』2008年國際身心障礙者日系列活動」	內政部	300,000元	11/24~11/30	12/12
			9	「尊重自然、愛惜地球」績優機構教學觀摩暨師生志願者活動	桃園縣政府	70,000元	11/14~11/16	11/26
			10	生活服務員培訓班	桃園縣政府	563,000元	10/3~11/6	11/21
			11	口腔保健進階課程	牙醫師公會	35,400元	7/8~10/5	10/16
			12	職能治療方案	永齡基金會	405,000元	98年4月~99年3月	

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討		
			日期	課程	講師
一、專業服務	(3)知性講座/講座費	1/30			
			7/5	職場人際溝通與兩性互動技巧	鍾秀華心理師
			8/9	工作人員壓力調適與情緒管理 如何舒緩壓力之方法	鍾秀華心理師 呂鴻文理事長
			9/20	行為改變技術與運用	林千惠教授
			10/11	團體治療 傳染病防治 體適能與健康促進	夏麗華護理師 蘇雯維護理長 王雅秋治療師
			11/8	兩性教育 性侵害防治	林惠芳老師 周春芬老師
	(4)職業訓練、社區化就業、聯勸方案		檢討：因人力配置、業務考量等因素，今年度無提出申請。		
6. 個案資料管理	全年度	1. 截至 12 月底之個案人數共有 123 人。 2. 新生入園檢測總計 12 人。 3. 辦理試住人數總計 6 人(2 人試住不通過)。 4. 離園人數總計 7 人。			
7. 輔具服務	全年度	1. 共服務 4 人次輔具補助申請。			
8. 社會團體工作 (1)成長團體 (2)兩性團體	全年度	(1)成長團體，共服務 219 人次。 高階：辦理 10 場、低階：辦理 10 場 (2)兩性團體：無辦理。 檢討：因評鑑業務考量等因素，今年無提供兩性團體服務，由各班老師因個案需求提供個別輔導，明年年度將會持續辦理兩性團體。			
二、家庭支援服務	1. 定期家訪/電訪	全年度	成果： 1. 家訪：人數完成 32 人次、免家訪者 6 人。 2. 電訪次數：527 人次。 檢討： 1. 家訪：97 年度預計完成 64 人次家訪，但因評鑑業務因素，未完成個案待 98 年完成。		
	2. 適時電話關懷	全年度	共服務 462 人次。		

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
二、 家庭 支援 服務	3. 提供資源連結並適時追蹤(低收入戶及教養費複查，退園園生關懷)	全年度	1. 電話通知：共服務 146 人次。 2. 寄發相關資料：共服務 25 人次。 3. 申請看護費：共服務 2 人次。
	4. 協助教保組安排園生返家聯繫事宜	2/2~2/12 6/7~6/12 9/13~9/17	詳見教保組報告「二、家庭支援服務」
	5. 親職教育與親子活動	5/10 9/26	1. 母親節、中秋節各辦理一場親職教育與親子活動。 2. 在兩場活動中各有 200 多位的心智障礙者及其父母、主要照顧者、社區居民與工作人員參與。 3. 連結資源：林鴻津醫師、永大機電公益社、仁善里里長、仁善里媽媽土風舞、永平高中學生、八德市瑜伽協會李慶珍理事長。 4. 成效： (1) 藉由活動，讓心智障礙者及其家屬或主要照顧者在此節慶歡樂團圓，並拉近彼此間的關係、增進彼此間的互動以及感情之增進。 (2) 透過母親節親職教育的課程，讓其中 52 名心智障礙者的家屬或主要照顧者能夠瞭解口腔保健之重要性，並參與貝式刷牙法之實地操作教學。 (3) 透過中秋節親職教育的課程，讓其中 40 名心智障礙者及其父母親或主要照顧者共能夠藉由簡單的遊戲互動方式，學習瑜珈的基本動作，讓疲勞的筋骨得以舒展，達到強化骨骼、柔軟脊椎的效果，使身心健康有活力。 (4) 連結桃園縣內資源、社區居民以及志工協助共同辦理此活動，增進心智障礙者與社區的互動機會。
	6. 家長會	2/2	1. 於 2/2 辦理 1 場家長會，共有 82 位家長參與會議。 2. 討論議題與決議： (1) 為落實家長會組織辦法之會費應用規定，上班個案之車資擬回歸由家長會收付，本家園不予代收、支付。 (2) 計畫每年召開一次親師座談會，座談會時家長至個案所屬的班別與導師進行雙向溝通。 (3) 有關「個案權益申訴委員會組織辦法」，因個案之權益除了「申訴」外，應廣義涵蓋有自主、參與、隱私、平等待遇等權益，故決議修訂辦法名稱。 3. 完成家長會委員、個案權益委員改選。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討				
二、家庭支援服務	7. 家長委員會暨個案權益委員會	4/29 12/31	1. 於 4/29、12/31 辦理完成。 2. 參與人次有 23 人(含家長委員、心智障礙者代表)。 3. 討論議題及決議： (1) <u>家長委員會</u> ： 針對下列議題討論：成立園生福利促進會、「受託身心障礙者托育養護服務契約書」內容、97 年度機構滿意度調查項目是否增減、親師座談執行方式、國民年金給付相關情形等。 (2) <u>個案權益委員會</u> ： A. 有關本園新版「受託身心障礙者托育養護服務契約書」內容，決議通過並依建議辦理。修訂「個案入出家園管理辦法」、「個案請假規定」、「個案隱私權維護辦法」等辦法。 B. 由家園工作人員協助收集國民年金之給付訊息，於家長會向家長說明，無法與會之家長以書面告知相關資訊，並請家園將國民年金之給付相關訊息列為親職教育講座之考量。 C. 消費券將於 98 年 1 月 18 日發放，目前園內有 5 名無家屬但有身分證之個案，決議：(1) 無家屬但有證件之個案同意由家園代領 (2) 無家屬且無證件之個案由家園代為向相關單位爭取。				
	8. 親師座談	12/28	<u>成果</u> ： 就業班於 12/27 辦理歲末餐會時辦理親師座談。 <u>檢討</u> ： 明年度社工組將於家長委員會中提請討論，並規劃活動、擴大執行。				
三、社區融合	1. 辦理社區服務工作	12/29	<u>成果</u> ： 1. 於園務會議中討論實施內容，並擬訂辦法。 2. 共有 6 名師生到埔頂公園從事環境清潔服務，參與的個案對於能夠為社區服務感到很有榮譽感。 <u>檢討</u> ： 1. 可提前與教保組溝通，讓更多個案參與此服務。				
	2. 配合政府機關或個社團辦理各項活動及社區宣導活動	全年度	日期	活動名稱	主辦單位	參與人數	成果
			1/19	洗牙活動	妙音慈善協會	全園個案	60 位個案均接受洗牙服務，若有蛀牙情形，亦獲治療。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討				
			日期	活動名稱	主辦單位	參與人數	成果
三、社區融合			1/26	永大機電暨仁友愛心家園聯合舉辦歲末聯歡會	永大機電暨本園聯合舉辦	全園個案	個案與永大機電夥伴們一起同樂，享受志工準備的美食。
			3/26	國際獅子會關懷弱勢委員會【春之饗宴活動】	國際獅子會300G2區	8位個案 2位老師	吃到好吃的餐點，觀賞到好看的節目。
			4/12	童心蓮心慈善園遊會	護國宮愛心基金會	24位個案 7位老師	吃到好吃的餐點，觀賞好看的節目，上台與他人同樂。
			6/3	包香包活動	仁善國小	40位個案 6位老師	與國小學童互動。
			8/2	虎頭山淨山活動	7-11	7位個案 2位老師	社區服務的學習。
			8/18	玉玄宮園遊會活動	玉玄宮	23位個案 7位老師	每位個案均吃的開心、跳舞也跳得很盡興。
			8/24	慈濟北區人醫會大溪仁友愛心家園健康人文營	人醫會	全園個案	提供牙科、家醫科、皮膚科義診，及團康活動的帶領。
			12/2	教育交流活動	仁善國小	38位個案 8位老師	與國小學童互動。
			3. 支持協助服務對象融入社區	全年度	1. 園外單位舉辦活動時，家園工作人員協助個案參與活動，以達到融入社區之效益。		
四、活動辦理	1. 特定節慶主題辦理	5/10 9/26	1. 於母親節舉辦「愛呀！我的媽」親子按摩、「真愛DIY」指印畫卡片、「大方秀才藝」活動。 2. 於中秋節舉辦「剝柚子大賽」、「柚子創意造型賽」活動。				
	2. 辦理園生休閒活動	4/6~11/24	1. 辦理休閒社團活動 (1) 串珠社：24位個案參與，共執行8堂。 (2) 瑜珈社：19位個案參與，共執行8堂。				

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
四、活動辦理			(3)卡拉OK社：50位個案參與，共執行16堂。 (4)整體造型社：11位個案參與，共執行2堂。
	3. 辦理旅遊活動	6/22 11/14-16	1. 上下年度各辦理一場旅遊活動。 2. 第一場主題著重在體適能活動，第二場主題則著重在尊重自然、愛惜地球。 3. 連結資源：王雅秋物理治療師、社區志工、新苗發展中心。 4. 透過這些活動，讓心智障礙者了解什麼是體適能及如何透過體適能鍛鍊體魄、培養健康的身心靈。另外，在志工及工作人員的陪同下，讓心智障礙者走進大自然，認識貓頭鷹、蠶寶寶，進而學習尊重生命、尊重大自然。
	4. 協助教保組辦理園生慶生會	1、4、7、10月	詳見教保組「三、社區融合」。
五、社區資源開發與結合	1. 仁友年刊籌畫及邀稿	10-12月	1. 10月確定主題為「口腔保健」，並向工作人員進行邀稿。 2. 11月完成編輯，並請公關組與印刷廠聯繫相關事宜。 3. 12月完成校稿與印刷。
	2. 資源開發與結合	全年度	1. 社團師資：串珠講師曾詩雲、瑜伽講師李慶珍。 2. 體適能師資：陳珮瑜物理治療師。 3. 知性講座講師：林鴻津醫師、鍾秀華心理師、呂鴻文理事長、林千惠教授、夏麗華護理師、李章智醫師、王雅秋物理治療師、林惠芳老師、周春芬老師。 4. 人際心理成長團體：夏麗華護理師、顏妙芬護理師。 5. 社工專業輔導：胡宜庭總幹事。 6. 生活服務員師資： 林登濱院長、王嘉蕙副執行長、林佳琪醫師、王雅秋物理治療師、黃素珍主任、陳素副組長、程繼頤專業督導、陳寶珠主任、黃素珍主任、曾雪芬副組長、蔡叔妙組長、徐于婷督導、陳桂林理事長、王雅秋治療師、邱瑞青護理師、胡明珠主任、董鑑德分析員。 7. 潔牙成果展評審：陳昱宏醫師、黃崇智醫師、簡志成醫師、李明燁醫師、賴翠琴護理長、華光王嵩文老師、八里陳毓琪老師。
	3. 活動志工的資源連結	全年度	永平高中志工、鋼鐵協會志工。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：社工組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討		
六、其他	1. 召開社工/督導會議	全年度	共召開 41 次會議(含督導會議、社工專業團隊會議)。		
	2. 受理申訴與意見反映	全年度	1. 針對家屬於機構滿意度調查問卷中所反應的意見，提請家長委員會討論。		
	3. 家長對機構服務滿意度調查	2 月	有效問卷 68 份，問卷結果：整體而言，96%的家長對本園感到滿意，4%的家長無意見。		
	4. 網頁更新	全年度	不定期登錄知性講座訊息、活動快訊。		
	5. 接受外賓參訪	全年度	日期	單位	內容
			1/21	華嚴蓮社	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資
			3/23	台北市聖心協會	聽取簡報、參觀環境
			3/29	華藝協會	參觀環境、活動帶領
			7/3	人醫會	聽取簡報、參觀環境
			8/17	華藝協會	參觀環境及捐贈物資
			8/19	永齡基金會	聽取職能治療方案簡報、參觀環境
			8/24	昇恒昌免稅店	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資
			9/4	新莊光正里	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資
			9/12	圓光禪寺	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資
9/22			國際蘭馨交流協會	聽取簡報、參觀環境及捐贈物資	
10/26	聖仁慈善基金會	聽取簡報、參觀環境			
12/11	中華民國牙醫師公會全國聯合會	聽取口腔推廣成果簡報、參觀環境、參觀刷牙現況			
12/18	仁善國小	聽取簡報、參觀環境			
6. 園生福利促進會	全年度	1. 於 5/1、6/12、12/31 召開會議。 2. 討論議題與決議： 審議園生福利促進會組織辦法草案、遴選園生福利促進會會長及副會長、中秋節活動討論、討論早餐可否不要吃稀飯、討論早晨五行健康操實行成效、每次會議由有意願之會員輪流當主席。 3. 讓個案有發言的機會，並藉由會議的召開，培養自決能力。			
7. 其他	全年度	評鑑資料更新與建檔。			

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：保健組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討				
一、個案健康檢查	1. 97 年度健康檢查：	7/3	1. 97 年度視力測量摒除傳統比畫式測量，改為精準的視力驗光儀器，續於平日加強視力保健衛教。				
			2. X光: 往年無法配合 X 光車檢查之個案(如: 坐輪椅個案)，醫院提供返回醫院檢查之服務。				
			3. 抽血異常複檢結果均為正常，醫師建議觀察即可。				
			4. 尿液: 躁動或臥床個案尿液檢體留取不易，今年向承辦醫院爭取尿袋張貼，並提供補檢日期。				
			5. 今年健檢報告仍於聖保祿醫院醫師評估建議外，慈濟人醫會之義診醫師仍幫每位個案依據報告給予評估及建議。				
			6. 97 年度健康檢查：完成 123 位個案及 61 位員工年度健康檢查，到檢率 100%；個案各項異常追蹤如下表。				
			97 年度健檢異常追蹤統計				
			異常項目	異常人數	複檢人數	後續處理	
			X-光	13	0	無傳染病疑慮，觀察即可	
			尿酸	16	0	無臨床症狀，予平日飲食衛教及水分補充	
腎功能	23	1	(春美)安排泌尿科門診追蹤，餘無臨床症狀，續觀即可				
肝膽功能	14	3	(鶴文、素玲、姜金華)安排複檢，餘定期追蹤觀察即可				
血脂肪	8	0	平日飲食衛教，觀察即可				
血中鈣、磷	32	0	無臨床症狀，觀察即可				
血液白血球	17	7	(亞慶、璽文、富山、怡佩、筱薇、獻輝、姿廷)安排複檢，餘觀察即可				
血液血小板	4	0	除定腹已定期桃總追蹤，餘無臨床症狀，予續觀察				
血液血色素	13	0	無臨床症狀，觀察即可				

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：保健組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討			
			尿液異常			
一、個案健康檢查			21	21	全數複檢（孟娟、素梅、宗智、小雯、巧宜、馨同、慧貞、欣儀、貞秀、鳳英、素玲、碧霞、月琴、純偉、嘉惠、祺深、筱薇、玉玲、秀菁、惠華、月燕）除 3 人為泌尿感染服藥治療全癒外其於無臨床症狀，觀察即可	
	2. 個案新入園健康檢查	全年度	共計 4 人，繳交之健康檢查報告無特殊異常，其 2 位服用精神科藥物。因應規定即加入相關腸胃道，寄生蟲等檢查評估，為園內健康，防疫把關。			
	3. 就業班就業體檢	全年度	於就業前一個月完成體檢，評估個案職場上的需求及健康的維護，本年度共協助 1 名進入中油加油站之個案進行體檢。			
	4. 烹飪班工作人員健檢	7 月	7/3 完成廚務體檢內容，並評估相關健康、皮膚完整性等，加強膳食人員應有的健康防疫及觀念。			
	5. 健檢異常，返門診追蹤	全年度	<p>共計 32 人追蹤，除 3 人須服藥外，其餘皆無礙。</p> <p>(1) 21 人泌尿科追蹤，除 3 人為泌尿感染服藥治療痊癒外，其餘個案予加強注意泌尿系統保養、多喝水，並注意個案有無憋尿等。</p> <p>(2) 1 人內科追蹤，春美診斷腎臟異常，定期追蹤，平日需注意觀察個案身體不適之狀況。</p> <p>(3) 7 人白血球血液複檢，複檢無特殊異常觀察即可。</p> <p>(4) 3 人肝膽功複檢，複檢無特殊異常觀察即可。</p>			
二、個案健康管理	1. 身高、體重、血壓。	每月	<p><u>成果：</u></p> <p>1. 全園個案 BMI 肥胖、過重 22 人、過輕 32 人；體重過重及肥胖個案平日予飲食控制，加強運動，目前已有部分相關成效，加強努力中。體重過輕個案平日多予攝取高熱量高蛋白飲食。</p> <p>2. 每日監測血壓：2 人，目前穩定監測中。</p> <p><u>檢討：</u></p> <p>1. 97 年度減重為落實於平日加強，98 年度將結合各專業辦理減重課程，為個案提供更好的服務。</p>			
	2. 藥物管理、長期藥物拿取	全年度	<p>1. 每月與桃總、桃療、石園醫師會診，視個案狀況與醫師進行討論，檢視藥物劑量及必要之檢查。並依個案服藥次數實給藥。</p> <p>2. 除藥物需調整個案外，服藥穩定的個案仍會評估篩檢安排個案與醫師會談，讓醫師更能掌握個案狀況。</p>			

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：保健組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
一、個案健康護理檢查	3. 情緒、癲癇觀察紀錄繕寫	全年度	1. 依照觀察紀錄單與醫師進行討論，針對有需要的個案予藥物劑量調整，目前服藥穩定控制中。 2. 結合桃療居家護理師參與人際成長團體為個案提供心靈抒發管道，讓工作人員更能掌握個案狀況。
	4. 疾病就醫、住院照護	全年度	1. 8人住院： <u>國寶</u> 疝氣開刀； <u>竟業</u> 耳刮囊腫清創； <u>亞慶</u> 蜂窩性組織炎； <u>豐祥</u> 躁症發作； <u>純汝</u> 、 <u>獻輝</u> 、 <u>美枝</u> 肺炎； <u>美婷</u> 口腔出血腸胃機能退化。以上個案均於出院後定時追蹤，無異常。 2. 加強以上疾病之預防，加強平時衛教及照顧。
	5. 疾病控管及追蹤	全年度	1. B肝個案定期桃總抽血及腹部超音波檢查，其中 <u>家彥</u> 予轉診至長庚醫院醫師診斷為脾腫瘤已予化療目前治療順利家中休養觀察中保健組予定期電訪關切，故更顯平日按時疾病追蹤之重要，早期發現提早預防。 2. 血脂肪、尿酸過高個案採飲食、運動控制，目前為2位個案血脂肪數字值下降（ <u>美淑</u> 、 <u>麗玲</u> ）及1位個案尿酸數值已降至正常範圍內（ <u>炯嵐</u> ）。 3. 特殊疾病予安排定時追蹤按時疾病追蹤之重要，早期發現提早預防。
	6. 疫苗接種、三點不露檢查	11月	1. 11/10完成4位個案子宮頸抹片檢查。 2. 11/10完成全園師生流感疫苗接種。
	7. 皮膚定期檢查紀錄	全年度	1. 每星期1-2次全園個案皮膚檢查，必要時帶至皮膚科就醫。 2. 個案返家返園執行皮膚檢查，並予紀錄，為家園內防疫把關。
三、醫護衛教、諮詢	1. 個案團體衛教	全年度	每月以健康檢查報告，評估針對個案需求而設計衛教內容，課後評量並於課後將檔案存檔建檔。
	2. 個別化健康衛教	全年度	依個案及目前流行性需求提供衛教課程。
	3. 特殊疾病、飲食諮詢、膳食管理	全年度	1. 依照個案採取軟質、剪斷、打泥狀等飲食調配。 2. 依照個案身體狀況採取低油、低普吟、高鐵飲食、且結合營養師建議個別化飲食提供。 3. 與營養師聯結膳食菜單之相關事宜，為個案提供更多元化的膳食。
	4. 醫療剪報收集、整理	全年度	提供最新護理新知相關訊息，與資料張貼及平時提供諮詢教育。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：保健組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
三、醫護衛教個案諮詢健康檢查	5. 辦理員工急救訓練	全年度	共辦理 2 次，今年聯繫大湳消防隊講師更新基本急救知識及包紮方式。
	6. 口腔保健推廣	全年度	1. 3-12 月完成園內口腔保健推廣計劃：3 月予辦理工作人員貝氏刷牙評核。 2. 7-9 月本家園完成中華民國牙醫師公會全國聯合會口腔進階課程共 6 堂。 3. 10/5 完成口腔潔牙比賽及成果發表。 4. 11/25 國際身障日於桃園縣政府由社工、教保老師帶著個案示範潔牙及護理師講授貝氏刷牙法衛教。 6. 12/11 中華民國牙醫師公會全國聯合會參訪，近 30 位各機構人員、衛生單位人員至本家園參觀貝氏刷牙法推行成果。 7. 12/13 日參加中華民國牙醫師公會全國聯合會主辦之「第二屆身心障礙者潔牙紀錄片心得分享與潔牙觀摩」，參賽之紀錄片獲得全國團體組第三名、潔牙觀摩獲得第五名。11-12 月參與口腔潔牙觀摩比賽。 8. 12/19 受邀至桃園縣政府進行「貝氏刷牙法推行心得分享」由主任分享及教保老師帶著個案示範潔牙。
四、醫藥管理	1. 醫護用品盤點、各班醫藥箱用品補充	全年度	每週三盤點，確認醫護用品需求量是否充足。 <u>成果：</u> 1. 聯結醫療用品商家以為機構以最划算之價格請購醫護衛材
	2. 就醫、給藥紀錄繕寫、完成個案個別化服務計畫	全年度	1. 就醫、給藥均以紀錄於個案表單上，必要時與家屬聯繫，解釋就醫狀況，專業標準化的給藥及護理紀錄。 2. 依據個別化需求完成健康服務個案個別化服務計畫。
五、護理行政	1. 個案護理資料建檔	全年度	每月 15 日前完成單張歸檔。 按時為全園個案擬健康服務定完成 ISP。
	2. 全年度護理行事曆調整	8 月	8/30 前完成行事曆排定。
	3. 護理人員工作業務調整	12 月	12 月底前完成工作業務排定。
	4. 評鑑資料整核	全年度	於平日進行各項資料整理，依據評鑑指標資料統整。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：保健組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
五、護理行儷案健康檢查	5. 個案健康狀況聯繫	全年度	每月將個案健康狀況書寫於聯絡簿上，必要時與家屬聯繫、解釋就醫狀況，溝通討論個案在醫護照顧上的需求。
	6. 開發結合醫療轉介系統	全年度	1. 新增合作醫療院所牙科及白振益聯合診所。 2. 結合妙音協會於 1/19、10/18 提供洗牙等醫療服務共 156 人次。 3. 8/24 慈濟人醫會義診為皮膚科，內科，牙科為全園個案做醫療服務。
	7. 新進護理人員在職訓練	全年度	1. 新進 1 名護理人員，提升其對於工作上的了解及熟悉度。
	8. 新進員工醫護訓練	全年度	1. 針對機構內個案特質及疾病給予急救及危機處理疾病認識、貝氏刷牙技巧等訓練。
	9. 外籍工作人員在職訓練(醫護知識)	全年度	詳見行政組「四、員工職前與在職訓練」
	10. 健保 IC 卡申請、重病卡申請診斷書開立、殘冊鑑定	全年度	1. 完成 3 位個案殘冊鑑定，其 3 位已為永久，2 位明年需再返診鑑定。 2. 2 位個案診斷書開立。
	11. 建立社區醫療網系統	全年度	與聖保祿醫院建立社區醫療網系統，更為提升對個案的健康照護。
	六、醫療復健	1. 結合復健醫師、職能、物理、語言、護理等專業人員提供完整復健服務(教保組協辦)	全年度
2. 經專業評估提供輔具製作		全年度	1. 治療師建議目前 10 人穿戴手腳部副木及手腳支撐架，以延緩肢體萎縮。 檢討：教導輔具正確配戴方式，並請老師回覆示教，確認輔具配戴無誤。
3. 輔具、教材、教具檢查維護		全年度	1. 每週三為輔具清潔、檢查日。 2. 輔具維修皆請署桃輔具中心協助維修。

財團法人桃園縣私立仁友愛心家園
九十七年度業務執行書（年終檢討報告）

部門單位：保健組

服務項目	內容說明	起訖日期	成果與檢討
七、 健康 安全 雜護 個案 健康 檢查	1. 傳染性疾病預防處理及防疫機制、各項稽查作業(SARS、禽流感、腸病毒、登革熱、流感、疥瘡、水痘及其他傳染性疾病之防治)	全年度	1. 定期辦理宣導課程及在衛教上加深防疫宣導。 2. 配合衛生局於平日把關好防疫並演練防疫機制並登記記錄讓各項稽查順利通過
	2. 外賓參訪之控管	全年度	視需要辦理之。
	3. 各樓層空間之消毒或清潔	全年度	每日進行。
	4. 加強指導園生正確洗手步驟	全年度	每日生活上適時輔導。
	5. 全家園師生體溫測量並紀錄, 並上網登錄發燒監視作業系統	全年度	每週一 17 點之前上網登錄, 無人員感染傳染性疾病。